

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr ONS-HK-URDU/357/1/14

Rozuzdów, 25 kwietnia 2014 r.

przeprowadzonej przez Paulinę Hypasek mł. asystent HK nr up 21/2014, 484/2014, Monika Kolomo mł. asystent HK nr up 15/2014, 492/2014

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nowej Soli. Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks)

Szalek Publiczny
ul. Rogońska 2
67-120 Rozuzdów

I.2. Właściciel/osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Urząd Miasta i Gminy w Rozuzdowie

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

ul. Rynek
67-120 Rozuzdów

(adres zamieszkania / adres siedziby w przypadku spółki cywilnej / adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 925-195-77-86 REGON 140397667 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

p. Andrzej Ogrodnik - Burmistrz Miasta i Gminy w Rozuzdowie

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

p. Alicja Pokal - inspektor wydziału inwestycyjno-technicznego

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 25.04.14 11:30

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: Ocena stanu sanitarno-technicznego obiektu oraz kontrola gospodarki odpadami

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych i innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Objekt funkcjonuje na podstawie Uchwały Rady Miasta i Gminy w Rozuzdowie. W odniesieniu do kontrolowanego podmiotu nie toczy się postępowanie administracyjne/egzekucyjne.

W wyniku kontroli stwierdzono:

- 1) Stan sanitarno-techniczny kontrolowanych pomieszczeń tj. łazienki, ustępnych, domskich, męskich, przedsionka oraz pomieszczenia socjalnego nie budzi zastrzeżeń
- 2) Brak bieżąca obiektu zachowania
- 3) Stwierdzono odpowiednią ilość środków myjących oraz dezynfekujących

- które przechowywane są w specjalnie do tego celu przygotowanym miejscu.
- 4) Zapewniona pomoc techniczna na spotkaniu przygotowującym do utrzymania sytuacji bieżącej.
 - 5) Zapewniona pełna zestawność do bieżącej sytuacji sąt. tj. 15.000.000 zł.
 - 6) Odpady komunalne odbiera firma Ustkom z Kozuchowa.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

nie oceniano

Data i godz. zakończenia kontroli: 25.04.14 12⁰⁰

Łączny czas kontroli: 0,5h

.....
(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Urząd Miejski w Kozuchowie
67-120 Kozuchów, ul. Rynek 1 A
tel. 68 355 59 40 fax 68 355 59 49

Rp

.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

Wyposek Paulina

.....
(podpis i/lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 25.04.14
Urząd Miejski w Kozuchowie
67-120 Kozuchów, ul. Rynek 1 A
tel. 68 355 59 40 fax 68 355 59 49

Rp

.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwie zakreślić