



Gmina Koźuchów

ZATWIERDZAM
Burmistrz Koźuchowa
ANDRZEJ OGRODNIK

Koźuchów, dnia 29.10.2014 roku

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA ZADANIE:

Zakup mikrobusu dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych

Nazwa Zamawiającego: Gmina Koźuchów
REGON: 970770327
NIP: 9251957786
Miejscowość Koźuchów
Adres: ul. Rynek 1a
Strona internetowa: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugkozuchow/>
Godziny urzędowania:
poniedziałek 8.00 – 16.00, od wtorku do piątku 7.00.- 15.00
Tel./fax.: Tel. 68 355 59 40 fax. 68 355 59 49 lub 68 355 20 94

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Miejski w Koźuchowie, ul. Rynek 1a, 67-120 Koźuchów
znak postępowania: OR.271.27.2014

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA KOŻUCHÓW

Adres:

Urząd Miasta w Kożuchowie

ul. Rynek 1 A

Tel.: 068 355 59 40; Fax: 068 355 59 49

Strona internetowa: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugkozuchow/>

Poczta elektroniczna: um@kozuchow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” na zadanie pod nazwą: Zakup mikrobusu dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień – CPV:

34114400-3 minibusy

34114000-9 pojazdy specjalne

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa mikrobusu 9-osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, z 1 miejscem do kotwiczenia wózka inwalidzkiego, fabrycznie nowego (rok produkcji 2014 rok)**, nadwozie typu BUS 9 osobowy. Samochód musi być przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych.

Zakup pojazdu został dofinansowany ze środków PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II”.

Samochód osobowy stanowiący przedmiot zamówienia musi spełniać warunki techniczne przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawne dla samochodów osobowych poruszających się po drogach publicznych oraz warunki przewidziane przez przepisy prawa wspólnotowego w Unii Europejskiej dla tego typu samochodów. Zamawiający wymaga, aby samochód posiadał wszystkie niezbędne świadectwa oraz dokumenty dopuszczenia do ruchu drogowego umożliwiające zarejestrowanie samochodu we właściwym starostwie.

Zamawiający wymaga dostarczenia Przedmiotu zamówienia do jego siedziby w Kożuchowie ul. Rynek 1A.

2. **Wymagane warunki techniczne pojazdu:**

1) **Wymogi ekologiczno-energetyczne:**

- zużycie paliwa w cyklu łączonym (wartość uśredniona w l/100 km) nie więcej niż 9,5 l.

2) **Silnik:**

- wysokoprężny turbo diesel,
- moc minimalna powyżej 100 KM,
- spełniający wymagania EURO 5.

3) **Napęd:**

- napęd kół przednich lub tylnych
- zawieszenie przednie i tylne niezależne ze stabilizatorem
- skrzynia biegów manualna, mechaniczna, zsynchronizowana minimum 5-cio biegowa + bieg wsteczny,
- elektroniczny układ stabilizacji jazdy ESP lub równoważny.

4) **Układ hamulcowy:**

- ABS lub systemy równoważne.

5) **Układ kierowniczy:**

- wspomaganie układu kierowniczego,
- kierownica regulowana min. w 1 płaszczyźnie.

6) **Podwozie:**

- wzmocnione,

- dodatkowy komplet kół zimowych (opona + felga zalecane przez producenta),
- 7) **Nadwozie:**
- elektrycznie sterowane szyby z przodu,
 - lusterka boczne sterowane,
 - lusterko wsteczne wewnętrzne,
 - trzecie światło "stop",
 - całkowite przeszklecie pojazdu, szyby termoizolacyjne
 - tylne drzwi otwierane do góry lub dwuskrzydłowe z szybą ogrzewaną, wycieraczka i spryskiwaczem
 - klimatyzacja przednia i dodatkowa w tylnej części,
 - dodatkowa nagrzewnica,
 - dodatkowe ogrzewanie tyłu pojazdu,
 - siedzenie kierowcy regulowane + podłokietnik,
 - fotel pasażerski z przodu dla 2 osób,
 - siedzenia w przedziale osobowym 2 rzędy 3 osobowe, możliwość szybkiego demontażu,
 - poduszka powietrzna kierowcy i pasażera,
 - centralny zamek sterowany zdalnie,
 - autoalarm,
 - radio CD MP3 + głośniki ,
 - dopuszczenie jako pojazd osobowy UE,
 - komplet dywaników gumowych przód i tył odpowiednie dla motelu pojazdu,
 - zamontowanie dodatkowych kierunkowskazów w tylnej części dachu pojazdu jako wymóg oznakowania pojazdu
 - oznakowanie pojazdu symbolem pojazdu dla osób niepełnosprawnych z przodu i z tyłu, zgodnie z przepisami prawa oraz inne wyposażenie zgodne z wymogami prawnymi do przewozu osób niepełnosprawnych w tym na wózkach inwalidzkich,
 - winda elektrohydrauliczna;
 - szyny podłogowe na mocowanie dla wózka inwalidzkiego,
 - pasy atestowane do mocowania wózka inwalidzkiego,
 - pasy atestowane do mocowania osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim,,
 - chlapacze wszystkich kół,
 - pasy bezpieczeństwa,
 - drugi komplet kluczyków wraz z pilotem,
 - światła do jazdy dziennej włączane automatycznie,
- 8) **Zabezpieczenia pojazdu:**
- immobiliser,
 - zabezpieczenie drzwi przed otwarciem od wewnątrz.
- 9) **Wyposażenie dodatkowe samochodu zgodne z wymogami prawa w tym m.in.:**
- koło zapasowe pełnowymiarowe +klucz do wymiany + podnośnik, apteczka, trójkąt ostrzegawczy, kamizelka odblaskowa,
 - gaśnica o wadze dostosowanej do oferowanego modelu samochodu.
- 10) **Gwarancja fabryczna:**
- gwarancja ogólna min. 2 lata bez limitu przebiegu kilometrów,
 - min. 3 lata na powłokę lakierniczą,
 - min. 10 lat na perforację nadwozia,
- 11) **Pojazd o masie całkowitej do 3,5 t.**
- 12) **Serwis:**
- zamawiający wymaga, aby oferowany samochód był serwisowany w autoryzowanej stacji obsługi znajdującej się w odległości maksymalnej do 200 km od siedziby Zamawiającego.

IV. Podwykonawstwo.

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Umowa ramowa.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

VIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje organizowania aukcji elektronicznej.

IX. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 20 listopada 2014 roku

X. Opis warunków udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów.

3. Dokumenty wymagane:

- a) formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (np. oryginał pełnomocnictwa lub kopia notarialnie poświadczona), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, a także spełnienia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.;
- b) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne zgodne z art. 22 ust.1 i art. 24. ust.1 ustawy (załącznik nr 2 i 3 do SIWZ);
- c) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ).

5. Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp) muszą załączyć do oferty, każdy niezależnie następujące dokumenty:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw

do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- b) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
 - c) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ
- 5.1 Wykonawcy występujący wspólnie dołączają również pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.2 Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty.
- 5.3 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.
- 5.4 Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów, które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, a nie nazwę i adres Wykonawcy - Pełnomocnika.
- 5.5 Zgodnie z przepisami art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje mające wpływ na wynik postępowania są nieprawdziwe.

6. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa wyżej (w pkt. 4a), składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, iż: nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Forma dokumentów.

- 1) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty. Zaleca się, aby za zgodność z oryginałem była podpisana każda zapisana strona oferty.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 3) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:
 - spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę,
 - specjalnie opisane na okładce,
 - wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.
W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i zawiadomień.
--

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem pod nr fax. **068 355 59 49** lub pocztą elektroniczną na adres um@kozuchow.pl.

Zaleca się porozumiewania pocztą elektroniczną, natomiast każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu (nr: /0-68/ 355 59 49) lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została **niezwłocznie potwierdzona**.

Zamawiający zastrzega formę pisemną dla procedur odwoławczych.

2. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.

3. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Sprawy merytoryczne:

Sekretarz Gminy Kazimierz Ponikwia – Tel. 68 355 59 43

Procedury postępowania o udzielenie zamówienia:

Dorota Greń – Tel.68 355 59 71

XII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 3.000,00zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)**.

2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Koźuchowie Nr 49967300070000000010070006

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do oferty (w osobnej kopercie).

7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Termin związania ofertą.

Termin związania z ofertą określa się na 30 dni licząc od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Forma pisemna pod rygorem nieważności.
2. Ofertę stanowi druk "Formularz ofertowy" z bezwzględnie wymaganymi dokumentami wymienionymi w rozdziale X SIWZ. Oferta jest oświadczeniem woli akceptującym postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z projektem umowy.
3. Zaleca się, aby tabele oraz formularze z informacjami niezbędnymi do oceny i oferty zostały sporządzone zgodnie z wzorami dołączonymi do SIWZ.
4. Oferta musi być wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać z użyciem długopisu lub atramentu).
5. Każdy Wykonawca przedłoży ofertę (sam lub jako reprezentant spółki) zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
7. Oferta i wszystkie załączniki winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji.
8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa.
9. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez Wykonawcę.
10. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację, tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczętką.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert.
12. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”, zarówno zmiana jak i wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści ofert powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
13. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.
14. Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art.89 ust.1 pkt.1, gdyż jest sprzeczne z art.82 ust.1 Pzp.
15. Wykonawca może także uzupełnić wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert oznaczając przy tym opakowanie, tak jak podano w rozdziale 16 pkt.1 i 2 SIWZ oraz dodatkowym napisem: „UZUPEŁNIENIE OFERTY”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.
16. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:
 - wszystkie kartki Oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące Ofertę,
 - oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
 - wszystkie dokumenty Oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

XVI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Koźuchowie, ul. Rynek 1A, Sekretariat parter - pokój nr 9 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.11.2014 roku do godz.10:00 w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący nienaruszalność
2. Najlepiej, aby kopertę opisać następująco:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy
(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat:

Gmina Koźuchów

ul. Rynek 1a
67-120 Kozuchów

OFERTA NA:
Zakup mikrobusu dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
tj. 05.11.2014 r. godz. 10:10

3. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 05.11.2014 r. o godz. 10:10 w pokoju nr 12 (sala radnych)
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy „Wycofanie”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
 - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - informacje dotyczące ceny /całej oferty/,
 - terminu wykonania zamówienia,
 - okres gwarancji jakości.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty należy podać w formularzu cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Należy podać cenę netto, stawkę i wartość podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. W cenie należy ująć wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. **Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.**
5. Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ewentualne rabaty lub upusty należy ująć w cenie brutto za poszczególne elementy.

XIX. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) Cena – 95%
 - 2) Okres gwarancji ogólnej – 5%
2. Oferty zostaną ocenione według następujących zasad:

- 1) Dla kryterium - cena, dla którego wartość minimalna jest najkorzystniejsza, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$A \text{ (ilość punktów w kryterium cena)} = \frac{\text{najniższa cena oferty niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 95$$

Wykonawca za to kryterium otrzyma maksymalnie 95,00 punktów. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

- 2) Dla kryterium gwarancji ogólnej ilość punktów będzie obliczana według wzoru:

$$B \text{ (ilość punktów w kryterium okres gwarancji ogólnej)} = \frac{\text{Okres gwarancji z badanej oferty}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji zaoferowany z pośród ważnych ofert}} \times 5$$

Przy czym Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może podać okres gwarancji tylko w pełnych latach, od 2 lat do 5 lat (tj. 2,3,4,5 lat)

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą ilość punktów za oba kryteria:

$$C = A + B$$

przy czym:

C – to ilość punktów otrzymanych przez ofertę w zakresie wszystkich kryteriów

A – to ilość punktów w kryterium cena

B – to ilość punktów w kryterium okres gwarancji ogólnej.

XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podpisanie umowy:

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ (zał. nr 5) oraz formularzu ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż terminy określone w art. 94 ustawy Pzp.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zawierający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do specyfikacji.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy zakazana jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tego warunku podlega unieważnieniu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia n/w okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

- 3.1. zmiana podatku od towarów i usług VAT (stawka podatku będzie naliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień dokonania dostawy przez wykonawcę),
- 3.2. konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn, za które nie odpowiada wykonawca, w szczególności:
- 3.2.1. działania siły wyższej,
- 3.2.2. braku możliwości nabycia poszczególnych elementów wyposażenia przedmiotu umowy u hurtowników lub producentów (w takim przypadku termin zostanie przedłużony o okres, w którym dany element nie był dostępny)
- 3.2.3. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć, mimo zachowania należytej staranności.
- Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie pisemne uzasadnienie sporządzone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany umowy, o których mowa w pkt. 3, muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.).

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o braku wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień publicznych
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej lub informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Projekt umowy