



# Gmina Koźuchów

ZATWIERDZAM  
Burmistrz Koźuchowa  
ANDRZEJ OGRODNIK

Koźuchów, dnia 02.12.2014 roku

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA ZADANIE:**

**„Wyposażenie remizy OSP w Mirocinie Górnym”**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Koźuchów  
REGON: 970770327  
NIP: 9251957786  
Miejscowość Koźuchów  
Adres: ul. Rynek 1a  
Strona internetowa: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/uqkozuchow/>

Godziny urzędowania:  
poniedziałek 8.00 – 16.00, od wtorku do piątku 7.00.- 15.00  
Tel./fax.: Tel. 68 355 59 40 fax. 68 355 59 49

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Urząd Miejski w Koźuchowie, ul. Rynek 1a, 67-120 Koźuchów  
znak postępowania: OR.271.28.2014



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Gmina Koźuchów, ul. Rynek 1 A, 67-120 Koźuchów

tel. +48 68 355 59 40, fax. +48 68 355 28 68; e-mail: [um@kozuchow.pl](mailto:um@kozuchow.pl), [www.kozuchow.pl](http://www.kozuchow.pl)

## Nazwa oraz adres Zamawiającego

### Gmina Kozuchów

**REGON:** 970770327  
**NIP:** 9251957786  
**Miejscowość:** Kozuchów  
**Adres:** ul. Rynek 1a  
**Strona internetowa:** [www.kozuchow.pl](http://www.kozuchow.pl)  
**Godziny urzędowania:** poniedziałek 8.00 – 16.00, od wtorku do piątku 7.00.- 15.00  
**Tel./fax.:** **Tel. 68 355 59 40 fax. 68 355 59 49**

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z póź.zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, realizacji projektu pn. **„Rozbudowa infrastruktury jednostek OSP Gminy Kozuchów ujętych w KSRG dla skuteczniejszego przeciwdziałania zagrożeniom.”**
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-44 ustawy.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i montażem wyposażenia remizy OSP w Mirocinie Górnym w ramach realizacji projektu **„Rozbudowa infrastruktury jednostek OSP Gminy Kozuchów ujętych w KSRG dla skuteczniejszego przeciwdziałania zagrożeniom.”** **Zadanie obejmuje dostawę i montaż sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, urządzeń multimedialnych, sprzętu elektronicznego, mebli oraz wyposażenia siłowni.**

### **CPV:**

**32322000-6 urządzenia multimedialne**  
**30213000-5 komputery przenośne**  
**37440000-4 sprzęt do ćwiczeń fizycznych**  
**39150000-8 różne meble i wyposażenie**

## 2. Zamówienie zostało podzielone na cztery części

### 1) Część pierwsza obejmuje dostawę i montaż sprzętu komputerowego i multimedialnego:

- a) Urządzenie wielofunkcyjne laserowe 1 sztuka
- b) Projektor multimedialny 1 sztuka
- c) Monitor kolorowy LCD 1 sztuka
- d) Drukarka laserowa kolorowa A4 – 1 sztuka
- e) Cyfrowy aparat telefoniczny – 1 sztuka
- f) Stanowisko komputerowe - 2 komplety
- g) Oprogramowanie „M-las” – 1 sztuka
- h) Laptop ze standardowym oprogramowaniem i mobilnym dostępem do Internetu – 2 sztuki.

**Szczegółowy opis parametrów użytkowych stanowi załącznik nr 7.1 do SIWZ**

### 2) Część druga obejmuje dostawę i montaż mebli:

- a) Regał biurowy – 1 sztuka
- b) Biurko – 1 sztuka
- c) Stolik pod sprzęt audiowizualny -1 sztuka



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- d) Fotele obrotowe – 2 sztuki
- e) Stoły konferencyjne – 11 sztuk
- f) Szafy ubraniowe – 2 sztuki
- g) Szafy biurowe – 2 sztuki
- h) Regały biurowe – 2 sztuki
- i) Gabloty biurowe regałowe przeszklone – 2 sztuki
- j) Stolik (ława) – 1 sztuka
- k) Fotele stałe – 4 sztuki
- l) Krzesła konferencyjne – 23 sztuki

**Szczegółowy opis parametrów użytkowych stanowi załącznik nr 7.2 do SIWZ**

**3) Część trzecia obejmuje dostawę i montaż wyposażenia siłowni – 1 komplet,  
Szczegółowy opis parametrów użytkowych wyposażenia stanowi załącznik nr 7.3 do SIWZ**

**4) część czwarta obejmuje dostawę i montaż szaf warsztatowych oraz szafek metalowych:**

- a) Szafki na rzeczy osobiste – metalowe – 3 sztuki
- b) Szafy warsztatowe o wysokości powyżej 80 cm – 5 sztuk

**Szczegółowy opis parametrów użytkowych wyposażenia stanowi załącznik nr 7.4 do SIWZ**

### **3. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
2. Dostarczone elementy zamówienia, winny być nowe, wolne od wad, wykonane w ramach bezpiecznych technologii.
3. Winny spełniać wymagania norm UE. Produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
4. Wykonawca dostarczy elementy wyposażenia na własny koszt.

### **IV. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

### **VI. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy w ciągu 15 dni od podpisania umowy.

### **VII. Warunki rozliczenia.**

1. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie wybranego wykonawcy.

1.1. Podstawę do rozliczenia wykonanych dostaw stanowić będzie faktura z załączonymi protokołami odbioru przedmiotu zamówienia.

1.2. Zamawiający zapłaci należności w terminie do 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego sprawdzonej i zatwierdzonej faktury z załączonym protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

#### **VIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

#### **IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1 pkt.1

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1 pkt.2

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1 pkt. 3

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1 pkt. 4

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

2.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

2.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 2 ustawy.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

3.1 Każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz że brak jest podstaw do ich wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz art. 24 ust.2 pkt.5)

3.2.Wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.2 – 1.4.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

#### **X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a także oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 2.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy, z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego zał. nr 3 do niniejszej specyfikacji.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 3.1. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. nr 4 do niniejszej specyfikacji,
  - 3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 5.1. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.2, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 5.2. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, każdy z tych wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymienione w pkt. 3.1, 3.2 i 4, a wspólnie – oświadczenie wymienione w pkt 2.1 niniejszego rozdziału. Przepisy pkt. 5 - 5.1. stosuje się odpowiednio.
7. Wymagane dokumenty mogą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (na każdej zapisanej stronie) przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny one być opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.



**7.1.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

**7.2.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**7.3.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8.** Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

**9.** Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**10.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

#### **XI. Inne dokumenty**

**1.** Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ i formularz cenowy – załącznik 2 do SIWZ (stosownie do zakresu części na którą Wykonawca składa ofertę).

**2.** Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

#### **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

**1.** W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują

faksem nr: **68 355 5949**

drogą elektroniczną: [um@kozuchow.pl](mailto:um@kozuchow.pl) przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

**2.** Osoba do kontaktów: Dorota Greń Tel. 68 355-59-71

**3.** Forma pisemna wymagana jest do złożenia oferty wraz z załącznikami.

**4.** Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **XIII. Informacja na temat wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **XIV. Termin związania ofertą**

**1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

**2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**3.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Przygotowanie oferty**

**1.1.** Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

**1.2.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

**1.3.** Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

**1.4.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**1.5.** Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia

**1.6.** Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

**1.7.1.** oświadczenia oraz dokumenty wymagane w rozdz. X i XI specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

**1.7.2.** formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

**1.7.3.** pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,

**1.7.4.** pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.

**1.8.** Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1.7.3 i 1.7.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

**1.9.** Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

**1.10.** Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

**1.11.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wykonawcy.

**1.12.** Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.

**1.13.** Nie później niż w terminie składania ofert wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

### **2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

**2.1** Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzeźroczystym opakowaniu (np. koperta), oznaczonym nazwą (firmą) i adresem wykonawcy i zaadresowanym na siedzibę zamawiającego:



**Gmina Koźuchów**  
**ul. Rynek 1a**  
**67-120 Koźuchów**

Z dopiskiem: „**Wyposażenie remizy OSP w Mirocinie Górnym - oferta dotyczy części nr .....-  
nie otwierać przed dniem 11.12.2014 r., przed godz. 10:10.**”

**XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miejskim w Koźuchowie, ul. Rynek 1a, 67-120 Koźuchów w sekretariacie Urzędu (pokój nr 9).**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **11.12.2014 r., o godz. 10:00**, przy czym za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez wykonawcę (np. przesyłka pocztową lub kurierską)
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
  - 3.1.** Zmiana oferty złożonej przed upływem terminu składania ofert winna być dokonana poprzez złożenie kolejnej oferty, w sposób i formie przewidzianej w rozdz. XVI pkt. 2 specyfikacji oraz dodatkowo opisanej na opakowaniu i na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji (Oferta) hasłem „ZMIANA”.
  - 3.2.** Wycofanie oferty złożonej przed upływem terminu składania ofert winno być dokonane poprzez złożenie przez wykonawcę stosownego oświadczenia woli, które należy złożyć w opakowaniach/kopertach zamkniętych i opisanych w sposób określony w Rozdz. XVI pkt 2, z dodatkową informacją „WYCOFANIE”.
4. W razie złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.
5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.12.2014 r.** o godz. **10:10** w Urzędzie Miejskim w Koźuchowie, sala nr 12.
6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
  - 6.1.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 6.2.** Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2. przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę brutto wykonania zamówienia należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ w zależności od części na jaką Wykonawca składa ofertę nr 1.1; 1.2; 1.3 lub 1.4) obliczoną według formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 (w zależności od części zamówienia 2.1, 2.2; 2.3 lub 2.4) do SIWZ.
2. Cena oferty musi obejmować również koszty transportu, rozładunku i montażu.

**XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1) Cena – 95%
  - 2) Okres gwarancji – 5%
2. Oferty zostaną ocenione według następujących zasad:





- 1) Dla kryterium - cena, dla którego wartość minimalna jest najkorzystniejsza, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$A \text{ (ilość punktów w kryterium cena)} = \frac{\text{najniższa cena oferty niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 95$$

Wykonawca za to kryterium otrzyma maksymalnie 95,00 punktów. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

- 2) Dla kryterium gwarancji ilość punktów będzie obliczana według wzoru:

$$B \text{ (ilość punktów w kryterium okres gwarancji)} = \frac{\text{Okres gwarancji z badanej oferty}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji zaoferowany z pośród ważnych ofert}} \times 5$$

Przy czym Zamawiający zastrzega, że minimalny zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji to **2 lata** (dotyczy wszystkich części zamówienia). Wykonawca może podać okres gwarancji tylko w pełnych latach, od 2 lat do 4 lat (tj. 2,3 lub 4 lata).

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą ilość punktów za oba kryteria:

$$C = A + B$$

przy czym:

C – to ilość punktów otrzymanych przez ofertę w zakresie wszystkich kryteriów

A – to ilość punktów w kryterium cena

B – to ilość punktów w kryterium okres gwarancji.

#### **XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy - w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną jednocześnie zawiadomieni o:

1.1. wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także ceny ofert,

1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę

najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

3. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zamawiający, na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka określać ma między innymi sposób reprezentowania wykonawców występujących wspólnie oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych wykonawców za wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem, że umowa musi zawierać zapis o solidarnej odpowiedzialności wykonawców wobec zamawiającego.

4. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym między stronami.

## **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zawierający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji.

2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy zakazana jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tego warunku podlega unieważnieniu.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia n/w okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

3.1. zmiana podatku od towarów i usług VAT (stawka podatku będzie naliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień dokonania dostawy przez wykonawcę),

3.2. konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn, za które nie odpowiada wykonawca, w szczególności:

3.2.1. działania siły wyższej,

3.2.2. braku możliwości nabycia poszczególnych pozycji u hurtowników lub producentów (w takim przypadku termin zostanie przedłużony o okres, w którym dana pozycja nie była dostępna)

3.2.3. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć, mimo zachowania należytej staranności,

3.3. zmiana warunków finansowania zamówienia.

Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie pisemne uzasadnienie sporządzone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zmiany umowy, o których mowa w pkt. 3, muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy
  - 1.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, wyłącznie wobec czynności zamawiającego
    - a) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
    - c) odrzucenia oferty odwołującego
  - 1.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przy Urzędzie Zamówień Publicznych na zasadach określonych w Dziale VI Rozdziały I i II ustawy

### **XXIV. Wykaz załączników do specyfikacji:**

1. Załącznik Nr 1 – formularze ofertowe:
  - 1.1 w zakresie części 1
  - 1.2 w zakresie części 2
  - 1.3 w zakresie części 3
  - 1.4 w zakresie części 4
2. Załącznik Nr 2 – formularze cenowe:
  - 2.1 w zakresie części 1
  - 2.2 w zakresie części 2
  - 2.3 w zakresie części 3
  - 2.4 w zakresie części 4
3. Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ustawy
4. Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ustawy
5. Załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej lub informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 - wzór umowy.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Szczegółowe opisy parametrów użytkowych poszczególnych dostaw:
  - 7.1 w zakresie części 1
  - 7.2 w zakresie części 2
  - 7.3 w zakresie części 3
  - 7.4 w zakresie części 4

