

**ZARZĄDZENIE Nr 205**  
**BURMISTRZA KOŻUCHOWA**  
z dnia 26.11.2014r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Koźuchów w roku 2015 w zakresie opieki społecznej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 11 ust.1, 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz.1118 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Koźuchów w roku 2015 w zakresie opieki społecznej – przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie dwudaniowych gorących posiłków w jednostkach oświatowych na terenie Gminy Koźuchów dla dzieci i młodzieży w okresie od 05.01.2015r. do 31.12.2015r.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Koźuchów w roku 2015 w zakresie opieki społecznej – przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie dwudaniowych gorących posiłków w jednostkach oświatowych na terenie Gminy Koźuchów dla dzieci i młodzieży w okresie od 05.01.2015r. do 31.12.2015r. stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty będą składane na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w ciągu 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koźuchowie.

**§ 3**

Komisja konkursowa do przeprowadzenia konkursu ofert powołana zostanie odrębnym zarządzeniem.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ KOŻUCHOWA**

*Andrzej* **OGRODNIK**

Brak uwag  
formalno-prawnych

RADCA PRAWNY

*Katarzyna* Szczepankiewicz

## Uzasadnienie

**do Zarządzenia Burmistrza Koźuchowa w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Koźuchów w roku 2015 w zakresie opieki społecznej.**

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. , poz.1118 z późn. zm.) wspieranie oraz powierzenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Burmistrz Koźuchowa ogłasza otwarty konkurs ofert za zlecenie realizacji zadań publicznych oraz określa:

- rodzaj, formy realizacji zadania,
- wysokość środków na poszczególne zadania w 2015 roku,
- zasady przyznawania dotacji,
- termin i warunki realizacji zadania,
- termin składania ofert,
- termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert,
- informacja o zrealizowanych przez Gminę Koźuchów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

BURMISTRZ  
Andrzej Ogrodnik



## OGŁOSZENIE

### BURMISTRZ KOŻUCHOWA

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w 2015 roku  
w zakresie

### OPIEKI SPOŁECZNEJ

#### I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Zadanie polegające na przygotowywaniu, dostarczaniu i wydawaniu dwudaniowych gorących posiłków w jednostkach oświatowych na terenie Gminy Koźuchów dla dzieci i młodzieży **w okresie od 05.01.2015r. do 31.12.2015r.**

#### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

1. Na realizację zadania w 2015 roku planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości **200 000,00 zł** (słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100) z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Koźuchowa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

#### III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz.1118 z późn. zm.).
2. Burmistrz Koźuchowa przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć.
3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
4. W przypadku, o których mowa w ust.3, oferent zobowiązany jest do dostarczenia w terminie nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego.
5. Burmistrz Koźuchowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Koźuchów.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Przygotowanie, wydawanie i dostarczanie gorących dwudaniowych posiłków średnio dla ok. 280 osób dziennie w okresie od 05 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r., z wyłączeniem dni wolnych od pracy (soboty, niedziele, święta oraz dni wolne zgodnie z kalendarzem roku szkolnego).
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi normami sanitarnymi i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Prognozowana dzienna ilość posiłków dla poszczególnych placówek oświatowych wynosi:
  - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kozuchowie - do 130
  - Szkoła Podstawowa Nr 2 w Kozuchowie - do 35
  - Szkoła Podstawowa w Mirocinie Dolnym - do 35
  - Samorządowe Gimnazjum w Kozuchowie – do 40
  - Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Stypułowie – do 40
4. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzane z pełnowartościowych produktów. Do oferty należy dołączyć 21 dniowy jadłospis wraz z gramaturą 1 posiłku i wyliczeniem wartości odżywczych.
5. Tygodniowy jadłospis powinien opierać się na wykorzystaniu sezonowości występowania produktów z wykorzystaniem mięsa wieprzowego, wołowego, kurczaka i ryb (z wyłączeniem kiełbas).
6. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej oraz dobrej praktyki produkcyjnej.
7. Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych produktów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.
8. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Kozuchów.

#### 9. Warunki dodatkowe:

- 1) wydawanie posiłków w poszczególnych placówkach oświatowych w godzinach od 10.30 do 13.30,
- 2) personel świadczący usługi musi spełniać warunki stawiane przy prowadzeniu zbiorowego żywienia,
- 3) wywieszanie w widocznym miejscu w poszczególnych placówkach oświatowych aktualnego, tygodniowego jadłospisu,
- 4) współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kozuchowie,
- 5) prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania,
- 6) posiłki wydawane na podstawie wykazu osób uprawnionych potwierdzonego przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej lub dyrektora placówki oświatowej,
- 7) zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany ilości wydawanych posiłków w zależności od potrzeb,
- 8) kontrolę jakości wydawanych posiłków oraz ich zgodności z jadłospisem prowadzić będzie w imieniu zleceniodawcy upoważniony pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozuchowie.

#### V. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs ofert” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kozuchowie, ul. Rynek 1a, pokój 9, w terminie do dnia 16 grudnia 2015 roku.
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Kozuchowie.
3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Kozuchowie: [www.kozuchow.pl](http://www.kozuchow.pl), ze strony Biuletynu Informacji Publicznej. Ofertę należy wypełnić komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy”. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.
4. UWAGA! Należy pamiętać o istotnej zmianie sposobu wykonania zadań publicznych. Ostatni dzień wykonania zadania publicznego, jest równocześnie ostatnim dniem na dokonanie płatności z tytułu rozliczeń finansowych. Z tego powodu należy zaplanować w harmonogramie okres niezbędny do zapłaty za towary i usługi nabyte w celu realizacji zadania. Płatności dokonane po terminie wykonania zadania nie będą brane pod uwagę przy ocenie sprawozdania z wykonania zadania.
5. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących oraz:

- 1) aktualne zezwolenia z Sanepidu na przygotowywanie posiłków i na transport, tj. decyzję wydaną przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno-sanitarnych dot. pomieszczeń, wyposażenia, sprzętu i urządzeń określonych w Zał. II do Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych niezbędnych przy produkcji i sprzedaży dań obiadowych mięsnych, mącznych, zup, surówek, napojów;
  - 2) aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej.
  - 3) wykaz osób zatrudnianych przez oferenta ( umowa o pracę ) oraz kwalifikacje zatrudnianych osób.
6. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „*stwierdzam zgodność z oryginałem*” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
  7. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

#### VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. **Oferty zawierające błędy formalne oraz złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.**
3. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostają poddane ocenie merytorycznej i są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Koźuchowa.
4. Podstawowymi kryteriami udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
5. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
  - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
  - 4) uwzględnianego planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 5) realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
6. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.
7. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Koźuchowa, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
8. Od decyzji Burmistrza Koźuchowa nie stosuje się trybu odwołania.

#### VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Koźuchów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wysokość dotacji przekazanych na realizację zadań tego samego rodzaju organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kształtowała się następująco:

	organizacje pozarządowe	podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
<b>rok 2013</b>	0,00zł	0,00zł
<b>rok 2014</b>	0,00 zł	160 000,00 zł
<b>rok 2015</b>	0,00 zł	200 000,00 zł

### VIII. Postanowienia końcowe.

1. Druk oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koźuchowie: [www.kozuchow.pl](http://www.kozuchow.pl), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koźuchowie.
2. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koźuchowie oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koźuchowie.
3. Burmistrz Koźuchowa zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert (w całości lub w części) bez podania przyczyny.

BURMISTRZ  
Andrzej Ogrodnik