



Gmina Koźuchów  
ul. Rynek 1a  
67-120 Koźuchów  
tel. 068 3555940, fax. 068 3555949  
e-mail: [um@kozuchow.pl](mailto:um@kozuchow.pl), [www.kozuchow.pl](http://www.kozuchow.pl)

---

ZATWIERDZAM:  
Burmistrz Koźuchowa  
PAWEŁ JAGASEK

data zatwierdzenia: 12.06.2015 roku

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Tryb zamówienia: **Przetarg nieograniczony**

Wspólny słownik zamówień CPV:  
60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

Nazwa zamówienia:

**„Dowozy dzieci i młodzieży do placówek  
oświatowych na terenie gminy Koźuchów.”**

***Nr sprawy: FI.271.4.2015***

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA KOŻUCHÓW

Adres:

**Urząd Miasta w Koźuchowie**

**ul. Rynek 1 A**

**67-120 Koźuchów**

Tel.: 068 355 59 40; Fax: 068 355 59 49

Strona internetowa: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugkozuchow>

Poczta elektroniczna: [um@kozuchow.pl](mailto:um@kozuchow.pl)

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

**Przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego jest świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozu dzieci i młodzieży do i z placówek oświatowych na terenie gminy Koźuchów w komunikacji otwartej.**

**Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z póź. zm.).

## III. KOD CPV

Wspólny słownik zamówień publicznych: **60.10.00.00-9**

## IV. ZAKRES ZAMÓWIENIA

- **Usługi przewozowe** - Dowóz dzieci do szkół i ich powrót do domu wg. ustalonego rozkładu jazdy w gminie Koźuchów w okresie od 01.09.2015 roku do 31.12.2016 roku w dni powszednie z wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych, określonych na podstawie przepisów Rozp. MEN i S z dnia 18.04.2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U z 2002 r. nr 46 poz. 432 z póź. zm.).
- W przypadku zmiany organizacji zajęć polegającej na odpracowywaniu zajęć z dnia wypadającego pomiędzy dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy lub piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy w sobotę, Wykonawca zostaje powiadomiony przez Zamawiającego o zmianie terminu dowozu.
- Każdy kurs powinien być wykonywany środkiem przewozowym o ustalonej dla linii pojemności /miejsca siedzące/ w czasie przewozu dzieci.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie dowozu i odwozu.**

**Z chwilą ustalenia i zatwierdzenia planu zajęć lekcyjnych Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą**

ustalą obowiązujący harmonogram.

## V. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozu uczniów do i z placówek oświatowych na terenie miasta i gminy Koźuchów w komunikacji otwartej od dnia 01.09.2015 r. do 31.12.2016 r.

Świadczenie usług przewozowych odbywać się będzie do następujących placówek oświatowych:

- Szkoła Podstawowa Nr 1 w Koźuchowie,
- Szkoła Podstawowa Nr 2 w Koźuchowie,
- Szkoła Podstawowa w Mirocinie Dolnym,
- Samorządowe Gimnazjum w Koźuchowie,
- Przedszkole Miejskie Nr 1 w Koźuchowie.

Wykaz miejscowości, z których prowadzone będą dowozy wraz z ilością uczniów dowożonych do każdej z w/w placówek stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

Przewoźnik ma obowiązek zapewnić wszystkim uczniom dowóz do szkół przed rozpoczęciem i odwóz po zakończeniu zajęć lekcyjnych.

Godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych w poszczególnych placówkach:

- Szkoła Podstawowa Nr 1 w Koźuchowie :

- rozpoczęcie zajęć – godz. 8:00 (od poniedziałku do piątku)
- zakończenie zajęć – godz. 12:35, 13:30, 14:25 (od poniedziałku do piątku)
- zakończenie zajęć w dniu 01.09.2015 r. – godz.10:30,
- zakończenie zajęć w dniu 24.06.2016 r. – godz.10:30,

- Szkoła Podstawowa Nr 2 w Koźuchowie :

- rozpoczęcie zajęć – godz. 8:00 (od poniedziałku do piątku)
- zakończenie zajęć – godz. 12:30,13:30,14:25 (od poniedziałku do piątku),
- zakończenie zajęć w dniu 01.09.2015 r. – godz.10:30,
- zakończenie zajęć w dniu 24.06.2016 r. – godz.10:30,

- Szkoła Podstawowa w Mirocinie Dolnym:

- rozpoczęcie zajęć – godz. 8.00 (od poniedziałku do piątku),
- zakończenie zajęć – godz.12.35, 13.30 (od poniedziałku do piątku),
- zakończenie zajęć – godz.14.25 (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek)
- zakończenie zajęć w dniu 01.09.2015 r. – godz.10:30,
- zakończenie zajęć w dniu 24.06.2016 r. – godz.10:30,

- Samorządowe Gimnazjum w Koźuchowie:

- rozpoczęcie zajęć – godz. 8:00,

- zakończenie zajęć – godz. 14:30 (od poniedziałku do piątku),
  - zakończenie zajęć – godz. 15:20 (wtorek, środa, czwartek),
  - zakończenie zajęć w dniu 01.09.2015 r. – godz.10:30,
  - zakończenie zajęć w dniu 24.06.2016 r. – godz.10:30
- Przedszkole Miejskie Nr 1 w Koźuchowie
- rozpoczęcie zajęć – godz. 8:00,
  - zakończenie zajęć – godz. 13:00.

1. Harmonogram dowozów dzieci w rozbiciu na poszczególne miejscowości:

Zamówienie wstępnie zostało podzielone na 7 tras. Zamawiający informuje, że podział na trasy jest opisem wstępnych wymagań i oczekiwań Zamawiającego. **Podział ten nie stanowi ograniczeń** dla proponowanych przez Wykonawcę koncepcji świadczenia usług przewozowych dzieci.

1) Trasa nr 1

- Dowozy:** Książ Śląski – **SP Mirocin Dolny** – Mirocin Średni – Mirocin Górny – Mirocin Górny k/w – **Koźuchów Gimnazjum**
- Odwozy** tą samą trasą z **SP Mirocin Dolny** do **Książa Śląskiego** (z możliwością uwzględnienia odwozów dzieci z miejscowości Studzieniec wracających z SP w Mirocinie Dolnym) oraz z **Gimnazjum w Koźuchowie** do Książa Śląskiego.

**Łącznie ok. 40 km**

2) Trasa nr 2

- Dowozy:** Studzieniec – Studzieniec – **SP Mirocin Dolny** – **Koźuchów Gimnazjum** - Mirocin Górny wieś – Mirocin Górny – Mirocin Średni – **SP Mirocin Dolny** – Studzieniec – Studzieniec – **SP Mirocin Dolny**.
- Odwozy:** **SP Mirocin Dolny** – Mirocin Średni – Mirocin Górny – Mirocin Górny wieś – **Koźuchów Gimnazjum** – **SP Mirocin Dolny** – Studzieniec – Studzieniec (w przypadku, gdy zostanie uwzględniony odwóz dzieci z miejscowości Studzieniec na trasie nr 1, jeśli jednak tak nie będzie, należy wówczas uwzględnić konieczność odwozu dzieci z SP w Mirocinie Dolnym do Studzieńca, a następnie jw.)

**Łącznie ok. 47 km**

3) Trasa nr 3

- Dowozy:** Radwanów – Broniszów – **SP Mirocin Dolny** – **Koźuchów Gimnazjum**
- Odwozy:** **Koźuchów Gimnazjum** – **SP Mirocin Dolny** – Radwanów – Broniszów

**Łącznie ok. 30 km**

4) Trasa nr 4

- Dowozy:** Stypułów PKP – Stypułów nż. – **Stypułów** – Stypułów szkoła – Stypułów 1 nż. – Stypułów skrzyżowanie (Nowa Wieś) – **Cisów** – **SP nr 1 Koźuchów** – **Koźuchów Gimnazjum**
- Odwozy:** **SP nr 1 Koźuchów** – Cisów – Stypułów skrzyżowanie – **SP Stypułów** – Stypułów PGR I – Stypułów PGR II – Stypułów PKP – **SP Stypułów** – Stypułów Nowa Wieś oraz **Koźuchów**

**Gimnazjum – SP nr 1 Koźuchów – Cisów – Stypułów skrzyżowanie (Nowa Wieś) – Stypułów I nż. – Stypułów szkoła – Stypułów - Stypułów nż. – Stypułów PKP**

**Łącznie ok. 60 km**

5) Trasa nr 5

- a. **Dowozy:** Solniki – Czciradz – **SP nr 2 Koźuchów, Przedszkole nr 1 - SP nr 1 Koźuchów – Koźuchów Gimnazjum**
- b. **Odwozy:** **SP nr 1 Koźuchów – SP nr 2 Koźuchów. Przedszkole nr 1 - Czciradz – Solniki oraz Koźuchów Gimnazjum – SP nr 1 Koźuchów – SP Koźuchów nr 2, przedszkole nr 1 – Czciradz – Solniki**

**Łącznie ok. 30 km**

6) Trasa nr 6

- a. **Dowozy:** Lasocin – Bielice – Dziadoszyce – Zawada – Solniki – **SP 2 Koźuchów, przedszkole nr 1, SP nr 1 Koźuchów – Gimnazjum Koźuchów**
- b. **Odwozy:** **SP nr 1 Koźuchów – SP nr 2 Koźuchów, przedszkole 1 – Solniki – Zawada – Dziadoszyce – Bielice – Lasocin oraz Gimnazjum Koźuchów – SP nr 1 – SP nr 2, przedszkole nr 1 – Solniki – Zawada – Dziadoszyce – Bielice – Lasocin**

**Łącznie ok. 41 km**

7) Trasa nr 7

- a. **Dowozy:** Słocina – Podbrzezie Dolne ul. Zygmuntowska – Podbrzezie Górne ul. Żagańska – **SP nr 1 Koźuchów – Gimnazjum Koźuchów – Drwalewice – Sokółów – SP nr 2 Koźuchów, przedszkole 1 – SP nr 1 – Gimnazjum Koźuchów**
- b. **Odwozy:** **SP nr 1 Koźuchów – SP nr 2 Koźuchów, przedszkole 1 Koźuchów – Sokółów – Drwalewice – Podbrzezie Górne ul. Żagańska – Podbrzezie Dolne ul. Zygmuntowska – Słocina oraz Gimnazjum Koźuchów - SP nr 1 Koźuchów– SP nr 2 Koźuchów, przedszkole nr 1 Koźuchów – Sokółów – Drwalewice – Podbrzezie Górne ul. Żagańska – Podbrzezie Dolne ul. Zygmuntowska – Słocina**

**Łącznie ok. 70 km**

2. Dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia :

- 1) Wszystkie dzieci winne być dowieszone do szkół przed rozpoczęciem zajęć.
- 2) Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów, uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych.
- 3) Zaleca się wykonawcom dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z warunkami wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 4) Szacunkowy, łączny, dzienny kilometrą tras wynosi ok. **318 km.**
- 5) Szczegółowa, imienna lista dowożonych uczniów (w rozbiciu na poszczególne placówki oświatowe) zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przed rozpoczęciem każdego miesiąca – szacunkowa

liczba uczniów uprawnionych do korzystania z dowozów szkolnych wynosi – **w okresie od 01.09.2015 roku do 24.06.2016 - 505 i okresie od 01.09.2016 do 31.12.2016 roku - 514**

- 6) Organizacja roku szkolnego jest uregulowana w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.).
- 7) Wykonawca winien posiadać odpowiednią ilość sprawnych technicznie autobusów zdolnych do przewiezienia odpowiednio 505 lub 514 uczniów w jak najkrótszym czasie – dowozy i odwozy.
- 8) Pojazdy uczestniczące w przewozach muszą mieć ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne badania techniczne.
- 9) Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu kształcącego kierowców przewożących osoby.
- 10) Rozliczenia będą dokonywane z dołu, w cyklu miesięcznym i na podstawie zestawienia miesięcznych biletów imiennych.
- 11) Wykonanie przedmiotu umowy winno być zgodne z ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 roku, poz. 1173 ze zm.), oraz ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 roku, poz. 1414 ze zm.).

## **VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, OFERTY WARIANTOWE I RÓWNOWAŻNE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających ani nie dopuszcza ofert wariantowych.

Dopuszcza się oferty równoważne. Przez ofertę równoważną należy rozumieć taką ofertę, która zawiera dowolną kolejność odbioru dzieci z poszczególnych miejscowości. Ważne jest jedynie, aby zachować godziny dowozu i odwozu dzieci do poszczególnych placówek.

## **XVIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **01 września 2015 – do 31 grudnia 2016r**

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

## **X. PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania w formie oświadczenia tych części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć. Wraz z oświadczeniem należy także podać nazwy i adresy ich siedzib. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego wszelką odpowiedzialność za działania bądź zaniechania swych podwykonawców. W przypadku korzystania z pomocy podwykonawców należy wypełnić załącznik nr 3 do SIWZ.

## **XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I METODY ICH OCENY**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; czyli posiadają aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego - zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 roku, poz. 1414 ze zm.).
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ, że dysponuje co najmniej 7 pojazdami do przewozu osób o liczbie miejsc siedzących od 39 do 55.
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000,00zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów.

## **XII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

### **1. Dokumenty wymagane:**

- a) formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (np. oryginał pełnomocnictwa lub kopia notarialnie poświadczona), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- c) w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenia, o których mowa w rozdz. XVII specyfikacji;
- d) w przypadku korzystania z podwykonawstwa – zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia osób bądź pojazdów oraz wypełniony załącznik nr 3 do specyfikacji.

### **2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, a także spełnienia warunki udziału w postępowaniu wykonawca składa następujące dokumenty:**

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) aktualna licencja na wykonywanie transportu drogowego - zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 roku, poz. 1414 ze zm.);
- c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- e) wykaz pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia, którymi wykonawca dysponuje lub będzie dysponował – wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ;
- f) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne zgodne z art. 22 ust.1 i art. 24. ust.1 ustawy (załącznik nr 6 i 7 do SIWZ);
- g) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ).

### **3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej (w pkt. 2a – 2c), składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, iż:

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty wymienione w pkt. a muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zaś dokumenty z pkt. b nie wcześniej niż 3 miesiące.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**4. Wyżej wymienione dokumenty z pkt. 2 i 3 mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/ły uprawnioną/e do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".**

<b>XIII. WADIUM</b>
---------------------



1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 5.000,00zł** (słownie: *pięć tysięcy złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Koźuchowie Nr 49967300070000000010070006**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do oferty (w osobnej kopercie).
7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie oraz skierowane na adres zamawiającego lub fax.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień chyba, że prośba wpłynęła później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej, na której specyfikacja jest dostępna.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

#### **XV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Sprawy merytoryczne: Małgorzata Czernij

Telefon: 068 355 59 63

Procedura zamówień publicznych: Dorota Greń

Telefon: 68 355 59 71

#### **XVI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona wyłącznie w języku polskim, czytelnym pismem;
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wyłącznie osoba ją składająca;

3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa; jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (np. oryginał pełnomocnictwa lub kopię notarialnie poświadczoną);
5. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) wymienionej w pkt. 4;
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały,
8. Ofertę należy złożyć w min. jednej i zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego; koperta powinna być zabezpieczona przed otwarciem w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści aż do terminu otwarcia ofert;
9. **Koperta** zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres zamawiającego i **opieczutowana w sposób pozwalający jednoznacznie zidentyfikować wykonawcę**;
10. oznakowanie winno być następujące:

#### **Nr sprawy FI.271.4.2015**

**Oferta na: „Dowozy dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Koźuchów”.**

**Nie otwierać przed dniem 22.06.2015 roku godz. 11:10**

11. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zawartym powyżej opisem ponosi wyłącznie Wykonawca (np. brak adnotacji określającej, jakiego postępowania dotyczy oferta, może skutkować jej niezamierzonym otwarciem);
12. Zmiany w złożonej już ofercie wykonawca może dokonać tylko przed upływem terminu do składania ofert. W takim przypadku zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego, złożonym w kopercie zamkniętej i oznakowanej w sposób opisany powyżej, opatrzonej dodatkowo klauzulą „*ZMIANA OFERTY*”;
13. Ofertę można wycofać, ale tylko przed upływem terminu składania; w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do Zamawiającego.

#### **XVII. OFERTA WSPÓLNA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące warunki:
  - a) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub przez upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego (lidera).
  - b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego (lidera) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.

- c) Przedstawiciel / wiodący partner (lider) winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności wobec zamawiającego w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
- d) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- e) W przypadku występowania wspólnie należy przedłożyć umowę spółki (lub innej umowy regulującej współpracę podmiotów – np. konsorcjum) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – o ile oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana do realizacji przedmiotu zamówienia. Termin, na jaki została zawarta taka umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia publicznego oraz terminów wynikających z tytułu rękojmi i gwarancji.
- f) Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi z osobna złożyć oświadczenie, iż w odniesieniu do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust.1 i art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy;
- g) Wykonawca (w tym konsorcjum) może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert - samodzielnie lub przy udziale innych partnerów - będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy i jego partnerów z postępowania.

2. UWAGA: zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 2 VII 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.) za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Oznacza to, że oferta złożona przez spółkę cywilną będzie traktowana jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy).

#### **XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj.  
Urzędzie Miejskim w Koźuchowie, ul. Rynek 1a, Sekretariat- pokój nr 9, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.06.2015 do godz. 11:00.
2. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego, pomieszczenie nr 12 (sala radnych) dnia 22.06.2015r. o godz. 11:10
3. Sesja otwarcia ofert  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

#### **IXX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY I KOREKTY DOPUSZCZALNYCH BŁĘDÓW**

##### **1. Obliczanie ceny**

- a) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- b) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia za okres jednego miesiąca czyli łączny koszt wszystkich biletów miesięcznych.
- c) Cena może być tylko jedna.

- d) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- e) Cenę należy obliczyć do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 to zaokrągla się ją w górę, w przypadku cyfry mniejsze od 5 to pozostawia się ją bez zmian.
- f) Brak wypełnienia i określenia ceny w pozycji formularza ofertowego spowoduje odrzucenie oferty,
- g) Wstawienie w pozycji w formularzu ofertowym zera, jako wartości ceny jednostkowej, spowoduje odrzucenie oferty.
- h) Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego będzie skutkować odrzuceniem oferty.
- i) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## XX. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

### 1.1. Kryterium „cena” o wadze 95%.

**W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 95 pkt.**

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P = C_n / C_b * W * 100$$

gdzie :

**P** - ilość uzyskanych punktów

**C<sub>n</sub>** – cena brutto najtańszej oferty

**C<sub>b</sub>** – cena brutto badanej oferty

**W** – waga procentowa kryterium

### 1.2. Kryterium „termin płatności” o wadze 5%

**W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 pkt.**

Zamawiający nie będzie premiować ofert zawierających termin zapłaty dłuższy niż trzydziestodniowy, zgodnie z ustawą z dnia 08 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403, ze zm.).

**W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 pkt.**

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{TP} = TP_b / TP_n * W * 100$$

gdzie :

**P<sub>TP</sub>** - ilość uzyskanych punktów

**TP<sub>b</sub>** – termin płatności badanej oferty

TP<sub>n</sub> – najdłuższy termin płatności z ocenianych ofert

W – waga procentowa kryterium

## **2. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać - 100 pkt.**

3. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz w sumie uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach kryteriów ustalonych w pkt. 1.
4. Obliczenia punktów dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

### **XXI. WARUNKI UMOWY**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Postanowienia umowy zawarto we wzorze, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

### **XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI niniejszej ustawy.

### **XXIII. OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje (o których mowa w ust. 1 pkt. a) na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
2. Niniejszą specyfikację oraz ewentualne wyjaśnienia do niej lub modyfikacje, a także wyniki postępowania udostępnia się na stronie internetowej o adresie: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugkozuchow>

#### **XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Załącznik nr 1: formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2: wykaz miejscowości, z których mają być realizowane dowozy wraz z ilością uczniów dowożonych do poszczególnych placówek
3. Załącznik nr 3: wykaz podwykonawców przewidzianych do realizacji zamówienia.
4. Załącznik nr 4: wykaz pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia.
5. Załącznik nr 5: wzór umowy.
6. Załącznik nr 6: oświadczenie zgodne z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych
7. Załącznik nr 7: oświadczenie zgodne z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
8. Załącznik nr 8: oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej