

Koźuchów, 28 sierpnia 2015 r.

**Nr postępowania FI.271.8.2015**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SIWZ)**

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), Gmina Koźuchów zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 207 000 euro na zadanie pn.:

**Sfinansowanie zobowiązań Gminy poprzez przejęcie długu w kwocie 12 854 355,58 zł  
(art. 518 § 1 pkt 3 Kodeksu cywilnego)**

Zatwierdzono dnia: 28 sierpnia 2015 r.

Burmistrz Koźuchowa  
PAWEŁ JAGASEK

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

**Gmina Koźuchów**

67-120 Koźuchów

Rynek 1a

**NIP 9251957786**

**REGON 970770327**

Tel.: 68 355 59 40

E-mail: um@kozuchow.pl

Faks: 68 355 59 49

**strona internetowa: <http://www.kozuchow.pl/>**

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą lub Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 207 000 euro.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. KOD CPV opisujący przedmiot zamówienia: 66.00.00.00-0 Usługi finansowe i ubezpieczeniowe.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa: sfinansowanie zobowiązań Gminy poprzez przejęcie długu w kwocie **12 854 355,58 zł** (słownie: dwanaście milionów osiemset pięćdziesiąt cztery tysiące trzysta pięćdziesiąt pięć złotych, 58/100) (art. 518 § 1 pkt 3 Kodeksu cywilnego).
3. Zamawiający przewiduje uruchomienie całej kwoty poprzez jednorazowe spłacenie pozostałych do spłaty części wierzytelności zaciągniętych przez Gminę zgodnie z uchwałą nr XV/106/15 Rady Miejskiej w Koźuchowie z dnia 19 sierpnia 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na usługę spłaty i restrukturyzacji zobowiązań Gminy (art. 518 § 1 pkt 3 Kodeksu Cywilnego) (stanowiącą zał. nr 6 do SIWZ) na sumę w kwocie 12 854 355,58 zł w dniu **31 października 2015 r.**
4. Zamawiający oświadcza, że wszystkie wierzytelności określone w ust. 3 są bezsporne i w całości należne Wierzycielom określonym w załączniku nr 1 do załącznika nr 5 do niniejszej SIWZ.
5. Spłata zaciągniętego zobowiązania nastąpi w 180 miesięcznych ratach płatnych w terminie od dnia 31 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2030 r., zgodnie z poniższym harmonogramem (w przypadku zmniejszenia kwoty przejętych wierzytelności harmonogram zostanie dopasowany poprzez pomniejszenie kolejnych rat, począwszy od ostatniej):

L.p.	Data	Kwota [zł]
1	2016-01-31	16 650,00
2	2016-02-29	16 650,00
3	2016-03-31	16 650,00
4	2016-04-30	16 650,00
5	2016-05-31	16 650,00
6	2016-06-30	16 650,00
7	2016-07-31	16 650,00
8	2016-08-31	16 650,00
9	2016-09-30	16 650,00
10	2016-10-31	16 650,00
11	2016-11-30	16 650,00

L.p.	Data	Kwota [zł]
12	2016-12-31	16 850,00
13	2017-01-31	50 000,00
14	2017-02-28	50 000,00
15	2017-03-31	50 000,00
16	2017-04-30	50 000,00
17	2017-05-31	50 000,00
18	2017-06-30	50 000,00
19	2017-07-31	50 000,00
20	2017-08-31	50 000,00
21	2017-09-30	50 000,00
22	2017-10-31	50 000,00

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
Gmina Koźuchów

L.p.	Data	Kwota [zł]
23	2017-11-30	50 000,00
24	2017-12-31	50 000,00
25	2018-01-31	12 500,00
26	2018-02-28	12 500,00
27	2018-03-31	12 500,00
28	2018-04-30	12 500,00
29	2018-05-31	12 500,00
30	2018-06-30	12 500,00
31	2018-07-31	12 500,00
32	2018-08-31	12 500,00
33	2018-09-30	12 500,00
34	2018-10-31	12 500,00
35	2018-11-30	12 500,00
36	2018-12-31	12 500,00
37	2019-01-31	4 150,00
38	2019-02-28	4 150,00
39	2019-03-31	4 150,00
40	2019-04-30	4 150,00
41	2019-05-31	4 150,00
42	2019-06-30	4 150,00
43	2019-07-31	4 150,00
44	2019-08-31	4 150,00
45	2019-09-30	4 150,00
46	2019-10-31	4 150,00
47	2019-11-30	4 150,00
48	2019-12-31	4 350,00
49	2020-01-31	16 650,00
50	2020-02-29	16 650,00
51	2020-03-31	16 650,00
52	2020-04-30	16 650,00
53	2020-05-31	16 650,00
54	2020-06-30	16 650,00
55	2020-07-31	16 650,00
56	2020-08-31	16 650,00
57	2020-09-30	16 650,00
58	2020-10-31	16 650,00
59	2020-11-30	16 650,00
60	2020-12-31	16 850,00
61	2021-01-31	12 500,00
62	2021-02-28	12 500,00
63	2021-03-31	12 500,00
64	2021-04-30	12 500,00
65	2021-05-31	12 500,00
66	2021-06-30	12 500,00

L.p.	Data	Kwota [zł]
67	2021-07-31	12 500,00
68	2021-08-31	12 500,00
69	2021-09-30	12 500,00
70	2021-10-31	12 500,00
71	2021-11-30	12 500,00
72	2021-12-31	12 500,00
73	2022-01-31	4 150,00
74	2022-02-28	4 150,00
75	2022-03-31	4 150,00
76	2022-04-30	4 150,00
77	2022-05-31	4 150,00
78	2022-06-30	4 150,00
79	2022-07-31	4 150,00
80	2022-08-31	4 150,00
81	2022-09-30	4 150,00
82	2022-10-31	4 150,00
83	2022-11-30	4 150,00
84	2022-12-31	4 350,00
85	2023-01-31	16 650,00
86	2023-02-28	16 650,00
87	2023-03-31	16 650,00
88	2023-04-30	16 650,00
89	2023-05-31	16 650,00
90	2023-06-30	16 650,00
91	2023-07-31	16 650,00
92	2023-08-31	16 650,00
93	2023-09-30	16 650,00
94	2023-10-31	16 650,00
95	2023-11-30	16 650,00
96	2023-12-31	16 850,00
97	2024-01-31	25 000,00
98	2024-02-29	25 000,00
99	2024-03-31	25 000,00
100	2024-04-30	25 000,00
101	2024-05-31	25 000,00
102	2024-06-30	25 000,00
103	2024-07-31	25 000,00
104	2024-08-31	25 000,00
105	2024-09-30	25 000,00
106	2024-10-31	25 000,00
107	2024-11-30	25 000,00
108	2024-12-31	25 000,00
109	2025-01-31	100 000,00
110	2025-02-28	100 000,00

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
Gmina Kozuchów

L.p.	Data	Kwota [zł]
111	2025-03-31	100 000,00
112	2025-04-30	100 000,00
113	2025-05-31	100 000,00
114	2025-06-30	100 000,00
115	2025-07-31	100 000,00
116	2025-08-31	100 000,00
117	2025-09-30	100 000,00
118	2025-10-31	100 000,00
119	2025-11-30	100 000,00
120	2025-12-31	100 000,00
121	2026-01-31	108 330,00
122	2026-02-28	108 330,00
123	2026-03-31	108 330,00
124	2026-04-30	108 330,00
125	2026-05-31	108 330,00
126	2026-06-30	108 330,00
127	2026-07-31	108 330,00
128	2026-08-31	108 330,00
129	2026-09-30	108 330,00
130	2026-10-31	108 330,00
131	2026-11-30	108 330,00
132	2026-12-31	108 370,00
133	2027-01-31	125 000,00
134	2027-02-28	125 000,00
135	2027-03-31	125 000,00
136	2027-04-30	125 000,00
137	2027-05-31	125 000,00
138	2027-06-30	125 000,00
139	2027-07-31	125 000,00
140	2027-08-31	125 000,00
141	2027-09-30	125 000,00
142	2027-10-31	125 000,00
143	2027-11-30	125 000,00
144	2027-12-31	125 000,00
145	2028-01-31	183 330,00
146	2028-02-29	183 330,00

L.p.	Data	Kwota [zł]
147	2028-03-31	183 330,00
148	2028-04-30	183 330,00
149	2028-05-31	183 330,00
150	2028-06-30	183 330,00
151	2028-07-31	183 330,00
152	2028-08-31	183 330,00
153	2028-09-30	183 330,00
154	2028-10-31	183 330,00
155	2028-11-30	183 330,00
156	2028-12-31	183 370,00
157	2029-01-31	191 660,00
158	2029-02-28	191 660,00
159	2029-03-31	191 660,00
160	2029-04-30	191 660,00
161	2029-05-31	191 660,00
162	2029-06-30	191 660,00
163	2029-07-31	191 660,00
164	2029-08-31	191 660,00
165	2029-09-30	191 660,00
166	2029-10-31	191 660,00
167	2029-11-30	191 660,00
168	2029-12-31	191 740,00
169	2030-01-31	204 530,00
170	2030-02-28	204 530,00
171	2030-03-31	204 530,00
172	2030-04-30	204 530,00
173	2030-05-31	204 530,00
174	2030-06-30	204 530,00
175	2030-07-31	204 530,00
176	2030-08-31	204 530,00
177	2030-09-30	204 530,00
178	2030-10-31	204 530,00
179	2030-11-30	204 530,00
180	2030-12-31	204 525,58

6. Wykonawca dokonuje spłaty zobowiązań wskazanych przez Zamawiającego w łącznej wysokości 12 854 355,58 zł i staje się jego wierzycielem, zgodnie z art. 518 § 1 pkt 3 Kodeksu cywilnego. Spłata zobowiązań Zamawiającego poprzedzona będzie zawarciem umowy z Wykonawcą, w której strony szczegółowo określą sposób spłaty przejętych zobowiązań.
7. **Okres finansowania:** od dnia 31 października 2015 r. do 31 grudnia 2030 r.
8. **Zabezpieczenie wierzytelności:** weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Zamawiający nie dopuszcza innych form zabezpieczenia wierzytelności.

9. **Prowizja:** Zamawiający zapłaci Wykonawcy bezzwrotną prowizję płatną jednorazowo w ciągu 21 dni od dnia zawarcia przedmiotowej umowy. Wysokość prowizji nie może przekroczyć 0,3% kwoty przedpłacanych przez Wykonawcę zobowiązań Gminy.
10. **Oprocentowanie w okresie obowiązywania umowy:**
- 1) Od kwoty należności głównych: ustalone w oparciu o stawkę bazową WIBOR 1M, powiększoną o stałą marżę. Stawka bazowa ustalana będzie w okresach miesięcznych, zgodnie z notowaniem stawki WIBOR 1M na dwa dni robocze przed rozpoczęciem nowego okresu odsetkowego. O każdej zmianie oprocentowania wynikającej ze zmiany stawki WIBOR 1M Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej z podaniem terminu, od którego zmiana będzie obowiązywała.
  - 2) Od kwoty należności przeterminowanych: w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminów płatności którejkolwiek z rat, Wykonawcy przysługiwać będzie prawo do naliczania odsetek ustawowych. Odsetki naliczane będą od dnia następnego po upływie terminu płatności.
11. Zamawiający nie przewiduje karencji w spłacie odsetek od kwoty należności głównych. Spłata odsetek następować będzie na koniec każdego miesiąca, począwszy od 30 listopada 2015 roku. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w każdym okresie rozliczeniowym w stosunku do liczby dni w roku (przyjmuje się, że każdy rok odsetkowy liczy 365 dni).
12. W przypadku, gdy termin spłaty upływa w dniu wolnym ustawowo od pracy, uważa się, że termin spłaty został zachowany, jeżeli spłata rat nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty (dni robocze: poniedziałek-piątek).
13. W razie uchybienia przez Zamawiającego terminom i wysokości płatności rat przekraczającego 45 dni, Wykonawcy przysługuje możliwość postawienia umowy w stan natychmiastowej wymagalności, po uprzednim wyznaczeniu zamawiającemu dodatkowego terminu nie krótszego niż 45 dni.
14. Zamawiający przewiduje możliwości zmian w harmonogramie spłat w poszczególnych latach – w okresie spłaty zobowiązania – bez pobierania dodatkowych opłat z tego tytułu, poza kosztami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy.
15. Zamawiający przewiduje możliwość wcześniejszej spłaty wierzytelności, bez pobierania dodatkowych opłat z tego tytułu, poza kosztami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy. W przypadku wcześniejszej spłaty zobowiązania Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie 7 dni przed planowaną spłatą.
16. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia okresu spłaty zobowiązania maksymalnie o kolejne 3 lata (tj. o 36 kolejnych rat miesięcznych), wraz ze zmianą harmonogramu spłaty w formie aneksu do Umowy, bez pobierania dodatkowych opłat z tego tytułu, poza kosztami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy. W przypadku wydłużenia spłaty zobowiązania o maksymalnie kolejne 3 lata (tj. 36 rat):
- 1) Zamawiający w terminie 30 dni przed planowaną płatnością rat poinformuje Wykonawcę o zamiarze skorzystania z możliwości wydłużenia okresu spłaty poprzez oświadczenie w formie pisemnej,
  - 2) pozostała do zapłaty część kapitału będzie płatna w równych ratach (z zastrzeżeniem, że ostatnia rata będzie ratą wyrównującą) na koniec każdego miesiąca,
  - 3) w wydłużonym okresie spłaty (36 rat) Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w postaci odsetek naliczanych od pozostałego do spłaty kapitału,
  - 4) w wydłużonym okresie spłaty (36 rat) odsetki płatne będą na koniec każdego miesiąca.
- Dopuszczenie przez Wykonawcę możliwości wydłużenia okresu spłaty zobowiązania na etapie zgłaszania ofert jest opcjonalne i stanowi jedno z kryteriów oceny oferty.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia 31 października 2015 r. do 31 grudnia 2030 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

##### **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania poszczególnych warunków:**

###### **1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie ww. warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy

Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia

###### **2) Wiedza i doświadczenie**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie ww. warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy

Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia

###### **3) Potencjał techniczny**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie ww. warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy

Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia

###### **4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie ww. warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy

Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia

###### **5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie ww. warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy

Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia

##### **3. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

##### **4. Dysponowanie zasobami innych podmiotów**

Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru

prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:**

1) Oświadczenie z art. 44 ustawy Pzp o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **zał. nr 2 do SIWZ**.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **zał. nr 3 do SIWZ**,

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach wymienionych w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U.Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub
  - 2) Informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U.Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) – z wykorzystaniem formularza **zał. nr 4 do SIWZ**.
- 4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w dziale VI, ust. 2 pkt. 2-4 i 6 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
      - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
      - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
    - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w dziale VI, ust. 2 pkt. 5 i 7 SIWZ:
      - a. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp,
  - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1) lit. a, c i pkt. 2) lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
  - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W odniesieniu do wymagań przedstawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz wspólnie udokumentują spełnianie warunków udziału w postępowaniu.



**6. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy:**

- 1) Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **zał. nr 1 do SIWZ**. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy z podaniem ceny za całość przedmiotu zamówienia.
- 2) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, pełnomocnictwo musi wyliczać wszystkich ww. Wykonawców i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.

**Uwagi:**

- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, za wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w Dziale VI ust. 1 pkt. 1 i ust. 3, które składa się tylko w oryginale.
- W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- W przypadku wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dokumenty muszą zostać złożone w takiej samej formie jak wskazano powyżej.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, e-mailem lub faksem z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem lub faksem, każde ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 5 oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd Miejski w Koźuchowie**  
**Rynek 1a**  
**67-120 Koźuchów**

8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
  - Skarbnik Gminy, Joanna Rajewska-Jaworowicz – tel. 68 355 59 55, e-mail: [skarbnik@kozuchow.pl](mailto:skarbnik@kozuchow.pl)
  - Kierownik Wydziału Finansowo -Budżetowego Magdalena Zwolińska – tel. 68 355 59 57 e-mail: [magdalena.zwolinska@kozuchow.pl](mailto:magdalenazwolinska@kozuchow.pl)
9. Wykonawca może złożyć na piśmie, e-mailem lub faksem do Zamawiającego wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniono SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną. W takim przypadku Zamawiający, jeżeli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert na zasadach określonych w art. 12a ustawy Pzp i zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje tych Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informacje na stronie internetowej, na której została zamieszczona niniejsza specyfikacja.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych, 00/100)**. Wadium, wniesione w każdej formie, musi obejmować okres związania ofertą, to jest 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Wadium może być wniesione w następujących formach:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
Gmina Koźuchów

- 1) pieniądzu (wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego),
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić na konto Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Koźuchowie Nr 49967300070000000010070006**
  3. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (oryginał dokumentu) należy załączyć do oferty (nie zszywać z ofertą).
  4. Termin wniesienia wadium w każdej formie: **do dnia 9 października 2015 r. do godziny 10:00.**
  5. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania.
  6. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania na rachunku Zamawiającego.
  7. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź w dokumencie wadialnym musi znaleźć się zapis, iż jest ono nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. W gwarancji nie mogą być zawarte jakiegokolwiek warunki ograniczające zakres odpowiedzialności gwarancyjnej. Dokument wadialny musi obejmować wszystkie przypadki opisane w art.46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
  8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ww. ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ww. ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **60 dni od ostatecznego terminu składania ofert**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) musi być sporządzona w języku polskim,
  - 2) musi być w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 3) musi być czytelna,
  - 4) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
  - 5) wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę,
  - 6) treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ,
  - 7) jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę wraz z załącznikami działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie),
  - 8) dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
  - 9) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca,

nie później niż w terminie składania ofert, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa., muszą być wydzielone od pozostałych dokumentów i oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

**NAZWA (FIRMA) WYKONAWCY**

**ADRES WYKONAWCY**

**GMINA KOŻUCHÓW, RYNEK 1A, 67-120 KOŻUCHÓW**

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA SFINANSOWANIE ZOBOWIĄZAŃ GMINY POPRZEZ PRZEJĘCIE DŁUGU W KWOCIE 12 854 355,58 ZŁ (ART. 518 § 1 PKT 3 KODEKSU CYWILNEGO).**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 9 PAŹDZIERNIKA 2015 R. GODZ. 10:10.**

7. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert:  
Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Koźuchowie, Rynek 1a, 67-120 Koźuchów, pok. nr 9 (sekretariat urzędu) w terminie do dnia **9 października 2015 r. do godziny 10:00**. Godziny pracy urzędu: poniedziałek w godz. 7:00 do 16:00; wtorek – czwartek w godz. 7:00 do 15:00; piątek w godz. 7:00 do 14:00.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający przed terminem składania ofert otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwarte w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
5. Miejsce i termin otwarcia ofert:  
Zamawiający otworzy koperty w obecności Wykonawców dnia **9 października 2015 r. o godzinie 10:10** w Urzędzie Gminy Koźuchów, Rynek 1a, 67-120 Koźuchów, sala konferencyjna – pok. nr 12
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na wniosek Wykonawcy.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W ofercie należy podać cenę – całkowity koszt usługi.
2. Cena oferty uwzględni wszystkie elementy kosztów związane ze splotą wierzytelności i musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie.
3. Określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym marża oraz prowizja zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom.
4. Kalkulacja ceny dla potrzeb porównania złożonych ofert powinna zakładać:
  - 1) jednorazowe uruchomienie całej kwoty kapitału dnia **31 października 2015 r.** i splotę według opisu przedmiotu zamówienia,
  - 2) oprocentowanie według stawki WIBOR 1M zgodnie z notowaniem z dnia 17 sierpnia 2015 r. – tj. 1,66% oraz marży,
  - 3) splota odsetek następującą na koniec każdego miesiąca, począwszy od 30 listopada 2015 roku,
  - 4) odsetki naliczane za rzeczywistą liczbę dni w każdym okresie rozliczeniowym w stosunku do liczby dni w roku (przyjmuje się, że każdy rok liczy 365 dni),
  - 5) wysokość prowizji nie przekraczającą 0,3% kwoty przedpłaconych przez Wykonawcę zobowiązań Gminy,
  - 6) prowizję podlegającą splotcie w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Rozbieżność ceny podanej liczbą do ceny podanej słownie Zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską. Jako prawidłowa przyjęta będzie cena podana słownie.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:
  - 1) **kryterium najniższej ceny (Kc)**
    - a. znaczenie kryterium – 95%
    - b. ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:
$$\frac{C_{\min}}{C} \times 100$$
ilość punktów, gdzie:  
 $C_{\min}$  – najniższa cena spośród nieodrzuconych,  
 $C$  – cena oferty badanej, nieodrzuconej,  
 $100$  – wskaźnik stały.
    - c. oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w niniejszym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza ilość punktów.
  - 2) **Kryterium dopuszczenia możliwości wydłużenia okresu sploty zobowiązania maksymalnie o kolejne 3 lat (tj. o 36 kolejnych rat miesięcznych) na etapie składania ofert (Ko)**
    - a. znaczenie kryterium – 5%
    - b. ofertom przyznana zostanie następująca punktacja:
      - Dopuszczenie ww. możliwości = 100 punktów,
      - Niedopuszczenie ww. możliwości = 0 punktów.

2. W celu ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej dwoma kryteriami, Zamawiający posłuży się następującym wzorem:

$W$  – wskaźnik oceny oferty,

$Kc$  – ilość punktów uzyskana przez badanego wykonawcę w kryterium  $Kc$ ,

$Ko$  – ilość punktów uzyskana przez badanego wykonawcę w kryterium  $Ko$ .

**Oferta, która otrzyma maksymalną ilość punktów, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.**

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a została wybrana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi w zawiadomieniu termin i miejsce zawarcia (podpisania) umowy.

Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli w ww. postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego z Wykonawców - Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu 10 dni.

Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania. O nowym terminie Wykonawca zostanie poinformowany po ogłoszeniu przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowa regulująca współpracę podmiotów, o których mowa wyżej, powinna zawierać m.in.:

- Określenie celu gospodarczego,
- Oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- Wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),
- Oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy, niż okres realizacji zamówienia),
- Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
    - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
    - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
    - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
    - 4) umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
  2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  3. Projekt/istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy określa **załącznik nr 5 do SIWZ**.
  4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy (w formie aneksu) w stosunku do treści oferty zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp:
    - 1) Możliwość wcześniejszej spłaty zobowiązania – bez pobierania dodatkowych opłat z tego tytułu, poza kosztami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia wykonania zamówienia. W przypadku wcześniejszej spłaty zobowiązania Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie 7 dni przed planowaną spłatą.
    - 2) Możliwość zmian w harmonogramie spłat w poszczególnych latach - w okresie spłaty zobowiązania – bez pobierania dodatkowych opłat z tego tytułu, poza kosztami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy.
    - 3) Możliwość przesunięcia terminu spłacenia wierzytelności Zamawiającego z dnia **31 października 2015 r.** na późniejszy – w przypadku niemożliwości zawarcia umowy spowodowanej przedłużającą się procedurą przetargową. W takim przypadku kwota finansowania może również ulec zmniejszeniu.
    - 4) Możliwość wydłużenia okresu spłaty zobowiązania maksymalnie o kolejne 3 lata (tj. o 36 kolejnych rat miesięcznych), wraz ze zmianą harmonogramu spłaty w formie aneksu do Umowy, bez pobierania dodatkowych opłat z tego tytułu, poza kosztami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy.
- W przypadku wydłużenia spłaty zobowiązania o maksymalnie 3 lata (tj. 36 rat):
- a. Zamawiający w terminie 30 dni przed planowaną płatnością rat poinformuje Wykonawcę o zamiarze skorzystania z możliwości wydłużenia okresu spłaty poprzez oświadczenie w formie pisemnej,
  - b. pozostała do zapłaty część kapitału będzie płatna w równych ratach (z zastrzeżeniem, że ostatnia rata będzie ratą wyrównującą) na koniec każdego miesiąca,
  - c. w wydłużonym okresie spłaty (36 rat) Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w postaci odsetek naliczanych od pozostałego do spłaty kapitału,
  - d. w wydłużonym okresie spłaty (36 rat) odsetki płatne będą na koniec każdego miesiąca.

Postanowienia niniejszego punktu nie znajdują zastosowania do Wykonawcy, który na etapie zgłaszania ofert nie dopuścił możliwości wydłużenia Zamawiającemu okresu spłaty zobowiązania wraz ze zmianą harmonogramu spłaty, chyba że w okresie późniejszym



strony zawarły w tym zakresie zgodne porozumienie w formie pisemnej aneksu do Umowy.

- 5) W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy, skutkujących zmianą kosztów wykonania Przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, każda ze stron Umowy, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia. Podstawą do przeprowadzenia negocjacji będzie przedstawiana każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy w formie pisemnej, uwzględniająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia stosownej kalkulacji na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie 10 dni kalendarzowych od otrzymania żądania.

#### **XVII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą**

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Przepisy ogólne:
  - 1) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
  - 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
  - 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
    - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,
    - skarga do sądu.
2. Informacja o naruszeniu prawa:
  - 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp
  - 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  - 3) Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Odwołanie:
  - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 5) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  - 6) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
  - 7) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  - 8) Wykonawca może przystąpić do postępowania odwoławczego w terminach i na zasadach określonych w art. 185 ustawy Pzp.
  - 9) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, PL-02-676 Warszawa, e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl), tel.: +48 22 458 78 01, faks: +48 22 458 78 00; URL: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).
4. Skarga do sądu:
- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
  - 3) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
  - 4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

#### **XIX. Zamówienie częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XX. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXI. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunku, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXV. Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4**

Nie dotyczy.

**XXVI. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotowej usługi, tj.:
  - 1) części usługi wskazanej w Dziale III, ust. 3 SIWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z zapisem art. 36b ustawy Pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (**załącznik nr 1 do SIWZ - pkt 5**).
3. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, nie jest skuteczne w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**XXVII. Odrzucenie ofert, unieważnienie postępowania**

**1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- jest niezgodna z ustawą Pzp;
- jej treść nie odpowiada Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
  - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **XXVIII. Inne**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. 121 z późn. zm.).

### **Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

- **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy;
- **Załącznik nr 2** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1;
- **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1;
- **Załącznik nr 4** – Formularz informacji, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp;
- **Załącznik nr 5** – Projekt/istotne postanowienia umowy;
- **Załącznik nr 6** – Uchwała nr XV/106/15 Rady Miejskiej w Koźuchowie z dnia 19 sierpnia 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na usługę spłaty i restrukturyzacji zobowiązań Gminy (art. 518 § 1 pkt 3 Kodeksu Cywilnego);