

ZARZĄDZENIE NR 0050/1/2016
BURMISTRZA KOŻUCHOWA
z dnia 29 stycznia 2016 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie zadań samorządu gminy w 2016 roku organizacjom prowadzącym działalność pożytku w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.), art.11 ust. 2, art.19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.), art. 4¹ ust.2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1286 z późn. zm.) oraz uchwałą Nr XXI/157/15 Rady Miejskiej w Kożuchowie z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie Programu współpracy w 2016 roku Gminy Kożuchów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2015r. poz. 2261)

zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie działalności na rzecz mieszkańców Gminy Kożuchów w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Komisja konkursowa do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz oceny złożonych ofert powołana zostanie odrębnym zarządzeniem.


§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Społecznego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ KOŻUCHOWA


Paweł JAGASEK

**Brak uwag
formalno-prawnych**

RADCA PRAWNY

Katarzyna Szczepankiewicz



UZASADNIENIE

do Zarządzenia Burmistrza Koźuchowa w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie zadań samorządu gminy w 2016 roku organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie działalności na rzecz mieszkańców Gminy Koźuchów w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Zgodnie z art.11 ust.2 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 w/w ustawy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Art. 4¹ ust.2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.Dz. U. z 2015r. poz. 1286 z późn. zm.) stanowi, iż prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu jest zadaniem własnym gminy. Realizacja tych zadań prowadzona jest w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych stanowiącego część strategii rozwiązywania problemów społecznych, uchwalanego corocznie przez radę gminy, uwzględniającego cele operacyjne dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, określone w Narodowym Programie Zdrowia.

W związku z uchwałą Nr XXI/157/15 Rady Miejskiej w Koźuchowie z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie Programu współpracy w 2016 roku Gminy Koźuchów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2015r. poz.2261) Burmistrz Koźuchowa ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie organizacji zadań publicznych oraz określa:

- rodzaj zadania
- wysokość środków publicznych przeznaczoną na realizację zadania
- zasady przyznawania dotacji
- termin i warunki realizacji zadania
- termin składania ofert
- termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert
- informację o zrealizowanych przez Gminę Koźuchów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

BURMISTRZ

Paweł Jagasek

OGŁOSZENIE

BURMISTRZ KOŻUCHOWA

ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w 2016 roku
w zakresie
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

I. Rodzaj i formy zadania

1. Zadania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – niesienie pomocy w utrzymaniu abstynencji alkoholowej i prowadzenie działań rehabilitacyjnych osób uzależnionych ich rodzin mogą być wykonywane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

- 1) podejmowanie inicjatyw na rzecz integracji środowisk abstynenckich;
- 2) prowadzenie punktu informacyjno – konsultacyjnego dla osób uzależnionych, ich rodzin i ofiar przemocy domowej;
- 3) realizacja programów rozbudzających zainteresowania i aktywność społeczną osób uzależnionych;
- 4) wspomaganie procesu trzeźwienia osób po leczeniu odwykowym;
- 5) podejmowanie działań propagujących w społeczności lokalnej idee trzeźwości.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

1. Na realizację zadania w 2016 roku planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości **25 000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100) z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Koźuchowa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. W przypadku o którym mowa w ust.2, oferent zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy – zaktualizowany zakres rzeczowy i finansowy
4. Burmistrz Koźuchowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do

czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Koźuchów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2016 roku, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Koźuchów.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą podmiotu i nazwą zadania której dotyczy oferta w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Koźuchowie, ul. Rynek 1a, pokój nr 9, w terminie do **dnia 19 lutego 2016 roku.**

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Koźuchowie.

3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Koźuchowie: www.kozuchow.pl, ze strony Biuletynu Informacji Publicznej oraz w Wydziale Społecznym Urzędu Miejskiego w Koźuchowie, ul. Rynek 1a, pokój nr 18 i nr 33.

4. Ofertę należy wypełnić komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy.” Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

5. **UWAGA** Należy pamiętać o istotnej zmianie sposobu wykonania zadań publicznych. Ostatni dzień wykonania zadania publicznego jest równocześnie ostatnim dniem na dokonanie płatności z tytułu rozliczeń finansowych. Z tego powodu należy zaplanować w harmonogramie okres niezbędny do zapłaty za towary i usługi nabyte w celu realizacji zadania. Płatności dokonane po terminie wykonania zadania nie będą brane pod uwagę przy ocenie sprawozdania z wykonania zadania.

4. Do oferty należy załączyć:

1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

2) oświadczenie oferenta stanowiące załącznik do oferty;

3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania podmiotu składającego ofertę niż wynika to z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo) zawierający:

a) upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego i/ lub

b) zgodę na zawarcie umowy w imieniu podmiotu składającego ofertę

5. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

6. W przypadku składania więcej niż jednej oferty wymagany jest tylko jeden komplet załączników.

7. W przypadku gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu składania ofert.

2. Oferty zawierające błędy formalne oraz złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
3. Oferty spełniające kryteria formalne zostają poddane ocenie merytorycznej i są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Koźuchowa.
4. Podstawowymi kryteriami udzielania dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
5. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa organizować będzie zadanie publiczne;
 - 4) uwzględnionego planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 5) analizy i oceny realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków)
6. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.
7. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Koźuchowa, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
8. Od decyzji Burmistrza Koźuchowa nie stosuje się trybu odwołania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez gminę Koźuchów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Gmina Koźuchów	Organizacje pozarządowe	Podmioty , o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
rok 2015	25 000,00 zł	-
rok 2016	25 000,00 zł	-

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koźuchowie oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koźuchowie.
2. Burmistrz Koźuchowa zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części bez podania przyczyny.

BURMISTRZ

 Paweł Jagasek