

**ZATWIERDZAM**  
**Burmistrz Koźuchowa**

**PAWEŁ JAGASEK**

Data zatwierdzenia: 14 lipiec 2016 roku

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

Zamawiający: **GMINA KOŻUCHÓW**  
**NIP: 925 19 57 786;**

Siedziba: **ul. RYNEK 1 A, 67-120 Koźuchów**

**tel.: 68 355 59 40, Fax.: 68 355 59 49**  
**www.kozuchow.pl**

Tryb zamówienia:

**Przetarg nieograniczony**  
**Wspólny Słownik Zamówień (CPV) –**  
**66.11.3000 – 5 usługi udzielania kredytu**

Nazwa zamówienia:

**UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO DLA GMINY KOŻUCHÓW**

**Numer sprawy: FI.271.5.2016**

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: **GMINA KOŻUCHÓW**  
NIP: 925 19 57 786;

Siedziba: **URZĄD MIEJSKI, UL. RYNEK 1 A, 67-120 Kożuchów**

Kontakt: **Tel.: 68 355 59 40, Fax.: 68 355 59 49**

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

**2.1** Gmina Kożuchów, ul. Rynek 1a, 67-120 Kożuchów, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 roku, poz. 2164).

**2.2** Przedmiotem zamówienia są USŁUGI, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

**2.3** Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach niuregulowanych ustawą, przepisy – Kodeksu cywilnego.

**2.4** Ustalona przez Zamawiającego wartość zamówienia jest mniejsza od kwot ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy tj. kwoty 209.000 euro.

**2.5** Niniejszą SIWZ można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugkozuchow/> lub pobrać nieodpłatnie siedzibie Urzędu Miejskiego w Kożuchowie, ul. Rynek 1a, 67-120 Kożuchów.

**2.6** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca. Modyfikacje SIWZ będą zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kożuchowie.

**2.7 Oferty, które zostaną sporządzone niezgodnie z niniejszą SIWZ, bądź nie będą zawierały wszystkich wymaganych w SIWZ dokumentów lub oświadczeń zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.**

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

#### 3.1 Nazwa zamówienia

#### **UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO DLA GMINY KOŻUCHÓW**

#### 3.2 Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego złotowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy na wydatki majątkowe oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów w wysokości 3 600 000,00zł (słownie: trzy miliony sześćset tysięcy złotych 00/100) na okres 10 lat.

- 1) Łączna kwota kredytu 3 600 000,00 zł.
- 2) Kredyt złotówkowy o zmiennej stopie procentowej.

- 3) Okres kredytowania: od dnia uruchomienia kredytu do 31.12.2026 roku
- 4) Zabezpieczenie: weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
- 5) Uruchomienie kredytu od dnia podpisania umowy wg zleceń płatniczych w miarę zaistnienia potrzeb płatniczych do dnia 31.12.2016 roku.
- 6) Transze kredytu zostaną przekazane na rachunek Zamawiającego (podstawowy budżet Gminy) prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Koźuchowie o numerze: **60 9673 0007 0000 0000 1007 0002 BS Koźuchów**
- 7) Rata odsetkowa płatna w okresach miesięcznych – pierwsza rata przypada na dzień 31.01.2017 roku.
- 8) Spłata kapitału w ratach zgodnie z harmonogramem spłat stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Przy czym dopuszcza się możliwość negocjacji w okresie umowy kredytowej warunków w zakresie terminów i kwot spłat kredytu, korzystnych dla Zamawiającego.
- 9) Wykonawca nie pobierze prowizji: od przyznanego kredytu, od wcześniejszej spłaty kredytu oraz innych stosowanych przez Wykonawcę prowizji związanych z obsługą kredytu i innych opłat.
- 10) Wykonawca nie będzie pobierał żadnej prowizji przygotowawczej.
- 11) Dopuszcza się możliwość nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów.
- 12) Oprocentowanie kredytu wyrażone będzie jako suma stawki WIBOR 1M i marży Banku przy czym WIBOR 1M będzie stawką zmienną dla każdego okresu odsetkowego. Zmiana oprocentowania będzie w okresach miesięcznych w pierwszym dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego w oparciu o stawkę WIBOR 1M obowiązującą w ostatnim dniu roboczym poprzedniego miesiąca kalendarzowego. Marża Banku będzie wielkością stałą wyrażoną w procentach w skali roku i będzie obowiązywała przez cały okres kredytowania.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 roku

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

##### **5.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania .**

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są:

Przedłożyć zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe /t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 128 z późn. zm./ lub innego dokumentu na podstawie którego prowadzona jest przez Wykonawcę działalność w zakresie przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe.

##### **5.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są:

Złożyć oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 - załącznik nr 2 do oferty

##### **5.3 Dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są:

Złożyć oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 - załącznik nr 2 do oferty

#### **5.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są:

Złożyć oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 - załącznik nr 2 do oferty

#### **5.5 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.**

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawcy zobowiązani są do złożenia:

5.5.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem 2a do oferty

5.5.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy ,wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.\*

5.5.3 Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert\* w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

5.5.4 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.\*

5.5.5 Aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.\*

5.5.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,\*

#### **5.6. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy**

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawcy zobowiązani są do złożenia:

Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 2b do SIWZ)\*

**Ocena spełnienia wymienionych warunków będzie dokonywana metodą 1-0, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.**

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zawartość ofert.**

##### **6.1 Zawartość ofert:**

6.1.1 Wypełnioną Ofertę wraz z załącznikami (zał. nr 1 do SIWZ).

6.1.2 Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej , o którym mowa

w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe /t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 128 z późn. zm./ lub innego dokumentu na podstawie którego prowadzona jest przez Wykonawcę działalność w zakresie przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe.

6.1.3 Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 pkt.1-4 oraz, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 Ustawy (**załącznik Nr 2 do oferty**)\*;

6.1.4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania zgodnie z art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( **załącznik 2a do oferty** )\*

6.1.5 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy ,wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.\*

6.1.6 Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert\*; w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.\*

6.1.7 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.\*

6.1.8 Aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.\*

5.5.9. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,\*

6.1.10. Dowód wniesienia wadium;

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź (art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy) musi być złożone w formie **oryginału**.

6.1.11. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 2b do SIWZ)\*

**6.2 Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna (zgodnie a art.23 ustawy )**

6.2.1 Ustanowią Pełnomocnika (Lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.2.2 Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do ofert.

6.2.3 \* **dokumenty z tym znakiem winny być przedstawione przez każdego Wykonawcę w przypadku Wykonawców występujących wspólnie**

6.2.4 **Wszelka korespondencja będzie prowadzona tylko z Pełnomocnikiem.**

### **6.3 Wykonawca zamieszkały poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo nie uzyskał przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp,

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W/w dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

**7.1** Wszelkie wnioski, informacje i oświadczenia, należy w niniejszym postępowaniu składać w formie pisemnej. Informacje, oświadczenia i wnioski złożone za pomocą faksu należy każdorazowo niezwłocznie potwierdzać przez wykonawcę za pomocą pisma.

#### **7.2 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:**

**Joanna Rajewska - Jaworowicz** – Skarbnik Gminy Koźuchów nr tel.: **68 355 59 55** w zakresie spraw finansowych

**Dorota Greń** – Wydział Funduszy i Inwestycji nr tel.: **68 355 59 71** w zakresie zamówień publicznych

**7.3.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej – <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugkozechow/>

Zapytania mogą być składane faksem pod numer **68 355 59 49** pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia

treści zapytania na piśmie.

**7.4** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści modyfikację na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji treści SIWZ jeżeli niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, termin składania ofert zostanie przedłożony.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

**8.1** Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **20.000,00zł** (słownie: *dwadzieścia tysięcy złotych 00/100*).

**8.2** Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu, przelew na rachunek bankowy Zamawiającego:

**B.S. Koźuchów GMINA KOŹUCHÓW**  
**49 9673 0007 0000 0000 1007 0006**

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016, poz. 359).

**8.3** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**8.4** Wadium obejmuje cały okres związania ofertą.

**8.5** Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt. 8.1 albo w formie lub formach, o których mowa w pkt. 8. 2 zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

**8.6.** Potwierdzenie wpłaty wadium w pieniądzu Wykonawca powinien dołączyć do oferty, a wniesione w innej formie należy dołączyć do oferty w formie oryginału (nie zszywać z ofertą).

## **9. Termin związania ofertą.**

**9.1** Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

**9.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

## **10 . Opis sposobu przygotowania ofert.**

**10.1** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

**10.2** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**10.3** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art.99-101 ustawy Pzp.

**10.4** Zamawiający nie dopuszcza możliwości zamówień uzupełniających.

**10.5** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**10.6** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**10.7** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

**10.8** Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest wypełnienie pkt. 9 Oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

**10.9** Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, lub czytelnymi drukowanymi literami.

**10.10** Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wynikającą z właściwego rejestru.

Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane pełnomocnictwem.

**10.11** Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

**10.12** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

**10.13** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego w rozdziale 11.

**10.14** Kopertę należy zaadresować:

**Urząd Miejski w Koźuchowie**  
**ul. Rynek 1a, 67 – 120 Koźuchów**  
**„Oferta przetargowa na: Udzielnie kredytu długoterminowego dla Gminy Koźuchów”**

**„Nie otwierać przed dniem 29.07.2016 godz. 13:10”**

**10.15** Koperta oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

**10.16** Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

**10.16.1** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty (tylko do treści podanej przez Wykonawcę), pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

**10.16.2** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „Zamiana”.

**10.16.3** Koperty z dopiskiem „Zamiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

**10.16.4** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert do wycofania się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia ( wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „Wycofanie”.

## **11 . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **11.1 Miejsce oraz termin składania ofert**

11.1.1 Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej zapisem zgodnym z rozdziałem 10 pkt. 10.14, niniejszej specyfikacji, należy złożyć:

**W biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Koźuchowie (parter budynku), ul. Rynek 1a, 67-120 Koźuchów**

**do godziny 13:00 dnia 29.07.2016r.**

lub na adres:

**Urząd Miejski w Koźuchowie**



**ul. Rynek 1 a  
67-120 Koźuchów.**

11.1.2 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11.1.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przez Wykonawców drogą pocztową..

## **11.2 Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

11.2.1 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na publicznej sesji otwarcia ofert na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu **29.07.2016r. o godzinie 13:10 w siedzibie Zamawiającego, 67-120 Koźuchów, ul. Rynek 1 a, pokój nr 12**

11.2.2 Otwarcie ofert jest jawne zgodnie z art. 86 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

11.2.3 Informacje podane przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## **12 . Opis sposobu obliczenia ceny.**

12.1 Kwoty podane w formularzu ofertowym należy podać do dwóch miejsc po przecinku. W punkcie 1 formularza Ofertowego należy podać również % marży oferowanej przez Wykonawcę.

12.3 Podana w ofercie cena powinna stanowić wyliczoną w złotych polskich wartość odsetek od udzielonego kredytu wg poniższych założeń – czyli cena za obsługę kredytu.

12.4 Do wyliczenia ceny należy przyjąć zakładany termin pobrania kredytu oraz terminy i wielkość spłat rat kapitałowych.

12.5 Przy wyliczeniu oprocentowania kredytu należy uwzględnić: **stałą stawkę WIBOR 1M z dnia 30.06.2016r.** oraz **własną marżę** wyrażoną w % w skali roku i obowiązującą przez cały okres kredytowania.

12.6 Sporządzając ofertę należy przyjąć następujące założenia:

- kwota kredytu: **3 600 000,00zł**

- okres kredytowania od dnia uruchomienia kredytu do dnia **31.12.2026**

- w celu porównywalności ofert /obliczenia odsetek od kredytu/, Wykonawcy przyjmą następujący termin pobrania kredytu: **31.12.2026 r.**

- termin i wielkość spłat rat kapitałowych i odsetkowych:

- spłata kapitału w ratach zgodnie z harmonogramem spłat stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, pierwsza rata na dzień 31.01.2017 roku, pozostałe ostatni dzień miesiąca, a ostatnia na dzień 31.12.2026 roku

- rata odsetkowa również płatna w okresach miesięcznych pierwsza spłata na dzień 31.01.2017 roku ostatnia na dzień 31.12.2026 roku.

- Wykonawca nie pobierze prowizji od kredytu tj. prowizji od przyznanego kredytu, prowizji od wcześniejszej spłaty kredytu oraz innych stosowanych przez Bank prowizji związanych z obsługą kredytu i innych opłat.

- Wykonawca nie będzie pobierał żadnej prowizji przygotowawczej.

- Wykonawca nie pobierze żadnych opłat dodatkowych w przypadku obniżenia kwoty kredytu.

## **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

13.1 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

– **cena oferty 100%**

- cena oferty – cena za obsługę kredytu czyli wyrażoną w polskich złotych wartość odsetek od udzielonego kredytu dokonaną wg podanych założeń.

**13.2** Sposób obliczenia wartości punktowej dla kryterium „cena oferty” przedstawia się następująco:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaofferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> – cena zaofferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

**13.3** Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która otrzyma najwyższą sumę punktów /P/.

**13.4** W toku oceny oferty Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie w określonym terminie pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

**13.5** Zamawiający dokona wyboru oferty, która zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oraz będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i ustawie – Prawo Zamówień Publicznych.

**13.6** Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych już ofertach.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**14.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o :

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy), siedziby i adresu Wykonawcy oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

c) Wykonawcach, którzy zostali, wykluczeni z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

**14.2** Zamawiający umieści informacje o których mowa w pkt.14.1 na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**14.3.** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie zgodnym z art. 94 ustawy.

**14.4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**14.5.** Termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie. Wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

**14.6.** Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

16.1 W treści umowy zostaną zawarte zapisy określające m.in:

1. strony umowy;
2. kwotę kredytu;
3. wysokość oprocentowania kredytu i warunki jego zmiany;
4. warunki i termin spłaty kredytu (rat i odsetek od kredytu);
5. sposób zabezpieczenia spłaty kredytu;
6. zakres uprawnień banku związanych z kontrolą wykorzystania i spłaty kredytu;
7. terminy i sposób pozostawienia do dyspozycji kredytobiorcy środków pieniężnych;
8. warunki dokonywania zmian i rozwiązywania umowy, w tym dopuszczalne zmiany umowy dotyczące:
  - 1) możliwości zmiany harmonogramu spłat kredytu w zakresie:
    - a) terminu zarówno wydłużenia jak i jego skrócenia
    - b) wysokości rat
  - 2) możliwości nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu bez dodatkowych opłat z tym związanych.

16.2 Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu umowy kredytu, który zostanie przedłożony Zamawiającemu po wyborze Wykonawcy.

## **17. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

## **18. Postanowienia końcowe.**

**18.1** W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy.

**18.2** Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

**18.2.1.** Oferty, z zastrzeżeniem pkt 18.2.2, są jawne od chwili ich otwarcia.

**18.2.2.** Nie podlegają udostępnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w stosunku do których Wykonawca skutecznie zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

**18.2.3.** W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy lub odrębnych przepisów, oferta jego podlegać będzie odrzuceniu. W szczególności odrzuceniu podlegać będzie oferta, w której wszystkie

informacje zostały uznane przez Wykonawcę, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

**18.3.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

**18.4.** Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

**18.4.1.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;

**18.4.2.** Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 18.4.4;

**18.4.3.** W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienie, w określonym terminie, elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;

**18.4.4.** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.(art. 87 ust.2 ustawy PZP).

**18.5** **Uzupełnienie oferty:**

Zamawiający wezwie Wykonawców którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.**

**18.6** Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą SIWZ muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku ściśle wg warunków i postanowień w nich zawartych – bez dokonywania żadnych zmian i uzupełnień. Miejsca wykropkowane przeznaczone do wypełnienia muszą zostać prawidłowo wypełnione. W przypadku gdy jakakolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.

**19. Wykaz załączników.**

**19.1** Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy

**19.2** Załącznik nr 2 do SIWZ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy

**19.3** Załącznik nr 2a do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy

**19.4** Załącznik nr 2b do SIWZ - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

**19.5** Załącznik nr 3 – harmonogram spłat kapitału

**19.6** Załącznik nr 4 do SIWZ Dokumenty Zamawiającego

w tym:

- 1) Uchwała Rady Miejskiej w Koźuchowie NR XXVIII/223/16 z dnia 24 maja 2016 roku w sprawie zaciągnięcia przez Gminę długoterminowego kredytu.
- 2) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w sprawie możliwości spłaty kredytu długoterminowego w wysokości 3 600 000,00zł przez Gminę Koźuchów.

3) Aktualne zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu w podatkach i składkach.

4) Stan zadłużenia na 30 czerwca 2016 roku.

Dokumenty dostępne na stronie internetowej Zamawiającego [www.wrota.lubuskie.pl/ugkozuchow](http://www.wrota.lubuskie.pl/ugkozuchow)

Zakładka /Finanse Gminy/:

5) Uchwały budżetowe Gminy Kożuchów 2013-2016

6) Uchwała WPF gminy Kożuchów na lata 2016-2030

7) Sprawozdania finansowe z wykonania budżetu na lata 2013-2015

W zakładce /informacje/uchwały składu Orzekającego RIO/

8) Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczące budżetu