

ZARZĄDZENIE NR 0050.141.2016
BURMISTRZA KOŻUCHOWA
z dnia 01 grudnia 2016 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Koźuchów w 2017 roku w zakresie opieki społecznej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art.11 ust. 2, art. 13 ust. 1-3, ust. 5 i art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817)

zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w 2017 roku organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie opieki społecznej - przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie dwudaniowych gorących posiłków w jednostkach oświatowych na terenie Gminy Koźuchów dla dzieci i młodzieży w okresie od 02.01.2017r. do 31.12.2017r. zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Komisja konkursowa do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz zaopiniowania złożonych ofert powołana zostanie odrębnym zarządzeniem.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Społecznego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Koźuchowie, publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koźuchowie.



BURMISTRZ KOŻUCHOWA

Jagasek
Paweł JAGASEK Brak uwag
formalno-prawnych

RADCA PRAWNY

Katarzyna Szczepankiewicz

UZASADNIENIE

do Zarządzenia Burmistrza Koźuchowa w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Koźuchów w 2017 roku w zakresie opieki społecznej.

Zgodnie z art.11 ust.2 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1817) powierzenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 w/w ustawy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, a więc do 15 listopada.

Burmistrz Koźuchowa ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie organizacji zadań publicznych oraz określa:

- rodzaj zadania
- wysokość środków publicznych przeznaczoną na realizację zadania
- zasady przyznawania dotacji
- termin i warunki realizacji zadania
- termin składania ofert
- tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert
- informację o zrealizowanych przez Gminę Koźuchów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Uchwała

BURMISTRZ
Jagasek
Pawel Jagasek

[Signature]

OGŁOSZENIE

BURMISTRZ KOŻUCHOWA

ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w 2017 roku
w zakresie**

OPIEKI SPOŁECZNEJ

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Zadanie polegające na przygotowywaniu, dostarczaniu i wydawaniu dwudaniowych gorących posiłków w jednostkach oświatowych na terenie Gminy Koźuchów dla dzieci i młodzieży w okresie od 02.01.2017r. do 31.12.2017r.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

1. Na realizację zadania w 2017 roku planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości 180 000,00 zł (słownie złotych: sto osiemdziesiąt tysięcy 00/100) z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Koźuchowa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817).
2. Burmistrz Koźuchowa przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć.
3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
4. W przypadku o którym mowa w ust.3, oferent zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy – zaktualizowany zakres rzeczowy i finansowy.
5. Burmistrz Koźuchowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Koźuchów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Przygotowanie, wydawanie i dostarczanie gorących dwudaniowych posiłków średnio dla ok. 200 osób dziennie w okresie od 02 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r., z wyłączeniem dni wolnych od pracy (soboty, niedziele, święta oraz dni wolne zgodnie z kalendarzem roku szkolnego).
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi normami sanitarnymi i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Prognozowana dzienna ilość posiłków dla poszczególnych placówek oświatowych wynosi:
 - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Koźuchowie - do 100
 - Szkoła Podstawowa Nr 2 w Koźuchowie - do 25
 - Szkoła Podstawowa w Mirocinie Dolnym - do 25
 - Samorządowe Gimnazjum w Koźuchowie – do 26
 - Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Stypułowie – do 24
4. Średni koszt jednego posiłku dwudaniowego w okresie miesięcznym w wysokości do 7,00 zł (słownie zł: siedem złotych 00/100) dziennie na 1 osobę, w tym koszt produktów żywnościowych nie mniejszy niż 55 % kosztu ogólnego jednego posiłku dwudaniowego (1osoba/dziennie).
5. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzane z pełnowartościowych produktów. Do oferty należy dołączyć 21 dniowy jadłospis wraz z gramaturą 1 posiłku i wyliczeniem wartości odżywczych.
6. Tygodniowy jadłospis powinien być opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).
7. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej oraz dobrej praktyki produkcyjnej.
8. Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych produktów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.
9. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Koźuchów.

10. Warunki dodatkowe:

- 1) wydawanie posiłków w opakowaniach jednorazowych, zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi w poszczególnych placówkach oświatowych w godzinach od 10.30 do 13.30;
- 2) odbiór zużytych opakowań jednorazowych, pojemników na których dostarczono posiłki i resztek posiłków powstałych w wyniku realizacji zadania w placówkach oświatowych;
- 3) personel świadczący usługi musi spełniać warunki stawiane przy prowadzeniu zbiorowego żywienia,
- 4) wywieszanie w widocznym miejscu w poszczególnych placówkach oświatowych aktualnego, tygodniowego jadłospisu;
- 4) współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Koźuchowie w zakresie realizacji zadania;
- 5) prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania;
- 6) posiłki wydawane na podstawie wykazu osób uprawnionych potwierdzonego przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej lub dyrektora placówki oświatowej;
- 7) zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany ilości wydawanych posiłków w zależności od potrzeb,
- 8) kontrolę jakości wydawanych posiłków oraz ich zgodności z jadłospisem prowadzić będzie w imieniu zleceniodawcy upoważniony pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźuchowie;

9) oferent na własny koszt zapewnia wydawanie posiłków w placówkach oświatowych przez osoby uprawnione.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „**Konkurs ofert - przygotowywaniu, dostarczaniu i wydawaniu dwudaniowych gorących posiłków w jednostkach oświatowych na terenie Gminy Koźuchów dla dzieci i młodzieży w okresie od 02.01.2017r. do 31.12.2017r.**” w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Koźuchowie, ul. Rynek 1a, w ciągu 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koźuchowie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koźuchowie, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koźuchowie.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Koźuchowie.

2. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Koźuchowie: www.kozuchow.pl, ze strony Biuletynu Informacji Publicznej. Ofertę należy wypełnić komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy”. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

3. UWAGA! Należy pamiętać o istotnej zmianie sposobu wykonania zadań publicznych. Ostatni dzień wykonania zadania publicznego, jest równocześnie ostatnim dniem na dokonanie płatności z tytułu rozliczeń finansowych. Z tego powodu należy zaplanować w harmonogramie okres niezbędny do zapłaty za towary i usługi nabyte w celu realizacji zadania. Płatności dokonane po terminie wykonania zadania nie będą brane pod uwagę przy ocenie sprawozdania z wykonania zadania.

4. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących oraz:

- 1) aktualne zezwolenia z Sanepidu na przygotowywanie posiłków i na transport, tj. decyzję wydaną przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno-sanitarnych dot. pomieszczeń, wyposażenia, sprzętu i urządzeń określonych w Zał. II do Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych niezbędnych przy produkcji i sprzedaży dań obiadowych mięsnych, mącznych, zup, surówek, napojów;
- 2) aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej.
- 3) wykaz osób zatrudnianych przez oferenta (umowa o pracę) oraz kwalifikacje zatrudnianych osób.

5. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „*stwierdzam zgodność z oryginałem*” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

6. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. **Oferty zawierające błędy formalne oraz złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.**
3. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostają poddane ocenie merytorycznej i są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Koźuchowa.
4. Podstawowymi kryteriami udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.

5. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) uwzględnianego planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 5) realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
6. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację zadania.
7. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Koźuchowa, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
8. Od decyzji Burmistrza Koźuchowa nie stosuje się trybu odwołania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Koźuchów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wysokość dotacji przekazanych na realizację zadań tego samego rodzaju organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kształtowała się następująco:

Gmina Koźuchów	organizacje pozarządowe	podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
rok 2015	0,00 zł	157 146,00
rok 2016	0,00 zł	164 259,12
rok 2017	0,00 zł	180 000,00

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Druk oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koźuchowie: www.kozuchow.pl, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koźuchowie – pokój nr 18.
2. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koźuchowie oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koźuchowie.

BURMISTRZ

 Paweł Jagasek