



Gmina Kozuchów
ul. Rynek 1a
67-120 Kozuchów
tel. 068 3555940, fax. 068 3552868
e-mail: um@kozuchow.pl, www.kozuchow.pl

ZATWIERDZAM:
Zastępca Burmistrza
Kozuchowa
Adam Żyrolis
Adam Żyrolis
ZASTĘPCA BURMISTRZA
(podpis)
data zatwierdzenia: 13 LIP 2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb zamówienia: Przetarg nieograniczony

Wspólny słownik zamówień CPV:
60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

Nazwa zamówienia:

**„Dowozy dzieci i młodzieży do placówek
oświatowych na terenie gminy Kozuchów
w roku szkolnym 2012/2013”**

T1.271.11.2012

„Dowozy dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Kozuchów w roku szkolnym
2012/2013”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA KOŻUCHÓW

Adres:

Urząd Miasta w Koźuchowie

ul. Rynek 1 A

Tel.: 068 355 59 40; Fax: 068 355 28 68

Strona internetowa: www.kozuchow.pl

Poczta elektroniczna: um@kozuchow.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego jest świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozu dzieci i młodzieży do i z placówek oświatowych na terenie gminy Koźuchów w komunikacji otwartej.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku, Nr 113 poz. 1759 z póź. zm.).

III. KOD CPV

Wspólny słownik zamówień publicznych: **60.10.00.00-9**

IV. ZAKRES ZAMÓWIENIA

- **Usługi przewozowe** - Dowóz dzieci do szkół i ich powrót do domu wg. ustalonego rozkładu jazdy w gminie Koźuchów w roku szkolnym 2012/13 w dni powszednie z wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych, określonych na podstawie przepisów Rozp. MEN i S z dnia 18.04.2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U z 2002 r. nr 46 poz. 432 z póź. zm.).
- W przypadku zmiany organizacji zajęć polegającej na odpracowywaniu zajęć z dnia wypadającego pomiędzy dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy lub piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy w sobotę, Wykonawca zostaje powiadomiony przez Zamawiającego za pośrednictwem Dyrektora danej placówki oświatowej o zmianie terminu dowozu.
- Każdy kurs powinien być wykonywany środkiem przewozowym o ustalonej dla linii pojemności /miejsca siedzące/ w czasie przewozu dzieci **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia stałej opieki nad dziećmi.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie dowozu i odwozu.

Z chwilą ustalenia i zatwierdzenia rozkładu zajęć lekcyjnych Dyrektorzy szkół w porozumieniu z Wykonawcą ustalą obowiązujący harmonogram.

V. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozu uczniów do i z placówek oświatowych na terenie miasta i gminy Koźuchów w komunikacji otwartej w roku szkolnym 2012/13 tj. od dnia 03.09.2012 r. do 28.06.2013 r.

Świadczenie usług przewozowych odbywać się będzie do następujących placówek oświatowych:

- Szkoła Podstawowa Nr 1 w Koźuchowie,
- Szkoła Podstawowa Nr 2 w Koźuchowie,
- Szkoła Podstawowa w Mirocinie Dolnym,
- Samorządowe Gimnazjum w Koźuchowie,
- Przedszkole Miejskie Nr 1 w Koźuchowie.

Wykaz miejscowości z których prowadzone będą dowozy wraz z ilością uczniów dowożonych do każdej z w/w placówek stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji. Wykonawca ma obowiązek zapewnić wszystkim uczniom dowóz do szkół przed rozpoczęciem i odwóz po zakończeniu zajęć lekcyjnych.

Godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych w poszczególnych placówkach:

- Szkoła Podstawowa Nr 1 w Koźuchowie :
 - rozpoczęcie zajęć – godz. 8.00,
 - zakończenie zajęć – godz. 12.40, 13.30, 14.25,
 - zakończenie zajęć w dniu 03.09.2012 r. – godz.9.40,
 - zakończenie zajęć w dniu 28.06.2013 r. – godz.10.40,
- Szkoła Podstawowa Nr 2 w Koźuchowie :
 - rozpoczęcie zajęć – godz. 8.00,
 - zakończenie zajęć – godz. 13.35,
 - zakończenie zajęć w dniu 03.09.2012 r. – godz.9.40,
 - zakończenie zajęć w dniu 28.06.2013 r. – godz.10.40,
- Szkoła Podstawowa w Mirocinie Dolnym:
 - rozpoczęcie zajęć – godz. 8.00,
 - zakończenie zajęć – godz. 13.30,14.25,
 - zakończenie zajęć w dniu 03.09.2012 r. – godz.10.40,
 - zakończenie zajęć w dniu 28.06.2013 r. – godz.10.40,
- Samorządowe Gimnazjum w Koźuchowie:
 - rozpoczęcie zajęć – godz. 8.00,
 - zakończenie zajęć – godz. 14.25(czwartek, piątek),15.20 (poniedziałek, wtorek, środa),
 - zakończenie zajęć w dniu 03.09.2012 r. – godz.10.40,
 - zakończenie zajęć w dniu 28.06.2013 r. – godz.10.40,
- Przedszkole Miejskie Nr 1 w Koźuchowie
 - rozpoczęcie zajęć – godz. 7.00 – 7.30,
 - zakończenie zajęć – godz. 12.00.

2. Harmonogram dowozów dzieci w rozbiciu na poszczególne miejscowości:

Zamówienie wstępnie zostało podzielone na 7 tras. Zamawiający informuje, że podział na trasy jest opisem wstępnych wymagań i oczekiwań Zamawiającego. **Podział ten nie stanowi ograniczeń dla proponowanych przez Wykonawcę koncepcji świadczenia usług przewozowych dzieci.**

1) Trasa nr 1

- a. **Dowozy:** Książ Śląski – SP Mirocin Dolny – Mirocin Średni – Mirocin Górny – Mirocin Górny k/w – Koźuchów Gimnazjum
- b. **Odwozy** tą samą trasą z SP Mirocin Dolny do Książa Śląskiego (z możliwością uwzględnienia odwozów dzieci z miejscowości Studzieniec wracających z SP w Mirocinie Dolnym) oraz z Gimnazjum w Koźuchowie do Książa Śląskiego.

Łącznie ok. 40 km

2) Trasa nr 2

- a. **Dowozy:** Studzieniec – Studzieniec – **SP Mirocin Dolny – Kożuchów Gimnazjum – Mirocin Górny wieś – Mirocin Górny – Mirocin Średni – SP Mirocin Dolny – Studzieniec – Studzieniec – SP Mirocin Dolny.**
- b. **Odwozy:** **SP Mirocin Dolny – Mirocin Średni – Mirocin Górny – Mirocin Górny wieś – Kożuchów Gimnazjum – SP Mirocin Dolny – Studzieniec – Studzieniec** (w przypadku, gdy zostanie uwzględniony odwóz dzieci z miejscowości Studzieniec na trasie nr 1, jeśli jednak tak nie będzie, należy wówczas uwzględnić konieczność odwozu dzieci z SP w Mirocinie Dolnym do Studzieńca, a następnie jw.)
Łącznie ok. 47 km
- 3) Trasa nr 3
- a. **Dowozy:** Radwanów – Broniszów – **SP Mirocin Dolny – Kożuchów Gimnazjum**
- b. **Odwozy:** **Kożuchów Gimnazjum – SP Mirocin Dolny – Radwanów – Broniszów**
Łącznie ok. 30 km
- 4) Trasa nr 4
- a. **Dowozy:** Stypułów skrzyżowanie – Stypułów Nowa Wieś – **SP Stypułów – Stypułów PKP – Stypułów PGR II – Stypułów PGR I – SP Stypułów – Stypułów PKP – Stypułów PGR II – Stypułów PGR I – Stypułów skrzyżowanie – Cisów – SP nr 1 Kożuchów – Kożuchów Gimnazjum**
- b. **Odwozy:** **SP nr 1 Kożuchów – Cisów – Stypułów skrzyżowanie – SP Stypułów – Stypułów PGR I – Stypułów PGR II – Stypułów PKP – SP Stypułów – Stypułów Nowa Wieś oraz Kożuchów Gimnazjum – SP nr 1 Kożuchów – Cisów – Stypułów skrzyżowanie – Stypułów PGR I – Stypułów PGR II – Stypułów PKP – SP Stypułów – Stypułów Nowa Wieś**
Łącznie ok. 60 km
- 5) Trasa nr 5
- a. **Dowozy:** Solniki – Czciradz – **SP nr 2 Kożuchów, Przedszkole nr 1 – SP nr 1 Kożuchów – Kożuchów Gimnazjum**
- b. **Odwozy:** **SP nr 1 Kożuchów – SP nr 2 Kożuchów, Przedszkole nr 1 – Czciradz – Solniki oraz Kożuchów Gimnazjum – SP nr 1 Kożuchów – SP Kożuchów nr 2, przedszkole nr 1 – Czciradz – Solniki**
Łącznie ok. 30 km
- 6) Trasa nr 6
- a. **Dowozy:** Lasocin – Bielice – Dziadoszyce – Zawada – Solniki – **SP 2 Kożuchów, przedszkole nr 1, SP nr 1 Kożuchów – Gimnazjum Kożuchów**
- b. **Odwozy:** **SP nr 1 Kożuchów – SP nr 2 Kożuchów, przedszkole 1 – Solniki – Zawada – Dziadoszyce – Bielice – Lasocin oraz Gimnazjum Kożuchów – SP nr 1 – SP nr 2, przedszkole nr 1 – Solniki – Zawada – Dziadoszyce – Bielice – Lasocin**
Łącznie ok. 41 km
- 7) Trasa nr 7
- a. **Dowozy:** Słocina – Podbrzezie Dolne ul. Zygmunowska – Podbrzezie Górne ul. Żagańska – **SP nr 1 Kożuchów – Gimnazjum Kożuchów – Drwalewice – Sokołów – SP nr 2 Kożuchów, przedszkole 1 – SP nr 1 – Gimnazjum Kożuchów**
- b. **Odwozy:** **SP nr 1 Kożuchów – SP nr 2 Kożuchów, przedszkole 1 Kożuchów – Sokołów – Drwalewice – Podbrzezie Górne ul. Żagańska – Podbrzezie Dolne ul. Zygmunowska – Słocina oraz Gimnazjum Kożuchów – SP nr 1 Kożuchów – SP nr 2 Kożuchów, przedszkole nr 1 Kożuchów – Sokołów – Drwalewice – Podbrzezie Górne ul. Żagańska – Podbrzezie Dolne ul. Zygmunowska – Słocina**
Łącznie ok. 70 km

3. Dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia :

- 1) Wszystkie dzieci winne być dowieszone do szkół przed rozpoczęciem zajęć.
- 2) Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów, uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych.
- 3) Zaleca się wykonawcom dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z warunkami wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 4) Szacunkowy, łączny, dzienny kilometraż tras wynosi ok. 318 km.
- 5) Szczegółowa, imienna lista dowożonych (w rozbiu na poszczególne placówki oświatowe) zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przed rozpoczęciem każdego semestru – liczba uczniów uprawnionych do korzystania z dowozów szkolnych – 493
- 6) Organizacja roku szkolnego jest uregulowana w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.).
- 7) Wykonawca winien posiadać odpowiednią ilość sprawnych technicznie autobusów zdolnych do przewiezienia 493 uczniów w jak najkrótszym czasie – dowozy i odwozy.
- 8) Pojazdy uczestniczące w przewozach muszą mieć ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne badania techniczne.
- 9) Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego kierowców przewożących osoby.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opiekunów nad dziećmi w trakcie transportu.
- 11) Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za działania bądź zaniechania opiekunów.
- 12) Opiekun musi uczestniczyć w każdym przewozie dzieci.
- 13) Wszelkie koszty związane z zapewnieniem opieki opiekunów, ponosi wyłącznie Wykonawca
- 14) Rozliczenia będą dokonywane z dołu, w cyklu miesięcznym i na podstawie zestawienia miesięcznych biletów imiennych.
- 15) Wykonanie przedmiotu umowy winno być zgodne z ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601), oraz ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn.: Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874z póź. zm.).

VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, OFERTY WARIANTOWE I RÓWNOWAŻNE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających ani nie dopuszcza ofert wariantowych. Dopuszcza się oferty równoważne. Przez ofertę równoważną należy rozumieć taką ofertę, która zawiera dowolną kolejność odbioru dzieci z poszczególnych miejscowości. Ważne jest jedynie, aby zachować godziny dowozu i odwozu dzieci do poszczególnych placówek.

XVIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: 3 września 2012 – do 28.06.2013r

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OGERTĄ

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

X. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania w formie oświadczenia tych części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć. Wraz z oświadczeniem należy także podać nazwy i adresy ich siedzib. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego wszelką odpowiedzialność za działania bądź

zaniechania swych podwykonawców. W przypadku korzystania z pomocy podwykonawców należy wypełnić załącznik nr 4 do specyfikacji.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I METODY ICH OCENY

1. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zgodnie z załącznikiem nr 4, że dysponuje co najmniej 7 pojazdami do przewozu osób o liczbie miejsc siedzących od 39 do 55.
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 400.000,00zł (słownie: czterysta tysięcy złotych)
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów.

XII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Dokumenty wymagane:

- a) formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (np. oryginał pełnomocnictwa lub kopia notarialnie poświadczona), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- c) w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenia, o których mowa w rozdz. XVII specyfikacji;
- d) w przypadku korzystania z podwykonawstwa –zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia osób bądź pojazdów oraz wypełniony załącznik nr 3 do specyfikacji.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, a także spełnienia warunki udziału w postępowaniu wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) aktualna licencja na wykonywanie transportu drogowego oraz certyfikat kompetencji zawodowych w krajowym transporcie osób (przynajmniej jedna z osób zarządzających przedsiębiorstwem lub osoba zarządzająca w przedsiębiorstwie transportem drogowym winna legitymować się certyfikatem kompetencji zawodowych) - zgodnie z ustawą z dn.

z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn.: Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874z póź. zm.).

- c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- e) wykaz pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia, którymi wykonawca dysponuje lub będzie dysponował – wypełniony załącznik nr 4 do specyfikacji;
- f) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne zgodne z art. 22 ust.1 i art. 24. ust.1 ustawy (załącznik nr 6 i 7).

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej (w pkt. 2a – 2e), składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, iż:

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty wymienione w pkt. a i c dokumentów muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zaś dokument z pkt. c nie wcześniej niż 3 miesiące.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Wyżej wymienione dokumenty z pkt. 2 i 3 mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/yl uprawnioną/ę do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

XIII. WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3.000,00zł (słownie: trzy tysiące złotych).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Koźuchowie Nr 49967300070000000010070006
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do oferty (w osobnej kopercie).
7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie oraz skierowane na adres zamawiającego lub fax.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień chyba, że prośba wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej, na której specyfikacja jest dostępna.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Sprawy merytoryczne : Anna Ćwiklik-Kowalska
 Telefon: 068 355 59 64
 Procedura zamówień publicznych Dorota Greń
 Tel. 68 355 59 71

XVI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona wyłącznie w języku polskim, czytelnym pismem;
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wyłącznie osoba ją składająca;
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa; jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (np. oryginał pełnomocnictwa lub kopię notarialnie poświadczoną);
5. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) wymienionej w pkt. 4;
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały,
8. Ofertę należy złożyć w min. jednej i zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego; koperta powinna być zabezpieczona przed otwarciem w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści aż do terminu otwarcia ofert;
9. **Koperta** zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres zamawiającego i **opieczętowana w sposób pozwalający jednoznacznie zidentyfikować wykonawcę;**
10. oznakowanie winno być następujące:

Oferta na: „Dowozy dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Kozuchów w roku szkolnym 2012/2013”

Nie otwierać przed dniem 25.07.2012, godz. 10.10

11. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zawartym powyżej opisem ponosi wyłącznie Wykonawca (np. brak adnotacji określającej, jakiego postępowania dotyczy oferta, może skutkować jej niezamierzonym otwarciem);
12. Zmiany w złożonej już ofercie wykonawca może dokonać tylko przed upływem terminu do składania ofert. W takim przypadku zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego, złożonym w kopercie zamkniętej i oznakowanej w sposób opisany powyżej, opatrzonej dodatkowo klauzulą „ZMIANA OFERTY”;
13. Ofertę można wycofać, ale tylko przed upływem terminu składania; w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do Zamawiającego.

XVII. OFERTA WSPÓLNA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące warunki:
 - a) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub przez upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego (lidera).
 - b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego (lidera) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
 - c) Przedstawiciel / wiodący partner (lider) winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności wobec zamawiającego w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
 - d) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 - e) W przypadku występowania wspólnie należy przedłożyć umowę spółki (lub innej umowy regulującej współpracę podmiotów – np. konsorcjum) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – o ile oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana do realizacji przedmiotu zamówienia. Termin, na jaki została zawarta taka umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia publicznego oraz terminów wynikających z tytułu rękojmi i gwarancji.
 - f) Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi z osobna złożyć oświadczenie, iż w odniesieniu do nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust.1 i ustawy;
 - g) Wykonawca (w tym konsorcjum) może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert - samodzielnie lub przy udziale innych partnerów - będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy i jego partnerów z postępowania.
2. UWAGA: zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 2 VII 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.) za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Oznacza to, że oferta złożona przez spółkę cywilną będzie traktowana jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy).

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. Urzędzie Miejskim w Kozuchowie, ul. Rynek 1a, Sekretariat- pokój nr 9, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.07.2012 do godz. 10.00.

2. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego, pomieszczenie nr 12 (sala radnych) dnia 25.07.2012r. o godz. 10.10
3. Sesja otwarcia ofert
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

IXX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY I KOREKTY DOPUSZCZALNYCH BŁĘDÓW

1. Obliczanie ceny

- a) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- b) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia za okres jednego miesiąca czyli łączny koszt wszystkich biletów miesięcznych.
- c) Cena może być tylko jedna.
- d) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- e) Cenę należy obliczyć do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 to zaokrągla się ją w górę, w przypadku cyfry mniejsze od 5 to pozostawia się ją bez zmian.
- f) Brak wypełnienia i określenia ceny w pozycji formularza ofertowego spowoduje odrzucenie oferty,
- g) Wstawienie w pozycji w formularzu ofertowym zera, jako wartości ceny jednostkowej, spowoduje odrzucenie oferty.
- h) Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego będzie skutkować odrzuceniem oferty.
- i) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XX. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium cena = 100%.

W zakresie danego kryterium oferta może uzyskać 100 pkt. Sposób oceny — wg wzoru:

$$(\text{cena oferty najniższej} \div \text{cena oferty badanej}) \times 100\%$$

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o podane kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, zaś pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia publicznego zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XXI. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Postanowienia umowy zawarto we wzorze, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI niniejszej ustawy.

XXIII. OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje (o których mowa w ust. 1 pkt. a) na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
2. Niniejszą specyfikację oraz ewentualne wyjaśnienia do niej lub modyfikacje, a także wyniki postępowania udostępnia się na stronie internetowej o adresie: www.kozuchow.pl

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1: formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2: wykaz miejscowości, z których mają być realizowane dowozy wraz z ilością uczniów dowożonych do poszczególnych placówek
3. Załącznik nr 3 : wykaz podwykonawców przewidzianych do realizacji zamówienia.
4. Załącznik nr 4: wykaz pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia.
5. Załącznik nr 5: wzór umowy.
6. Załącznik nr 6: oświadczenie zgodne z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych
7. Załącznik nr 7: oświadczenie zgodne z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

