

OGŁOSZENIE

BURMISTRZ KOŹUCHOWA

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w 2018 roku

w zakresie

PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

I. Rodzaj i formy zadania

Zadania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – niesienie pomocy w utrzymaniu abstynencji alkoholowej i prowadzenie działań rehabilitacyjnych osób uzależnionych ich rodzin mogą być wykonywane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

- 1) podejmowanie inicjatyw na rzecz integracji środowisk abstynenckich;
- 2) prowadzenie punktu informacyjno – konsultacyjnego dla osób uzależnionych, ich rodzin i ofiar przemocy domowej;
- 3) realizacja programów rozbudzających zainteresowania i aktywność społeczną osób uzależnionych;
- 4) wspomaganie procesu trzeźwienia osób po leczeniu odwykowym;
- 5) podejmowanie działań propagujących w społeczności lokalnej idee trzeźwości.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

1. Na realizację zadania w 2018 roku planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości **30 000,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100) z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Koźuchowa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy – zaktualizowany zakres rzeczowy i finansowy
4. Burmistrz Koźuchowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania

znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Koźuchów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2018 roku, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Koźuchów.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) **w ciągu 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia** o konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koźuchowie. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs ofert” w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Koźuchowie, ul. Rynek 1a.

2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Koźuchowie.

3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Koźuchowie: www.kozuchow.pl, ze strony Biuletynu Informacji Publicznej oraz w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Koźuchowie, ul. Rynek 1a, pokój 9.

4. Ofertę należy wypełnić komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy”. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

5. UWAGA! Należy pamiętać o istotnej zmianie sposobu wykonania zadań publicznych. Ostatni dzień wykonania zadania publicznego, jest równocześnie ostatnim dniem na dokonanie płatności z tytułu rozliczeń finansowych. Z tego powodu należy zaplanować w harmonogramie okres niezbędny do zapłaty za towary i usługi nabyte w celu realizacji zadania. Płatności dokonane po terminie wykonania zadania nie będą brane pod uwagę przy ocenie sprawozdania z wykonania zadania.

6. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

7. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „*stwierdzam zgodność z oryginałem*” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

8. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu składania ofert.
2. Oferty zawierające błędy formalne oraz złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
3. Oferty spełniające kryteria formalne zostają poddane ocenie merytorycznej i są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Koźuchowa.
4. Podstawowymi kryteriami udzielania dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
5. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa organizować będzie zadanie publiczne;
 - 4) uwzględnionego planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 5) analizy i oceny realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków
7. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Koźuchowa, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
8. Od decyzji Burmistrza Koźuchowa nie stosuje się trybu odwołania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez gminę Koźuchów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

| Gmina Koźuchów | Organizacje pozarządowe | Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie |
|----------------|-------------------------|--|
| rok 2017 | 30 000,00 zł | - |
| rok 2018 | 30 000,00 zł | - |

VIII. Postanowienia końcowe

1. Druk oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koźuchowie: www.kozuchow.pl, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Koźuchowie.
2. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koźuchowie oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koźuchowie.

BURMISTRZ

Paweł Jagasek