

**ZARZĄDZENIE NR 0050.171.2018**  
**BURMISTRZA KOŻUCHOWA**  
z dnia 06 grudnia 2018 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Koźuchów w 2019 roku w zakresie opieki społecznej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm. ) oraz art.11 ust. 2, art. 13 ust. 1-3, ust. 5 i art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm. )

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Oglašzam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w 2019 roku organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie opieki społecznej - przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie dwudaniowych gorących posiłków w jednostkach oświatowych na terenie Gminy Koźuchów dla dzieci i młodzieży w okresie od 02.01.2019r. do 31.12.2019r. zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

**§ 2**

Komisja konkursowa do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz zaopiniowania złożonych ofert powołana zostanie odrębnym zarządzeniem.

**§ 3**


Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Społecznego.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Koźuchowie, publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koźuchowie.



**BURMISTRZ KOŻUCHOWA**

  
**Paweł JAGASEK**

## UZASADNIENIE

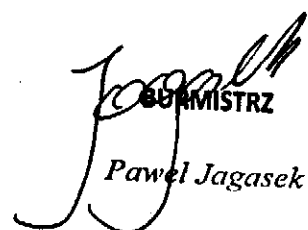
do Zarządzenia Burmistrza Koźuchowa w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Koźuchów w 2019 roku w zakresie opieki społecznej.

Zgodnie z art.11 ust.2 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powierzenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 w/w ustawy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, a więc po 15 listopada danego roku.

Burmistrz Koźuchowa ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie organizacji zadań publicznych oraz określa:

- rodzaj zadania
- wysokość środków publicznych przeznaczoną na realizację zadania
- zasady przyznawania dotacji
- termin i warunki realizacji zadania
- termin składania ofert
- tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert
- informację o zrealizowanych przez Gminę Koźuchów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

  
BURMISTRZ  
*Paweł Jagasek*

## OGŁOSZENIE

### BURMISTRZ KOŻUCHOWA

ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w 2019 roku  
w zakresie**

### OPIEKI SPOŁECZNEJ

#### I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Zadanie polegające na przygotowywaniu, dostarczaniu i wydawaniu dwudaniowych gorących posiłków w jednostkach oświatowych na terenie Gminy Koźuchów dla dzieci i młodzieży **w okresie od 02.01.2019r. do 31.12.2019r.**

#### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

1. Na realizację zadania w 2019 roku planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości **120 000,00 zł** (słownie złotych: sto dwadzieścia tysięcy 00/100) z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Koźuchowa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

#### III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).
2. Burmistrz Koźuchowa przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć.
3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
4. W przypadku o którym mowa w ust.3, oferent zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy – zaktualizowany zakres rzeczowy i finansowy.
5. Burmistrz Koźuchowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Koźuchów.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Przygotowanie, wydawanie i dostarczanie gorących dwudaniowych posiłków średnio dla ok. 118 osób dziennie w okresie od 02 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r., z wyłączeniem dni wolnych od pracy (soboty, niedziele, święta oraz dni wolne zgodnie z kalendarzem roku szkolnego).
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi normami sanitarnymi i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Prognozowana dzienna ilość posiłków dla poszczególnych placówek oświatowych wynosi:
  - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Koźuchowie - do 70
  - Szkoła Podstawowa Nr 2 w Koźuchowie - do 15
  - Szkoła Podstawowa w Mirocinie Dolnym - do 25
  - Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Stypułowie – do 8
4. Średni koszt jednego posiłku dwudaniowego w okresie miesięcznym w wysokości do 7,00 zł ( słownie zł: do siedem złotych 00/100 ) dziennie na 1 osobę, w tym koszt produktów żywnościowych nie mniejszy niż 55 % kosztu ogólnego jednego posiłku dwudaniowego ( 1osoba/dziennie ) .
5. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzane z pełnowartościowych produktów. Do oferty należy dołączyć 21 dniowy jadłospis wraz z gramaturą 1 posiłku i wyliczeniem wartości odżywczych.
6. Tygodniowy jadłospis powinien być opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1154 ).
7. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej oraz dobrej praktyki produkcyjnej.
8. Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych produktów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.
9. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Koźuchów.

#### 10. Warunki dodatkowe:

- 1) wydawanie posiłków w opakowaniach jednorazowych, zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi w poszczególnych placówkach oświatowych w godzinach od 10.30 do 13.30;
- 2) odbiór zużytych opakowań jednorazowych, pojemników na których dostarczono posiłki i resztek posiłków powstałych w wyniku realizacji zadania w placówkach oświatowych;
- 3) personel świadczący usługi musi spełniać warunki stawiane przy prowadzeniu zbiorowego żywienia,
- 4) wywieszanie w widocznym miejscu w poszczególnych placówkach oświatowych aktualnego, tygodniowego jadłospisu;
- 4) współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Koźuchowie w zakresie realizacji zadania;
- 5) prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania;
- 6) posiłki wydawane na podstawie wykazu osób uprawnionych potwierdzonego przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej lub dyrektora placówki oświatowej;
- 7) zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany ilości wydawanych posiłków w zależności od potrzeb,
- 8) kontrolę jakości wydawanych posiłków oraz ich zgodności z jadłospisem prowadzić będzie w imieniu zleceniodawcy upoważniony pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźuchowie;

9) oferent na własny koszt zapewnia wydawanie posiłków w placówkach oświatowych przez osoby uprawnione.

## V. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „**Konkurs ofert - przygotowywaniu, dostarczaniu i wydawaniu dwudaniowych gorących posiłków w jednostkach oświatowych na terenie Gminy Koźuchów dla dzieci i młodzieży w okresie od 02.01.2019r. do 31.12.2019r.**” w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Koźuchowie, ul. Rynek 1a, w ciągu 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koźuchowie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koźuchowie, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koźuchowie.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Koźuchowie.

2. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Koźuchowie: [www.kozuchow.pl](http://www.kozuchow.pl), ze strony Biuletynu Informacji Publicznej. Ofertę należy wypełnić komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy”. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

3. UWAGA! Należy pamiętać o istotnej zmianie sposobu wykonania zadań publicznych. Ostatni dzień wykonania zadania publicznego, jest równocześnie ostatnim dniem na dokonanie płatności z tytułu rozliczeń finansowych. Z tego powodu należy zaplanować w harmonogramie okres niezbędny do zapłaty za towary i usługi nabyte w celu realizacji zadania. Płatności dokonane po terminie wykonania zadania nie będą brane pod uwagę przy ocenie sprawozdania z wykonania zadania.

4. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących oraz:

- 1) aktualne zezwolenia z Sanepidu na przygotowywanie posiłków i na transport, tj. decyzję wydaną przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno-sanitarnych dot. pomieszczeń, wyposażenia, sprzętu i urządzeń określonych w Zał. II do Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych niezbędnych przy produkcji i sprzedaży dań obiadowych mięsnych, mącznych, zup, surówek, napojów;
- 2) aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej.
- 3) wykaz osób zatrudnianych przez oferenta ( umowa o pracę ) oraz kwalifikacje zatrudnianych osób.

5. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „*stwierdzam zgodność z oryginałem*” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

6. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

## VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. **Oferty zawierające błędy formalne oraz złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.**
3. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostają poddane ocenie merytorycznej i są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Koźuchowa.
4. Podstawowymi kryteriami udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.

5. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
  - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
  - 4) uwzględnianego planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 5) realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
6. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację zadania.
7. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Koźuchowa, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
8. Od decyzji Burmistrza Koźuchowa nie stosuje się trybu odwołania.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Koźuchów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Wysokość dotacji przekazanych na realizację zadań tego samego rodzaju organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kształtowała się następująco:

Gmina Koźuchów	organizacje pozarządowe	podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
rok 2017	0,00 zł	161 726,02
rok 2018	0,00 zł	118 461,46
rok 2019	0,00 zł	120 000,00

**VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Druk oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koźuchowie: [www.kozuchow.pl](http://www.kozuchow.pl), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koźuchowie – pokój nr 18.
2. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koźuchowie oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koźuchowie.

BURMISTRZ  
  
 Paweł Jagasek