

**ZARZĄDZENIE NR 0050.3.2019**  
**BURMISTRZA KOŻUCHOWA**  
z dnia 10 stycznia 2019 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Koźuchów w 2019 roku w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2018r., poz.994 z późn. zm.), art.11 ust. 2, art.13 ust.1-3 i art.19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie( t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm. ), art. 4<sup>1</sup> ust.2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2137 z późn. zm. ) w związku z uchwałą Nr III/15/18 Rady Miejskiej w Koźuchowie z dnia 29 listopada 2018 roku w sprawie Programu współpracy w 2019 roku Gminy Koźuchów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2018r. poz. 2933 )

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w 2019 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie działalności na rzecz mieszkańców Gminy Koźuchów w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

**§ 2**

Komisja konkursowa do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz zaopiniowania złożonych ofert powołana zostanie odrębnym zarządzeniem.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Społecznego.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.



**BURMISTRZ KOŻUCHOWA**

*Paweł Jagasek*  
**Paweł JAGASEK**

**Brak uwag  
formalno-prawnych**

**RADCA PRAWNY**

*Katarzyna Szczepankiewicz*  
**Katarzyna Szczepankiewicz**

Załącznik  
do Zarządzenia 0050. 3.2019  
Burmistrza Koźuchowa  
z dnia 10. stycznia 2019 r.

## OGŁOSZENIE

### BURMISTRZ KOŹUCHOWA

ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w 2019 roku  
w zakresie  
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

#### I. Rodzaj zadania

1. Zadania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – niesienie pomocy w utrzymaniu abstynencji alkoholowej i prowadzenie działań rehabilitacyjnych osób uzależnionych ich rodzin mogą być wykonywane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

- 1) podejmowanie inicjatyw na rzecz integracji środowisk abstynenckich;
- 2) prowadzenie punktu informacyjno – konsultacyjnego dla osób uzależnionych, ich rodzin i ofiar przemocy domowej;
- 3) realizacja programów rozbudzających zainteresowania i aktywność społeczną osób uzależnionych;
- 4) wspomaganie procesu trzeźwienia osób po leczeniu odwykowym;
- 5) podejmowanie działań propagujących w społeczności lokalnej idee trzeźwości.

#### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

1. Na realizację zadania w 2019 roku planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości **30 000,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100) z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Koźuchowa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

#### III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn.zm.).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. W przypadku o którym mowa w ust.2, oferent zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy – zaktualizowany zakres rzeczowy i finansowy
4. Burmistrz Koźuchowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do

czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Koźuchów.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2019 roku, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Koźuchów.

#### **V. Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą podmiotu i nazwą zadania której dotyczy oferta w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Koźuchowie, ul. Rynek 1a lub za pośrednictwem operatora pocztowego w ciągu 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koźuchowie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koźuchowie, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koźuchowie.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Koźuchowie.

3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Koźuchowie: [www.kozuchow.pl](http://www.kozuchow.pl), ze strony Biuletynu Informacji Publicznej oraz w Wydziale Społecznym Urzędu Miejskiego w Koźuchowie, ul. Rynek 1a, pokój nr 18.

4. Ofertę należy wypełnić komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy.” Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

5. **UWAGA** Należy pamiętać o istotnej zmianie sposobu wykonania zadań publicznych. Ostatni dzień wykonania zadania publicznego jest równocześnie ostatnim dniem na dokonanie płatności z tytułu rozliczeń finansowych. Z tego powodu należy zaplanować w harmonogramie okres niezbędny do zapłaty za towary i usługi nabyte w celu realizacji zadania. Płatności dokonane po terminie wykonania zadania nie będą brane pod uwagę przy ocenie sprawozdania z wykonania zadania.

#### **4. Do oferty należy załączyć:**

1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

2) oświadczenie oferenta stanowiące załącznik do oferty;

3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania podmiotu składającego ofertę niż wynika to z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo) zawierający:

a) upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego i/ lub

b) zgodę na zawarcie umowy w imieniu podmiotu składającego ofertę

5. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

6. W przypadku składania więcej niż jednej oferty wymagany jest tylko jeden komplet załączników.

7. W przypadku gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

## VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu składania ofert.
2. Oferty zawierające błędy formalne oraz złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
3. Oferty spełniające kryteria formalne zostają poddane ocenie merytorycznej i są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Koźuchowa.
4. Podstawowymi kryteriami udzielania dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
5. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
  - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa organizować będzie zadanie publiczne;
  - 4) uwzględnionego planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 5) analizy i oceny realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków)
6. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.
7. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Koźuchowa, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
8. Od decyzji Burmistrza Koźuchowa nie stosuje się trybu odwołania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez gminę Koźuchów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

| Gmina Koźuchów | Organizacje pozarządowe | Podmioty , o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie |
|----------------|-------------------------|---|
| rok 2018       | 30 000,00 zł            | -   |
| rok 2019       | -                       | -   |

## VIII. Postanowienia końcowe

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koźuchowie oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koźuchowie.

BURMISTRZ  
  
Paweł Jagasek