



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Z A T W I E R D Z A M:

Burmistrz Koźuchowa
Andrzej Ogrodnik

.....
(podpis)

data zatwierdzenia: 07.11.2012

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ),

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

**Doposażenie bazy dydaktycznej szkół podstawowych w ramach projektu pn.:
„Razem różniej”**

Nr sprawy: OR.271.15.2012

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zadanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,
Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,
Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Kozuchów

REGON: 970770327
NIP: 9251957786
Miejscowość Kozuchów
Adres: ul. Rynek 1a
Strona internetowa: www.kozuchow.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00 – 16.00, od wtorku do piątku 7.00.- 15.00
Tel./fax.: **Tel. 68 355 59 40 fax. 68 355 28 68**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r, nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2. Zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Program: Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Priorytet: IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach

Działanie: 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty

Poddziałanie: 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych

3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-44 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą pomocy dydaktycznych, artykułów papierniczych, książek i publikacji, komputerów i sprzętu elektronicznego oraz mebli szkolnych na potrzeby prowadzenia zajęć edukacyjnych w ramach projektu pn. „Razem różnie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu krajowego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup wraz z dostawą pomocy dydaktycznych, artykułów papierniczych, książek i publikacji, komputerów i sprzętu elektronicznego oraz mebli szkolnych

3. CPV:

- 39162100-6 – pomoce dydaktyczne
- 39162110-9 – sprzęt dydaktyczny
- 30213100-6 – komputery przenośne
- 48190000-6 – pakiety oprogramowania edukacyjnego
- 39160000-1 – meble szkolne

4. Rodzaj oraz ilości pomocy dydaktycznych, artykułów papierniczych, książek i publikacji, komputerów i sprzętu elektronicznego oraz mebli szkolnych wraz z wymaganymi minimalnymi parametrami zawarte są w załącznikach nr 1a, 1b, 1c, i 1d do niniejszej Specyfikacji. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pomoce, materiały, wyposażenie i sprzęt w pogrupowanych pakietach dla każdej szkoły oddzielnie według załączników nr 1a, 1b, 1c i 1d.tj. do:

- Szkoły Podstawowej nr 1 w Kozuchowie, ul. Chopina 11, 67-120 Kozuchów
- Szkoły Podstawowej nr 2 w Kozuchowie, ul. 22 Lipca 12, 67-120 Kozuchów
- Szkoły Podstawowej w Mirocinie Dolnym 28, 67-120 Kozuchów

5. Wykonawca we własnym zakresie zapewni rozładunek dostarczonych pomocy dydaktycznych.

6. Wszystkie dostarczone pomoce i materiały dydaktyczne oraz wyposażenie i sprzęt muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i jakości określone w odrębnych przepisach, posiadać odpowiednie oznakowania i certyfikaty. Wykonawca na potwierdzenie powyższego zobowiązany jest do dostarczenia wraz z produktami aktualnych atestów lub certyfikatów.

7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczone egzemplarze nie spełniają wymagań Zamawiającego, Wykonawca winien wymienić je na inne spełniające te wymogi

8. Uwaga: W przypadku, gdyby zastosowano opis któregośkolwiek ze środków dydaktycznych lub elementów wyposażenia w sposób utrudniający złożenie oferty przez Wykonawcę, jest to efekt niezamierzony i wynika z konieczności wykorzystania danego środka dydaktycznego dla osiągnięcia zamierzonych celów Projektu oraz osiągnięcia efektów dydaktyczno - wychowawczych przez uczniów klas I-III szkół podstawowych.

9. Zamawiający dopuszcza możliwości odchyień +/- 2% w parametrach (głównie w wymiarach w stosunku do opisanych) poszczególnych pomocy dydaktycznych, o charakterze pozwalającym na osiągnięcie zakładanych celów projektu oraz efektów edukacyjnych.

10. W przypadku części zamówienia dotyczącej sprzętu komputerowego oferta Wykonawcy winna uwzględniać wszystkie akcesoria niezbędne do podłączenia, uruchomienia i sprawdzenia funkcjonowania zaproponowanego sprzętu w miejscu użytkowania.

11. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia, w jakiegokolwiek części opisu lub innej części SIWZ, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów urządzeń bądź przedmiot zamówienia został opisany za pomocą nazw własnych, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych opisywanym, z zastrzeżeniem, że gwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia i zapewniają uzyskanie parametrów technicznych i funkcjonalno - użytkowych nie gorszych od założonych. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia równoważny, był podobny pod względem:

- gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości), z zastrzeżeniem pkt. 8.
- charakteru użytkowego (tożsamości, funkcji),
- charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
- parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, wydajność),
- parametrów bezpieczeństwa użytkowania.

12. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawców innych publikacji i wydawnictw niż wskazano to w SIWZ, przy czym zastrzega się, że ich treść merytoryczna winna odpowiadać treści wskazanych wydawnictw i publikacji. Podana w ZAŁĄCZNIKU nr 1a i 1b do SIWZ liczba stron lub format dla poszczególnych publikacji jest liczbą i formatem orientacyjnym.

13. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

14. Zamawiający wymaga, żeby wszystkie elementy przedmiotu zamówienia, które tego wymagają były zaopatrzone w instrukcję w języku polskim.

15. Zaleca się, aby dostarczony asortyment zapakowany był w wytrzymałych na transport opakowaniach, uniemożliwiających uszkodzenie produktów w czasie transportu. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.

16. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji na okres min. **24 miesięcy** od dnia odbioru dostawy.

IV. Części zamówienia

Zamawiający podzielił zamówienie na cztery część:

1. Część 1)
obejmuje pomoce dydaktyczne i artykuły papiernicze wymienione w załączniku nr 1a do SIWZ
2. część 2)
obejmuje książki i publikacje wymienione w załączniku nr 1b do SIWZ
3. część 3)
obejmuje komputery i sprzęt elektroniczny wymieniony w załączniku 1c do SIWZ\
4. część 4)

obejmuje meble szkole wymienione w załączniku nr 1d do SIWZ

Wykonawca może złożyć odrębnie ofertę na każdą część zamówienia lub na wybraną część.

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

VII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć część wykonania zamówienia podwykonawcom.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy roku z wyłączeniem:

- 1) Pozycji w załączniku nr 1a do SIWZ (formularza cenowego):
 - a) Nr 27 (3 komplety); Nr 28 (1 komplet) dotyczące Szkoły Podstawowej nr 1 w Koźuchowie
 - b) Nr 2 dotyczącej Szkoły Podstawowej nr 2 w Koźuchowie
 - c) Nr 13 (2 zestawy), Nr 18 (1 zestaw) dotyczące Szkoły Podstawowej w Mirocinie Dolnym,
- 2) Pozycji w załączniku nr 1b do SIWZ (formularza ofertowego):
 - a) Nr 4 (1 komplet) dotyczącej Szkoły Podstawowej nr 1 w Koźuchowie
 - b) Nr 2 dotyczącej Szkoły Podstawowej nr 2 w Koźuchowie
 - c) Nr 1 (1 zestaw) dotyczącej Szkoły Podstawowej w Mirocinie Dolnym,

które należy dostarczyć w okresie od 10-15 marca 2013 roku.

IX. Warunki rozliczenia.

1. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie wybranego wykonawcy.

1.1. Podstawę do rozliczenia wykonanych dostaw stanowią będą faktury z załączonymi protokołami odbioru przedmiotu zamówienia.

1.2. Zamawiający zapłaci należności w terminie do 14 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego sprawdzonej i zatwierdzonej faktury z załączonym protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

X. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1 pkt.1

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1 pkt.2

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1 pkt. 3

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1 pkt. 4

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

3.1 Każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz że brak jest podstaw do ich wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

3.2. Wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.2 – 1.4.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a także oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy, z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego zał. nr 3 do niniejszej specyfikacji.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

3.1. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. nr 4 do niniejszej specyfikacji,

3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.2. składa dokument wystawiony w kraju, w

którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.1. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.2. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, każdy z tych wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymienione w pkt. 3.1 i 3.2, a wspólnie – oświadczenie wymienione w pkt 2.1 niniejszego rozdziału. Przepisy pkt 4 - 4.1. stosuje się odpowiednio.

6. Wymagane dokumenty mogą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (na każdej zapisanej stronie) przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny one być opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

8. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

XIII. Inne dokumenty

1. Wypełniony wykaz przedmiotu zamówienia- zał. nr 1a, 1b, 1c lub 1d (w zależności której części dotyczy oferta)

2. Formularz ofertowy – zał. nr 2

3. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

4. Parafowany projekt umowy – zał. nr 5

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują

faksem nr: **68 355 28 68**

drogą elektroniczną: zamowienia@kozuchow.pl przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Forma pisemna wymagana jest do złożenia oferty wraz z załącznikami.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugkozuchow/>
8. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego, podany w rozdziale I specyfikacji.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugkozuchow/>

XIV. Informacja na temat wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty

- 1.1. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 1.3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 1.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia
- 1.6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 1.7.1. oświadczenia oraz dokumenty wymagane w rozdz. XII specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 1.7.2. formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

1.7.3. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,

1.7.4. pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.

1.8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1.7.3 i 1.7.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

1.9. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

1.10. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

1.11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wykonawcy.

1.12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.

1.13. Nie później niż w terminie składania ofert wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

2.1 Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta), oznaczonym nazwą (firmą) i adresem wykonawcy i zaadresowanym na siedzibę zamawiającego:

**Gmina Koźuchów
ul. Rynek 1a
67-120 Koźuchów**

2.2 Z dopiskiem: „**Oferta na doposażenie bazy dydaktycznej w ramach projektu „Razem różniej” – dotyczy części nr. (podać numer części zamówienia, której dotyczy oferta) – nie otwierać przed dniem 15.11.2012 r., przed godz. 10.10.**”

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miejskim w Koźuchowie, ul. Rynek 1a, 67-120 Koźuchów w sekretariacie Urzędu (pokój nr 9).

2. Termin składania ofert upływa w dniu 15.11.2012 r., o godz. 10:00, przy czym za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez wykonawcę (np. przesyłka pocztową lub kurierską)

3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

3.1. Zmiana oferty złożonej przed upływem terminu składania ofert winna być dokonana poprzez złożenie kolejnej oferty, w sposób i formie przewidzianej w rozdz. XVI pkt. 2 specyfikacji oraz dodatkowo opisanej na opakowaniu i na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji (Oferta) hasłem „ZMIANA”.

3.2. Wycofanie oferty złożonej przed upływem terminu składania ofert winno być dokonane poprzez złożenie przez wykonawcę stosownego oświadczenia woli, które należy złożyć w opakowaniach/kopertach zamkniętych i opisanych w sposób określony w Rozdz. XVI pkt 2, z dodatkową informacją „WYCOFANIE”.

4. W razie złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.11.2012** r. o godz. **10:10** w Urzędzie Miejskim w Koźuchowie, sala nr 12.

6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

6.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6.2. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Informacje, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2. przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

8. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy zamawiający poprawia w ofercie:

8.1. oczywiste omyłki pisarskie,

8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

2. Cenę wykonania zamówienia należy podać w złotych polskich wg formularza „Oferta” (zał. nr 2 do specyfikacji), z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

3. Cena oferty musi obejmować również koszty transportu i wyładunku pomocy dydaktycznych i wyposażenia .

XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się **tylko kryterium najniższej ceny /100 pkt/**, najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która będzie zawierała najniższą cenę brutto.

2. **Kryterium ceny dotyczy ceny brutto określonej w ofercie w pozycji Cena brutto w zł** . Liczba punktów jaką otrzyma każda oferta zostanie ustalona w następujący sposób:

Oferta, która zawiera najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium /100pkt/; ilość punktów jaką otrzymają oferty zostanie ustalona wg wzoru:

$Kc = (Cn / Cb) \times 100$ pkt

Cn – najniższa zaoferowana cena spośród ważnie złożonych ofert,

Cb – cena zaoferowana przez ocenianą ofertę

3. Ocena ofert dokonywana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy - w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy , niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną jednocześnie zawiadomieni o:

1.1. wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także ceny ofert,

1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane pisemnie.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 2, jeżeli:

3.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, albo;

3.2. nie wykluczono żadnego wykonawcy nie odrzucono żadnej oferty.

4. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

5. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zamawiający, na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka określać ma między innymi sposób reprezentowania wykonawców występujących wspólnie oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych wykonawców za wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem, że umowa musi zawierać zapis o solidarnej odpowiedzialności wykonawców wobec zamawiającego.

6. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym między stronami.

XXI . Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zawierający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do specyfikacji.

2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy zakazana jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tego warunku podlega unieważnieniu.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia n/w okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

3.1. zmiana podatku od towarów i usług VAT (stawka podatku będzie naliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień dokonania dostawy przez wykonawcę),

3.2. konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn, za które nie odpowiada wykonawca, w szczególności:

3.2.1. działania siły wyższej,

3.2.2. braku możliwości nabycia poszczególnych pozycji u hurtowników lub producentów (w takim przypadku termin zostanie przedłużony o okres, w którym dana pozycja nie była dostępna)

3.2.3. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć, mimo zachowania należytej staranności,

3.3. zmiana warunków finansowania zamówienia.

Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie pisemne uzasadnienie sporządzone przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w skład której wejdzie przedstawiciel Zamawiającego i przedstawiciel wykonawcy, zatwierdzony przez kierownika Zamawiającego. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zmiany umowy, o których mowa w pkt. 3, muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy

1.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, wyłącznie wobec czynności zamawiającego

- a) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- c) odrzucenia oferty odwołującego

1.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przy Urzędzie Zamówień Publicznych na zasadach określonych w Dziale VI Rozdziały I i II ustawy

XXV. Postanowienia końcowe.

1. Zasady udostępniania dokumentów:

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,

XXI. Wykaz załączników do specyfikacji:

1. Załącznik Nr 1a – wykaz wraz z opisem przedmiotu zamówienia w zakresie części 1)
2. Załącznik Nr 1b – wykaz wraz z opisem przedmiotu zamówienia w zakresie części 2)
3. Załącznik Nr 1c – wykaz wraz z opisem przedmiotu zamówienia w zakresie części 3)
4. Załącznik Nr 1d – wykaz wraz z opisem przedmiotu zamówienia w zakresie części 4)
5. Załącznik Nr 2 – formularz ofertowy
6. Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ustawy
7. Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ustawy
8. Załącznik Nr 5 – projekt umowy

.....
pieczęć Wykonawcy

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia:

Doposażenie bazy dydaktycznej szkół podstawowych w ramach projektu pn.: „Razem różniej”

niniejszą ofertę składa

Nazwa

Wykonawcy

.....

Adres

Wykonawcy

.....
nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy /Wykonawców (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

województwo

tel

fax

Oferujemy realizację zamówienia w zakresie części nr (podać numer części zamówienia, której dotyczy oferta) zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załączonym formularzem cenowym, za cenę:

cena netto**zł**

(słownie złotych:
.....)

cena brutto**zł**

(słownie złotych:
.....)

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

Oświadczamy iż wszystkie pomoce i materiały dydaktyczne oraz wyposażenie i sprzęt ujęte w naszej ofercie spełniają wymogi bezpieczeństwa i jakości określone w odrębnych przepisach, posiadają odpowiednie oznakowania, atesty i certyfikaty.

Oświadczamy, że ogólne warunki umowy załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały przez nas zaakceptowane .

Oświadczamy, że:

* nie zamierzamy powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia

* zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części niniejszego zamówienia:

.....
.....
.....

.....
/nazwa części zamówienia/

W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
.....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

..... tel. faks.

Oferta sporządzona została naponumerowanych stronach.

* niepotrzebne skreślić

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE¹

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na:

Doposażenie bazy dydaktycznej szkół podstawowych w ramach projektu pn.: „Razem różniej”

reprezentując wykonawcę (nazwa)

.....
.....

Numer REGON NIP

Oświadczam, że spełniam/y warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela
wykonawcy

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
na podstawie art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z
2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn:

Doposażenie bazy dydaktycznej szkół podstawowych w ramach projektu pn.: „Razem różniej”

Oświadczam/y, że:

- brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis) Wykonawcy lub pieczęć i podpis/y
osoby/osób uprawnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)