

ZARZĄDZENIE NR.0050.135.2020
BURMISTRZA KOŻUCHOWA
z dnia 19 listopada 2020 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.) zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:

- 1) Urzędzie Miejskim w Koźuchowie;
- 2) Ochotniczych Strażach Pożarnych w Broniszowie, Koźuchowie, Lasocinie, Mirocinie Dolnym, Mirocinie Górnym, Studzieńcu, Stypułowie;
- 3) Sołectwach Gminy Koźuchów w zakresie zakupionego sprzętu i wyposażenia.

§ 2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną zwana dalej „komisją” w następującym składzie osobowym:

1. Przewodnicząca komisji – Magdalena Zwolińska.

2. Członkowie komisji:

- 1) Renata Adamowska;
- 2) Michał Suski;
- 3) Paulina Pawłowska;
- 4) Paulina Pohorecka;
- 5) Tomasz Rużyłowicz;
- 6) Magdalena Zwolska;
- 7) Agnieszka Gelfort-Ozgowicz;
- 8) Maria Jakubowska;
- 9) Agnieszka Lewenberger;
- 10) Alina Śmigiel;
- 11) Krzysztof Gratka;
- 12) Urszula Gaczyńska
- 13) Justyna Bowtrukiewicz

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 27 listopada do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 4. 1. Powołuje się zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w:

- 1) Urzędzie Miejskim - w składzie:
 - a) Alina Śmigiel – przewodnicząca zespołu,
 - b) Agnieszka Gelfort-Ozgowicz – zastępca przewodniczącej zespołu,
 - c) Agnieszka Lewenberger – zastępca przewodniczącej zespołu,
 - d) Paulina Pohorecka,
 - e) Renata Adamowska,
 - f) Maria Jakubowska,
 - g) Magdalena Zwolska,
 - h) Urszula Gaczyńska,
 - i) Justyna Bowtrukiewicz
- 2) Ochotniczych Strażach Pożarnych i Sołectwach - w składzie:
 - a) Michał Suski – przewodniczący zespołu;

**Brak uwag
formalno-prawnych**

RADCA PRAWNY

Katarzyna Szczepankiewicz

- b) Paulina Pawłowska - zastępca przewodniczącego zespołu,
- c) Tomasz Rużyłowicz- członek zespołu,
- d) Krzysztof Gratka – członek zespołu,

2. Zespół spisowy dokonuje spisu w składzie co najmniej 3 osób, w tym przewodniczący zespołu lub jego zastępca.

§ 5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku.

§ 6.1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w używaniu,
- 3) należności i zobowiązania,
- 4) środki trwałe w budowie,
- 5) druki ścisłego zarachowania.

2. Składniki majątku wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w ust. 1 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w ust. 1 pkt 4 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w ust. 1 pkt 5 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

6. Szczegółowy zakres inwentaryzacji określony będzie w harmonogramie inwentaryzacji.

§ 7. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji w Wydziale Organizacyjnym.

§ 8.1. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie;
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji zgodnie z § 17 Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie
- 4) przekazania dokumentacji inwentaryzacyjnej Skarbnikowi Gminy Koźuchów w terminie pięciu dni roboczych po zakończeniu spisu.

2. Zobowiązuję Skarbnika Gminy Koźuchów do dokonania przez Wydział Finansowo-Budżetowy wyceny składników majątkowych, w tym objętych spisem z natury (na arkuszach spisowych).

§ 9. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy Koźuchów.

§ 11. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Brak uwag
formalno-prawnych

RADCA PRAWNY

Katarzyna Szczepankiewicz



Burmistrz Koźuchowa

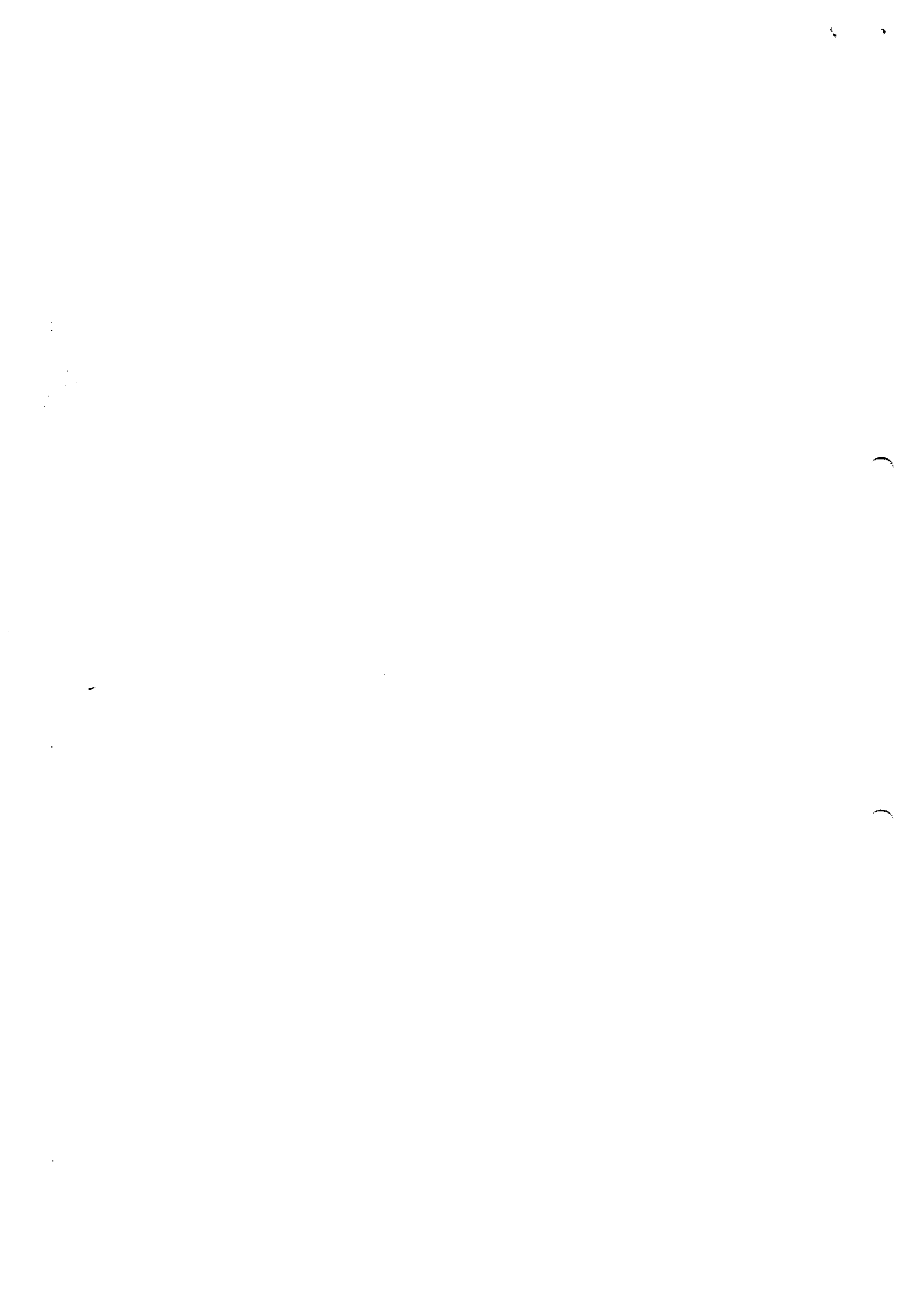
Paweł Jagasek

Uzasadnienie

Zgodnie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r.,poz. 351 z późn. zm.) należy przeprowadzić inwentaryzację na koniec roku kalendarzowego.
W celu realizacji powyższego obowiązku zasadnym jest wydanie zarządzenia.

Burmistrz Koźuchowa


Paweł Jagasek



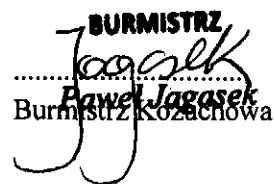
(Nazwa jednostki – pieczęć)

Harmonogram inwentaryzacji wg stanu na dzień 31.12.2020

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Wydziału GKIR	Od Do 19.01.2021	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2020. r.	
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Wydziału	Od Do 15.01.2021	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2020. r.	
3.	Środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu	Dane ewidencji księgowej	Od Do 19.01.2021	Spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2020. r.	
4.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	Od Do 19.01.2021	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2020. r.	
5.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	Od Do 15.01.2021	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2020. r.	
6.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane według ewidencji księgowej	Od Do 15.01.2021	Weryfikacja na dzień 31.12. 2020. r.	
7.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	Od Do 15.01.2021	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12. 2020. r.	
8.	Środki pieniężne w kasie	Kasa	31.12.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12. r.	

9.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	Wydział Organizacyjny i odpowiednie komórki organizacyjne	31.12.2020	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2020 r.
10.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	Od Do 15.01.2021	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2020 r.
11.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Od Do 15.01.2021	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2020 r.
12.	Fundusze własne	Według stanu ewidencji księgowej	Od Do 15.01.2021	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2020 r.
13.	Fundusze specjalne FSS	Według stanu ewidencji księgowej	Od Do 15.01.2021	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2020 r.
14.	Materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej	Od Do	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12. r.
15.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Według ewidencji księgowej	Od Do 15.01.2021	Pisemne potwierdzenie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2020 r.

Kozuchów, dnia ...12...11...2020

BURMISTRZ

 Paweł Jagasek
 Burmistrz Kozuchowa

SKARBNIK GMINY

 Joanna Rajewska - Jaworowicz