

UMOWA NR

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Koźuchów z siedzibą w Koźuchowie przy ul. Rynek 1A

NIP 925 19 57 786

REGON 970770327

reprezentowaną przez:

Pawła Jagasek – Burmistrza Koźuchowa

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Koźuchów – Joanny Rajewskiej - Jaworowicz,**
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 271 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 roku, poz., 1129 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej przebudowy ul. Słowackiego w Koźuchowie w ramach zadania budżetowego „Projekt przebudowy drogi gminnej ul. Słowackiego w Koźuchowie”. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1.1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) sporządzenie Projektu zagospodarowania terenu w 4 egzemplarzach + wersja elektroniczna
 - 2) sporządzenie Projektu architektoniczno- budowlanego w 4 egzemplarzach + wersja elektroniczna,
 - 3) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego w 1 egzemplarzach + wersja elektroniczna,
 - 4) sporządzenie przedmiaru robót w 1 egzemplarzu + wersja elektroniczna,
 - 5) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w 2 egzemplarzach + wersja elektroniczna
 - 6) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem uzgodnień branżowych (uzgodnienia z gestorami sieci, pozwolenie wodno-prawne, uzgodnienia z zarządcami dróg itp.)
 - 7) wykonanie badań geologicznych na potrzeby projektu,
 - 8) zakup mapy do celów projektowych (na potrzeby projektu),
 - 9) sporządzenie i zatwierdzenie projektu Stałej Organizacji Ruchu,
 - 10) uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego w razie potrzeby,
 - 11) uzgodnienie dokumentacji z Powiatowym Konserwatorem Zabytków,
 - 12) uzyskanie zgłoszenia robót w Starostwie Powiatowym w Nowej Soli.

§ 2

Kolejność ważności dokumentów

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu prac i usług określonych w umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:

- 1) umowa,
- 2) warunki zamówienia:
 - a) odpowiedzi na pytania uczestników postępowania,
 - b) zmiany i modyfikacje specyfikacji warunków zamówienia,
 - c) specyfikacja warunków zamówienia,
- 3) oferta Wykonawcy.

Dokumenty o których mowa w pkt 2) – 3) stanowią integralną część umowy.

§ 3

Termin realizacji

Termin realizacji zamówienia to 7 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) odbiór przedmiotu zamówienia,
- 2) zapłata wynagrodzenia za prace i usługi wykonane zgodnie z postanowieniami umowy,
- 3) zapewnienie bieżącej współpracy i dostępu Wykonawcy do wszystkich informacji i dokumentacji niezbędnych do realizacji umowy, a będących w posiadaniu Zamawiającego, dostarczenie upoważnień niezbędnych do wykonania zamówienia,
- 4) udział w spotkaniach roboczych.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w tym w szczególności: prawa budowlanego, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, prawa zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do wskazanych ustaw, normami (wspólnotowymi, państwowymi) i rysunkami normatywnymi, zasadami wiedzy technicznej oraz usunięcie ewentualnych wad i usterek z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy.
2. W dokumentacji projektowej zastosowane materiały mogą być określone jedynie poprzez ich parametry, bez wskazywania nazw firm i producentów.
3. W przypadku używania w dokumentacji projektowej konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wyrobów muszą takiemu wskazaniu towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca jest zobowiązany do podania parametrów wyrobów, które pozwolą na porównanie wyrobów i stwierdzenie, czy są to wyroby równoważne (warunki równoważności). Zamawiający wymaga aby w rozwiązaniach projektowych stosować materiały budowlane spełniające wymogi ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1213).
4. Zamawiający wymaga, aby zaprojektowane rozwiązania uwzględniały dostępność przebudowanej drogi do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym dla osób ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1062).
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej w wersji papierowej i w wersji elektronicznej w ilościach wskazanych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 6

Opóźnienie prac

1. Wykonawca winien uprzedzić na piśmie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia prac spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego. Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie - o jaki termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu.
2. Wykonawca winien uprzedzić Zamawiającego na piśmie o każdej groźbie opóźnienia realizacji zamówienia, przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie – o jaki termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu.
3. Jeżeli z winy Wykonawcy nastąpi opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie prac przez Wykonawcę i odstąpić od umowy w całości lub w odniesieniu do części zamówienia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W opisanym w ust. 3 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane prace, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokościzł netto, powiększone o 23% podatku VAT w kwociezł, co stanowi kwotęzł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, z wyłączeniem przypadków wskazanych w § 15 niniejszej umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na wykonanie robót lub obiektów objętych niniejszą umową, kwota wynagrodzenia zawierająca podatek od towarów i usług (VAT) zostanie odpowiednio zmieniona (zwiększona lub zmniejszona) aneksem do niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody Zamawiającego. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

§ 8

Płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, będzie wypłacone po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń na podstawie faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez strony, o którym mowa w § 12 ust. 8.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, zwanej dalej ustawą o elektronicznym fakturowaniu. W przypadku, gdy wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
6. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższy e-mail: um@kozuchow.pl
7. W przypadku realizacji zamówienia przez Podwykonawców, Wykonawca do faktury końcowej musi dołączyć pisemne oświadczenia każdego z Podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności wobec Podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie realizował zadania przy udziale podwykonawców do faktury końcowej załącza oświadczenie o samodzielnym wykonaniu usług.

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które on ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej z tytułu:
 - 1) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem realizacji określonym w § 3 umowy a faktycznym terminem wykonania przedmiotu umowy.
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem wyznaczonym na usunięcie wad i usterek, a faktycznym terminem ich usunięcia;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy;
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy wynosi 25% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1.

4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
5. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
6. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 10 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie informuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.
2. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.

§ 10

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust.1, przenosi na rzecz Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do opracowanej w ramach umowy dokumentacji oraz prawa do wykonywania praw zależnych do jej opracowań, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062), a w szczególności:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), technika drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz technika cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono:
 - a) sprzedaż lub użyczenie oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem umowy lub jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykorzystania przez wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykorzystania przez wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, wykorzystania przez osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, wykorzystania przez inne podmioty i jednostki, wykorzystania przez środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
 - b) wprowadzenie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w lit. a),
 - c) zamieszczanie dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.
 - 3) rozpowszechnianie dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt. 2) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) korzystania na własny użytek, a w szczególności w celu realizacji zadania inwestycyjnego, o którym mowa w §1 ust. 1;
 - 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian i przeróbek w dokumentacji wg uznania Zamawiającego, w tym do wyrażania przez Zamawiającego zgody na dokonanie zmian, a także na rozporządzanie i korzystanie z opracowań dokumentacji.
3. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju, jak i za granicą.
4. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji oraz nośników, na których ją przekazano.
5. Zapłata wynagrodzenia określonego w §7 ust.1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1 i 2, przeniesienia własności egzemplarzy i nośników, wykonywania praw zależnych oraz praw, o których mowa w ust. 6 i 7.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej dokumentacji w sposób utrudniający realizację zadania inwestycyjnego, o którym mowa w §1 ust. 1, w szczególności Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego, wg jego potrzeb, autorskich praw osobistych

w zakresie decydowania o rozpowszechnianiu dokumentacji w całości bądź części. Jednocześnie Wykonawca upoważnia Zamawiającego, jak i wybranego przez Zamawiającego, innego projektanta do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania zmian, przeróbek, adaptacji oraz opracowań dokumentacji. W zakresie usuwania wad dokumentacji upoważnienie, o którym mowa wyżej dotyczy sytuacji, w której Wykonawca odmówi Zamawiającemu ich usunięcia lub ich nie usunie w wyznaczonym terminie.

7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od niniejszej umowy w całości lub części, na rzecz Zamawiającego przechodzą prawa autorskie w zakresie określonym w niniejszym paragrafie do dokumentacji, w tym także nieukończonej, pomimo niedokonania protokolarnego jej odbioru. Jednocześnie Wykonawca upoważnia tak Zamawiającego, jak i wybranego przez Zamawiającego innego wykonawcę do wykonania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokończenia dokumentacji, w tym usunięcia jej wad, a także w zakresie dokonywania nadzoru autorskiego.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada pisemną zgodę od wszystkich projektantów biorących udział w opracowaniu dokumentacji projektowej na przeniesienie na Zamawiającego pełni praw autorskich i majątkowych i pisemną zgodę na wykorzystanie całości lub poszczególnych elementów dokumentacji projektowej na wszystkich polach eksploatacji wymienionych powyżej. W przypadku dochodzenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia praw autorskich do dokumentacji na drodze sądowej, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie wstąpić do procesu w charakterze pozwanego i zwolnić Zamawiającego od odpowiedzialności jak i zaspokoić wszelkie roszczenia i koszty postępowania powstałe na skutek prowadzonego procesu.

§ 11

Odbiór

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej wraz ze zgłoszeniem robót w Starostwie Powiatowym Nowa Sól oraz pozostałych dokumentów określonych w umowie oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych o gotowości do przekazania dokumentacji projektowej wraz ze zgłoszeniem robót oraz pozostałych dokumentów. Zawiadomienie zostanie przesłane drogą elektroniczną.
3. Odbiór odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca dostarcza dokumentację projektową własnym staraniem i na własny koszt.

§ 12

Czynności odbioru

1. Podczas przekazania dokumentacji projektowej wraz ze zgłoszeniem robót zostanie spisany protokół zdawczo - odbiorczy do którego zostanie dołączony wykaz opracowań - elementów dokumentacji projektowej oraz pozostałych dokumentów.
2. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania sprawdzenia przedmiotu odbioru podczas czynności przekazania.
3. Zamawiający sprawdzi dokumentację projektową wraz z pozostałymi dokumentami w terminie do 14 dni roboczych licząc od dnia podpisania protokołu o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o przyjęciu przedmiotu zamówienia lub stwierdzeniu wad i usterek w przedmiocie zamówienia. Zawiadomienie zostanie przesłane elektronicznie.
5. W przypadku stwierdzenia wad i usterek w przedmiocie odbioru Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia i określi termin na usunięcie wad i usterek. Koszty usunięcia wad i usterek ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną o usunięciu wad i usterek.
7. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, pocztą elektroniczną.
8. Protokół odbioru końcowego zostanie spisany w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu sprawdzania dokumentacji projektowej wraz z pozostałymi dokumentami lub po usunięciu wad i usterek w przedmiocie zamówienia (w przypadku ich stwierdzenia).
9. W przypadku braku wad lub w przypadku zaistnienia wad oraz ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego za dzień wykonania zobowiązań wynikających z umowy będzie uważana data przekazania dokumentacji projektowej wraz ze zgłoszeniem robót.
10. Protokół zdawczo-odbiorczy oraz protokół odbioru końcowego podpisują osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę. Protokół sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach.

11. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

§ 13

Odpowiedzialność z tytułu rękojmi

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady zmniejszające wartość dokumentacji projektowej. Taka sama odpowiedzialność obciąża Wykonawcę w przypadku, gdy w dokumentacji projektowej wystąpią wady powodujące ograniczenie w realizacji celów, dla których przedmiot ten miał być przeznaczony.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.

§ 14

Okres rękojmi i gwarancji.

1. Okres rękojmi i gwarancji na wykonaną dokumentację projektową wynosi 36 miesięcy.
2. Bieg terminu będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przez strony umowy.
3. O wykryciu wady w okresie wskazanym w ust. 1 Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
4. Istnienie wady powinno być potwierdzone protokołem. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno - organizacyjne Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, uważa się że wady nie nadają się do usunięcia.
6. Wykonawca usunie wadę niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia. W szczególnych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na przesunięcie tego terminu.
7. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem.
8. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, Zamawiający po pisemnym uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą.

§ 15

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wynikających wprost z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w § 15 umowy.
2. Zmiany terminu wskazanego w § 3 umowy są możliwe w sytuacji wystąpienia:
 - 1) zmiany będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienia;
 - 2) zmian będących następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie w szczególności:
 - a) przekroczenie określonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma - typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
 - b) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym odmowy udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów zamówienia;
 - c) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

4. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia jest możliwa w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) odmiennych od możliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przy dołożeniu należytej staranności, rozwiązań konstrukcyjnych obiektów budowlanych, naziemnych i podziemnych, skutkujących niemożliwością ich zaprojektowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
 - 2) zmiany decyzji, postanowień lub uzgodnień przez organy administracyjne i podmioty uzgadniające dokumentację projektową, skutkujące koniecznością zmiany założeń projektowych określonych przez Zamawiającego,
 - 3) konieczności usunięcia wad w umowie uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przepisami prawa lub konieczności dostosowania umowy do zmienionych przepisów prawa,
 - 4) ograniczenie lub rezygnacja z części zakresu przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 4 możliwa jest w szczególności zmiana zaprojektowania sposobu wykonania, materiałów i technologii, zmiana wynagrodzenia jak również zmiany zaprojektowania lokalizacji budowanych urządzeń. W przypadku punktu 4) nastąpi natomiast odpowiednie zmniejszenie wynagrodzenia umownego, przy czym zmniejszenie to nie może wynieść więcej niż 20% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w §7 niniejszej umowy.
6. Zmiana osób podanych w ofercie Wykonawcy przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia jest możliwa na osoby spełniające warunki określone przez Zamawiającego, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę.
7. Inne zmiany:
 - 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego;
 - 2) zmiana obowiązującej stawki VAT;
 - 3) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.;
 - 4) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego.
8. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 7 możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii projektowanych robót, jak również zmiany lokalizacji projektowanych urządzeń, zmiana sposobu rozliczenia wynagrodzenia lub odpowiednia zmiana wynagrodzenia.
9. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
10. Warunki dokonywania zmian:
 - 1) inicjowanie zmian na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
 - 3) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany (w przypadku gdy aneks jest wymagany).
11. Nie stanowi zmiany umowy wymagającej pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) zmiana danych teleadresowych.

§ 16

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo. Wykonawca składa wraz z kopią umowy o podwykonawstwo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy) potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy mają uprawnienia do jego reprezentowania.
3. Kopię umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia z podwykonawcą.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
5. Do zmian umowy o podwykonawstwo (aneksów) odpowiednio stosuje się postanowienia o których mowa w ust. 2 - 4.

6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
7. Niespełnienie wymagań o których mowa w ust. 6 spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo.
8. Postanowienia o których mowa w ust. 6 stosuje się odpowiednio do aneksów do umów o podwykonawstwo.
9. Za usługi wykonywane przez podwykonawców płatności będzie realizował Wykonawca.
10. Zamawiający dopuszcza bezpośrednią wypłatę wynagrodzenia/części wynagrodzenia na rzecz podwykonawców realizujących zamówienie. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.
11. Zobowiązania Zamawiającego dotyczą wyłącznie wynagrodzenia dla tych podwykonawców, którzy zawarli pisemne umowy o podwykonawstwo i przedłożyli zawarte umowy Zamawiającemu.
12. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej podwykonawców.
13. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, wprowadzenia nowego podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, wskazania innego zakresu części zamówienia realizowanej w podwykonawstwie, pomimo niewskazania w ofercie żadnego zakresu zamówienia realizowanego przez podwykonawców. Zmiana w zakresie podwykonawstwa następuje wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu (Podwykonawcy) na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie lub z innym proponowanym podwykonawcą spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji warunków zamówienia.

§ 17

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
 - 1) z przyczyn zwinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
 - 2) podzleca całość prac lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego;
 - 3) kieruje do realizacji zamówienia inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy, bez akceptacji Zamawiającego;
 - 4) nie usunie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji projektowej w terminie dłuższym o więcej niż 7 dni w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy:
 - 1) na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu prac trwa dłużej niż 14 dni;
 - 2) zwłoka Zamawiającego w podpisaniu protokołu odbioru końcowego przekracza 7 dni w stosunku do terminu o którym mowa w § 12 ust. 8 umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 18

Obowiązki odstępującego od umowy

1. Odstępujący od umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w § 18 ust. 2 umowy oraz w sytuacji kiedy odstąpienie nastąpiło z przyczyn za które odpowiada druga strona, jest obowiązany naprawić drugiej stronie spowodowaną tym szkodę.
2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do:
 - 1) sporządzenia protokołu inwentaryzacji wykonanych prac, na dzień odstąpienia,
 - 2) zabezpieczenia przerwanych prac w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - 3) przekazania Zamawiającemu wykonanych prac.
3. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru wykonanych prac,
 - 2) zapłaty należnej części wynagrodzenia.
4. Do odbioru prac stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze.

§ 19

Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących realizacji zamówienia i umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi.
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania sporu każda ze stron może przedstawić spór do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności: Kodeksu cywilnego, Prawa Budowlanego, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, Prawa zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
2. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY:

.....
WYKONAWCA: