

ZARZĄDZENIE NR 185/11
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO
z dnia 19 grudnia 2011 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej.

Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej /Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm./, art. 11, art. 15 ust.2a, 2b, 2d z dnia 24 kwietnia 2003 r. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm./ - **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego w 2012 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność w zakresie pomocy społecznej pod nazwą: **„Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych osobom uprawnionym w miejscu zamieszkania klienta na terenie gminy Krosna Odrzańskiego w 2012 roku”** – na zasadach określonych w załącznikach do zarządzenia,

§ 2. 1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz oceny ofert złożonych w ramach określonego w § 1 konkursu powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi:

- | | |
|-------------------------|---|
| 1/ Grzegorz Garczyński | - przewodniczący; |
| 2/ Halina Wenkler | - z-ca przewodniczącego – przedstawiciel organizacji pozarządowej |
| 3/ Barbara Groncik | - członek; |
| 4/ Agnieszka Szarkowicz | - członek; |
| 5/ Teresa Lewandowska | - członek |

§ 3. Opinię w zakresie złożonych ofert Komisja przedstawi Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego w terminie do 7 dni od zakończenia prac.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

mgr Grażyna Kozłniczak

KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

Agnieszka Szarkowicz

B. Groncik

SKARBNIK GMINY

Ilona Ogiba

BURMISTRZ
Marek Cebula
Marek Cebula

załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 185/11
Burmistrza Krosna Odrzańskiego
z dnia 1 grudnia 2011 r.

Działając na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej /Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn.zm./, art. 11, art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm./ w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm./

Burmistrz Krosna Odrzańskiego

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadania Gminy Krosno Odrzańskie w roku 2012 przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

ROZDZIAŁ I.

Rodzaj zadania

w zakresie pomocy społecznej

Konkurs pn. „**Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych osobom uprawnionym w miejscu zamieszkania klienta na terenie gminy Krosno Odrzańskiego w 2012 roku**” w okresie od 01.01.2012 roku do 31.12.2012 roku.

Zgodnie z art. 50 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U z 2009 r Nr 175, poz.1362 z późn. zm.). Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Usługi opiekuńcze świadczone są na rzecz osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione. Jak i osób w rodzinie, które wymagają pomocy innych osób a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić. Szczegółowy zakres czynności usług opiekuńczych zawiera załącznik nr 2 do zarządzenia.

Natomiast specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych określa § 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) którymi są to :

- 1/ uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
- 2/ pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia
- 3/ rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz.2135, z późn. zm.)
- 4/ pomoc mieszkaniowa
- 5/ zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach , jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć , o których mowa w art.7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.)

Szczegółowy zakres czynności specjalistycznych usług opiekuńczych zawiera załącznik Nr 3 do zarządzenia.

ROZDZIAŁ II.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków publicznych wynosi **79.100,00 zł.**

RADCA PRAWNY

mgr Grażyna Rzeźniczak

KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

Agnieszka Szarkowicz

ROZDZIAŁ III.

Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, kluby oraz inne podmioty określone w art. 3 ust.3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010, nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),
2. Konkurs przeprowadza i opiniuje komisja konkursowa.
3. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Krosna Odrzańskiego.
4. Do zadań Komisji należy :
 - 1/ dokonanie otwarcia ofert,
 - 2/ opiniowanie zgłoszonych projektów lub programów,
 - 3/ ocena spełnienia kryteriów stawianych ofertom,
 - 4/ określenie zakresu rzeczowego oraz kwoty dotacji,
 - 5/ przedstawienie propozycji wyboru ofert,
 - 6/ wnioskowanie do Burmistrza Krosna Odrzańskiego o zawarcie umowy z wybranym oferentem.
5. Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonanego zadania (D. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25).
6. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
 - 1/ szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2/ termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3/ kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
 - 4/ informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5/ informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6/ deklarację o zamiarze odpłatnego lub nie odpłatnego wykonania zadania.

UWAGA :

Oferta, która nie będzie posiadała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona z powodów formalnych.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, na ostatniej stronie dokumentu winna być pieczętka imienna potwierdzająca za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz data i podpis . Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętka imienną ostatnia strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie wraz z datą) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

7. W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego wymagany jest dokument potwierdzający możliwość reprezentowania podmiotu lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

W powyższym przypadku Komisja może prosić oferentów o dodatkowe informacje.

8. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia w Ośrodku Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10h, pokój nr 13 ofert w sposób wymagany w ogłoszeniu o konkursie.

9. Komisja w trakcie oceny wniosków może prosić oferentów o dodatkowe informacje.

10. Burmistrz Krosna Odrzańskiego zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań wymienionych w ogłoszeniu.

RADCA PRAWNY

mgr Grażyna Rzeźniczak

KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

Agnieszka Szatkowicz

11. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.
12. Oferty niekompletne pod względem formalnym oraz złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.
13. Komisja sporządza protokół konkursu, podpisany przez przewodniczącego i członków, który przedstawia Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z wielkością proponowanej dotacji.
14. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Krosna Odrzańskiego, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
15. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od chwili rozpatrzenia ofert i wydania opinii przez komisję konkursową.
16. Burmistrz Krosna Odrzańskiego informuje o wynikach konkursu poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim, umieszczenie na stronie internetowej www.krosnoodrzańskie.pl i Biuletynie Informacji Publicznej.
17. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Krosna Odrzańskiego bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonioną organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
18. Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten cel, na rok 2012 lub jego część i podlega szczegółowemu rozliczeniu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
19. Burmistrz Krosna Odrzańskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
20. **Formę i terminy przekazania dotacji** podmiotom i ich rozliczenia określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonanego tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) .

ROZDZIAŁ IV

Terminy i warunki realizacji zadań

1. **Termin realizacji zadania:** zadanie winno być zrealizowane w terminie **01.01 2012r. - 31.12.2012 r.**
2. Burmistrz Krosna Odrzańskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta. Burmistrz Krosna Odrzańskiego może wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowych danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i informacjach dodatkowych składanych z ofertą.
3. **Warunki realizacji zadania:**
4. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - 1/ budowę oraz zakup nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawę gruntów, zadania inwestycyjne w tym prace remontowo – budowlane,
 - 2/ działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
 - 3/ pokrycie deficytu działalności organizacji,
 - 4/ wsteczne finansowanie projektów,
 - 5/ utrzymanie biura w części nie dotyczącej realizowanego zadania,
 - 6/ przedsięwzięcia finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 7/ zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - 8/ podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.
5. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania objętego dotacją wspólnie z innymi podmiotami.

RADCA PRAWNY

mgr Grażyna Rzeźniczak

KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

Agnieszka Szankiewicz

6. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
7. W przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.

ROZDZIAŁ V.

Termin i warunki składania ofert :

- 1/ Oferty należy składać do 21 grudnia 2011 r. do godz. 15.30 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10h, pokój nr 13.
- 2/ W przypadku przesłania ofert drogą pocztową, o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim.
- 3/ Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która będzie zaadresowana, opieczetowana pieczętą firmową oferenta oraz oznaczona „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego w zakresie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta na terenie gminy Krosno Odrzańskie w 2012 roku”.

ROZDZIAŁ VI

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi do dnia 28 grudnia 2011 r.
2. Komisja przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1/ ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3;
 - 2/ ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3/ ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - 4/ w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5/ uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6/ uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. W przypadku rozwiązania umowy z winy oferenta bądź nie rozliczenia zadania za rok bieżący, traci on możliwość ubiegania się o dotację na rok następny

ROZDZIAŁ VII

Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji .

1. W roku 2011 zadanie publiczne tego samego rodzaju było realizowane przez Lubuski Zarząd Okręgowy PCK z siedzibą w Zielonej Górze, który do bezpośredniego wykonywania powyższego zadania upoważnił Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy w Krośnie Odrzańskim Punkt Opieki nad chorym w domu, na kwotę **77.900,00 zł.**
2. W roku 2010 zadanie publiczne tego samego rodzaju było realizowane również przez Lubuski Zarząd Okręgowy PCK z siedzibą w Zielonej Górze, który do bezpośredniego wykonywania powyższego zadania upoważnił Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy w Krośnie Odrzańskim Punkt Opieki nad chorym w domu, na kwotę **103.668,00 zł.**

RADCA PRAWNY
mgr Grażyna Rzeźniczak

KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
Agnieszka Szarkowicz

załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 185/11
Burmistrza Krosna Odrzańskiego
z dnia 1 grudnia 2011 r.

Zakres świadczonych usług opiekuńczych

1. Czynności pielęgnacyjne:

- 1/ przesłanie łóżka
- 2/ zmiana bielizny osobistej i pościelowej
- 3/ mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie klienta i pomaganie przy zmianie pozycji
- 4/ zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń
- 5/ pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- 6/ pielęgnacja zlecona przez lekarza leczącego i ustalona z kierownikiem Punktu Opieki
- 7/ pomoc w wykonywaniu w/w czynności klientowi, który porusza się i jest w stanie wykonać je częściowo.

2. Czynności gospodarcze - pomoc mieszkaniowa:

- 1/ zakupy artykułów spożywczych i niezbędnych do egzystencji artykułów przemysłowych
- 2/ zabezpieczenie posiłków, w tym co najmniej raz dziennie posiłku gorącego,
- 3/ karmienie klienta, o ile stan zdrowia wymaga tej czynności
- 4/ utrzymanie w czystości otoczenia klienta
- 5/ dokonywanie bieżących porządków w pomieszczeniach, w których przebywa klient,
- 6/ dokonywanie raz w kwartale porządków generalnych
- 7/ utrzymywanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych oraz innego sprzętu gospodarczego klienta,
- 8/ pranie bielizny osobistej oraz lekkiej odzieży klienta
- 9// dbanie o czystość bielizny pościelowej klienta, pranie jej korzystając ze sprzętu klienta lub odnoszenie i przynoszenie jej z punktów pralniczych na życzenie klienta
- 10/ zamawianie wizyt lekarskich i realizacja recept
- 11/ załatwianie innych spraw na życzenie klienta lub polecenie organizatora usług, np. dokonywanie opłat czynszowych, załatwienie spraw urzędowych, itp.

3. W przypadku zgonu klienta osoba świadcząca usługi powinna:

- 1/ wezwać dozorcę, sąsiada a w razie potrzeby funkcjonariusza Policji
- 2/ niezwłocznie powiadomić kierownika Punktu Opieki świadczącego usługi
- 3/ wezwać lekarza leczącego - rodzinnego celem stwierdzenia zgonu
- 4/ zawiadomić rodzinę klienta, jeżeli dysponuje się adresem.

załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 185/111
Burmistrza Krosna Odrzańskiego
z dnia 1 grudnia 2011 r.

Zakres świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych

1. Usprawnianie do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez:

- 1/ ćwiczenia umiejętności społecznych - wygląd zewnętrzny i higiena osobista, umiejętności praktyczne /kulinarne, manualne/, rozwiązywanie problemów międzyludzkich, szkoła życia, przygotowanie do podjęcia pracy,
- 2/ zachęcanie do leczenia i rehabilitacji.

2. Pielęgnacja:

- 1/ pomoc w utrzymaniu higieny osobistej,
- 2/ pomoc przy ubieraniu się,
- 3/ pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- 4/ pomoc w podawaniu leków,
- 5/ pomoc w spożywaniu posiłków /karmienie/.

3. Rehabilitacja fizyczna:

- 1/ spacer, zabawy ruchowe,
- 2/ ułatwienie dotarcia do placówek służby zdrowia,
- 3/ ułatwienie dotarcia do placówek rehabilitacji,
- 4/ mycie klienta w łóżku,
- 5/ zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- 6/ ścielenie łóżka,
- 7/ ułożenie klienta w łóżku,
- 8/ zapewnienie bezpieczeństwa,
- 9/ obserwacja klienta, ocena stanu świadomości,
- 10/ nacieranie i oklepywanie pleców,
- 11/ smarowanie i nacieranie miejsc narażonych na ucisk /profilaktyka odleżyn/,
- 12/ podawanie leków według zaleceń lekarza.

4. Wspieranie psychologiczno-pedagogiczne i edukacyjno-terapeutyczne obejmujące pracę z podopiecznym oraz wspólną pracę z rodziną w zakresie psychologicznym i terapeutycznym.

5. Pomoc mieszkaniowa:

- 1/ zakupy artykułów spożywczych i niezbędnych do egzystencji klienta artykułów przemysłowych,
- 2/ zabezpieczenie posiłków, w tym co najmniej jednego gorącego posiłku,
- 3/ dokonywanie bieżących porządków w używanej przez klienta części mieszkalnej,
- 4/ dokonywanie raz w kwartale porządków generalnych,
- 5/ utrzymanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych oraz innego sprzętu gospodarczego służącego klientowi,
- 6/ pranie bielizny pościelowej, korzystając ze sprzętu klienta /pralka/,
- 7/ odnoszenie i przynoszenie bielizny pościelowej z punktów pralniczych,
- 8/ zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept,
- 9/ załatwianie spraw urzędowych,
- 10/ załatwianie innych spraw na życzenie klienta,
- 11/ prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z klientem codziennie,
- 12/ przynoszenie opału i palenie w piecu w sezonie grzewczym.

6. W przypadku zgonu klienta osoba świadcząca usługi powinna:

- 1/ wezwać dozorcę, sąsiada, w razie potrzeby funkcjonariusza Policji,
- 2/ niezwłocznie powiadomić kierownika Punktu Opieki świadczącego usługi,
- 3/ wezwać lekarza leczącego - rodzinnego celem stwierdzenia zgonu,
- 4/ zawiadomić rodzinę klienta, jeżeli dysponuje się adresem.