

OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczące zamówienia przeprowadzanego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych z dnia 19.07.2017 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

Zakup i dostawa jednorazowych pieluch do Żłobka Miejskiego, w ramach projektu pn. „Pierwszy Żłobek Miejski w Krośnie Odrzańskim szansą na poprawę sytuacji zawodowej opiekunów”

1. INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

Gmina Krosno Odrzańskie
ul. Parkowa 1
66-600 Krosno Odrzańskie
NIP 926-10-00-601
tel.: 0-68/ 41 09 700
fax.: 0-68/ 383 51 22
e-mail: sekretariat@krosnoodrzanskie.pl

Osoba do kontaktów: Ryszard Słupski
e-mail : r.slupski@krosnoodrzanskie.pl

Adres strony internetowej: www.krosnoodrzanskie.pl; tel. 68/ 41 09 776

Ilekoć jest mowa o „Zamawiającym“ należy przez to rozumieć Gminę Krosno Odrzańskie. Ilekoć jest mowa o „Wykonawcy” należy przez to rozumieć podmiot, który złoży ofertę.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **IR.271.37.2019.RS**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych z dnia 19 lipca 2017 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Miejsce publikacji zapytania : <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
oraz na stronie internetowej Zamawiającego : www.krosnoodrzanskie.pl

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest współfinansowane ze środków LRPO Lubuskie 2020, Działanie 6.4. Równość szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa pieluszek jednorazowych do Żłobka Miejskiego do końca 2019 r. tj.:

- a) pieluszki jednorazowe rozmiar 4 (min. 46 szt. w opakowaniu) – 299 opakowań;
- b) pieluszki jednorazowe rozmiar 5 (min. 42 szt. w opakowaniu) – 300 opakowań;

5.2. Miejsce dostawy: Żłobek Miejski w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 6d, 66-600 Krosno Odrzańskie)

5.3. Artykuły będące przedmiotem zamówienia winny posiadać odpowiednie atesty świadczące o dopuszczeniu dostarczanych towarów do obrotu handlowego oraz powinny odpowiadać normom branżowym przyjętym dla tego rodzaju asortymentu.

5.4. Oferty należy składać na całość zamówienia. Rozpatrywane będą wyłącznie te oferty, które będą zawierały wszystkie elementy asortymentu i które do oferty będą mieć załączoną wypełnioną **Załącznik Nr 2**. Brak oferty cenowej nawet w jednej pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

5.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. CPV (WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI):

- 33771200-7 - Pieluszki dla niemowląt;

7. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Okres realizacji zamówienia: systematyczne, **do 31 grudnia 2019 r.**, licząc od dnia podpisania umowy.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie są powiązani z Zamawiającym (Oświadczenie – **załącznik nr 3** do OWZ)

8.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „*spełnia-nie spełnia*” na podstawie złożonych oświadczeń. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

9.1. Oświadczenia składane przez wykonawcę:

- a) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia dotyczące:

- oświadczenie o braku powiązań (**załącznik nr 3**)
 - b) Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty odpis z **właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 9.3. Forma oświadczeń i dokumentów:
- a) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 składane są w oryginale.
 - b) Dokument, o których mowa w pkt 9.2 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
 - c) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 10.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub e-maila.
- 10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu/e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 10.4. Oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 10.5. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest: Ryszard Słupski; e-mail : r.slupski@krosnoodrzanskie.pl; tel. 68/ 41 09 776

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony: Druk oferty (**Zał. nr 1**), Formularz cenowy (**Zał. nr 2**) oraz oświadczenie (**Zał. nr 3**), oraz dokument wymieniony w **pkt. 9.2**.
- 11.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 11.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 11.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 11.5. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 11.6. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 11.7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

..... Nazwa i adres wykonawcy	OFERTA	Gmina Krosno Odrzańskie ul. Parkowa 1 66-600 Krosno Odrzańskie
W postępowaniu na:		
„Zakup i dostawa pieluch jednorazowych do Żłobka Miejskiego w Krośnie Odrzańskim”		
NIE OTWIERAĆ PRZED:		
<i>wpisać termin otwarcia ofert</i>		

- 11.8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1. Cena oferty to cena brutto oferty, obejmująca wszystkie koszty wynikające z opisu zamówienia i jego specyfikacji (w tym koszty transportu, koszty ogólne, zysk) oraz rabaty i upusty, i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.
- 12.2. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w pkt. 10.7 niniejszych OWZ, należy złożyć w siedzibie **Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1, Krosno Odrzańskie – hol budynku „A” – Biuro Obsługi Interesanta do dnia 2 września 2019 r. do godz. 10:00.**

- 13.2. Celem dokonania zmian lub poprawek - wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w OWZ terminu składania ofert.
- 13.3. Oferty otrzymane po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.
- 13.4. Otwarcie ofert odbędzie się **w siedzibie Zamawiającego, w budynku „B” Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1, w dniu 2 września 2019 r. o godz. 10:30 - pokój Nr 11.**
- 13.5. Otwarcie ofert jest jawne.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. KRYTERIA WYBORU OFERTY

- 15.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

– **cena (C) – waga 100 %**

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie. Liczba punktów za kryterium „Cena oferty” będzie liczona wg. następującego wzoru :

$$C_x = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \%$$

gdzie:

- C_x – ilość punktów przyznanej danej ofercie za cenę brutto (z VAT) ;
- C_{\min} – minimalna cena brutto (z VAT) zaoferowana w zamówieniu;
- C_{bad} - cena brutto (z VAT) podana przez oferenta dla którego wynik jest obliczany.

Przy ocenie w kryterium „cena” najwyższej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto.

- 15.2. Zamawiający odrzuci ofertę, która:
 - a) jej treść nie odpowiada treści OWZ,
 - b) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - d) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej,

16. SPOSÓB POPRAWIANIA BŁĘDÓW W OFERCIE.

- 16.1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

16.2. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt.15.1. Zamawiający odrzuci ofertę.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do OWZ.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

19.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19.2. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca, ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (DZ. U. z 1993 r., Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)”.

20. INFORMACJE DOTYCZĄCE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ.

- 20.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się w innej walucie niż PLN.
- 20.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 20.3. Zamawiający informuje, że kwota oferty a także ceny jednostkowe zaoferowane w niniejszym postępowaniu będą obowiązywały jako niezienne przez cały czas trwania umowy i nie będą waloryzowane.

21. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sytuacji gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- a) Konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- b) Wartość zmiany nie przekracza 30% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

22. INFORMACJE KOŃCOWE

22.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WUZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca 4 dnia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

- 22.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści OWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 21.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 22.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OWZ. Dokonaną zmianę treści warunków Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 22.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, w sytuacji gdy wszystkie oferty przewyższą budżet Zamawiającego przeznaczony na ten cel.
- 22.5. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę osób mających realizować zamówienie (dostawy) jeżeli zakres czynności tych osób polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z zm.).
- 22.6. Wykonawca dla udokumentowania okoliczności o których mowa w ust. 1, przedstawi Zamawiającemu w terminie do 7 dni od podpisania umowy, nie później jednak niż przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz z oświadczeniem Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę.
- 22.7. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w składzie osób realizujących zamówienie Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany (wykonawca przedstawi korektę wykazu osób o której mowa w ust. 2 wykonujących zamówienia do wiadomości zamawiającego). Zatrudnienie nowych osób podlega rygorowi wskazanemu w pkt.1. Wprowadzenie zmian do wykazu o którym mowa powyżej nie wymaga aneksu do umowy.
- 22.8. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami realizującymi zamówienie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 22.9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami realizującymi zamówienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących dostawy na podstawie umowy o pracę.
- 22.10. Wzór oświadczenia zostanie przekazany do wypełnienia wybranemu Wykonawcy drogą elektroniczną.

23. ZAŁĄCZNIKI DO OWZ

- Załącznik Nr 1 – Formularz Oferty;
- Załącznik Nr 2 – Formularz Cenowy;
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych;
- Załącznik Nr 4 – Projekt umowy.