

**OBWIESZCZENIE NR XLVII/10/22  
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 28 kwietnia 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Mediateki -  
Biblioteki Publicznej w Krośnie Odrzańskim**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XXVI/21/20 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia statutu Mediateki - Biblioteki Publicznej w Krośnie Odrzańskim z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XXXI/265/21 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 29 kwietnia 2021 r. o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia statutu Mediateki - Biblioteki Publicznej w Krośnie Odrzańskim.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje § 3 uchwały Nr XXVI/21/20 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia statutu Mediateki - Biblioteki Publicznej w Krośnie Odrzańskim, który stanowi:

„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego”..

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Tomasz Rogowski**

Załącznik do Obwieszczenia Nr XLVII/10/22  
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim  
z dnia 28 kwietnia 2022 r.

**Uchwała Nr XXVI/216/20  
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim**

z dnia 26 listopada 2020 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Mediateki - Biblioteki Publicznej w Krośnie Odrzańskim.**

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z 2019 r. poz. 2020) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Mediatece - Bibliotece Publicznej w Krośnie Odrzańskim Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XII/103/19 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 11 września 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Mediateki - Biblioteki Publicznej w Krośnie Odrzańskim.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Tomasz Rogowski**

**STATUT  
MEDIATEKI - BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1. 1.** Mediateka - Biblioteka Publiczna w Krośnie Odrzańskim, zwana dalej „Mediateką” jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194);
- 3) niniejszego statutu;
- 4) innych przepisów prawa.

2. Mediateka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim pod nr RIK 1/92 w czerwcu 1992 r. i posiada osobowość prawną.

3. Organizatorem Mediateki jest Gmina Krosno Odrzańskie o statusie miejsko-wiejskim zwana dalej Organizatorem.

4. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Mediateki odpowiadające jej zadaniom.

**§ 2. 1.** Mediateka posługuje się nazwą: Mediateka - Biblioteka Publiczna w Krośnie Odrzańskim.

2. <sup>1)</sup> Siedziba Mediateki znajduje się w Krośnie Odrzańskim, a terenem działania jest miasto i gmina Krosno Odrzańskie. W skład Mediateki wchodzi filie – w Osiecznicy i w Wężyskach.

3. Bezpośredni nadzór nad Mediateką sprawuje Burmistrz Krosna Odrzańskiego.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Mediateki wchodzącej w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze.

**Rozdział 2.  
Cele i zadania**

**§ 3.** Podstawowym celem działalności Mediateki jest:

- 1) zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych mieszkańców gminy i miasta;
- 2) prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania wiedzy i rozwijania kultury.

**§ 4. 1.** Do podstawowych zadań Mediateki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;

---

<sup>1)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały Nr XXXI/265/21 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 29 kwietnia 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Mediateki - Biblioteki Publicznej w Krośnie Odrzańskim .

- 2) udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie ich na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie strefy dorosłych, strefy dzieci, mediateki, filii bibliotecznych oraz innych form udostępniania zbiorów bibliotecznych;
- 4) powoływanie nowych filii lub ich likwidacja w przypadku istnienia przyczyn zależnych od kompetencji Organizatora;
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom starszym, chorym i niepełnosprawnym;
- 6) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej;
- 7) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 8) prowadzenie różnych form pracy służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechniania dorobku kulturalnego miasta i powiatu;
- 9) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 10) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w tym seniorów;
- 11) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 12) podejmowanie innych zadań o charakterze kulturalnym i edukacyjnym wynikającym z potrzeb jej użytkowników oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej;
- 13) prowadzenie działalności wydawniczej i poligraficznej.

2. Mediateka wykonuje także zadania powiatowe powierzone do realizacji przez Powiat Krośnieński na podstawie porozumienia z 25 marca 2008 r., a polegające na:

- 1) gromadzeniu, opracowaniu i udostępnianiu materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie, w tym o powiecie krośnieńskim oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) pełnieniu funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowaniu obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowaniu i publikowaniu bibliografii regionalnej;
- 3) udzielaniu bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
- 4) organizowaniu narad, konferencji, wykładów, odczytów, szkoleń oraz innych imprez związanych z rozwojem nauki i kultury;
- 5) sprawowaniu nadzoru merytorycznego nad gminnymi bibliotekami publicznymi w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań z funkcjonowania w ramach sieci bibliotecznej.

3. Zadania dodatkowe wykonywane przez Mediatekę:

- 1) Mediateka może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane dochody przeznaczone będą na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności;
- 2) działalność gospodarcza Mediateki nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

### **Rozdział 3. Organizacja Mediateki**

**§ 5. 1.** Mediateka zarządzana jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Krosna Odrzańskiego w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

**2.** Dyrektor zarządza Mediateką i reprezentuje ją na zewnątrz.

**3.** Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1)** ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2)** ogólny nadzór nad majątkiem Mediateki;
- 3)** ustalanie planów rzeczowych, finansowych, wniosków inwestycyjnych i sprawozdań; przedstawianie tych dokumentów organom Gminy Krosno Odrzańskie oraz nadzór nad realizacją ustalonych planów;
- 4)** wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji wewnętrznych;
- 5)** wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Mediateki;
- 6)** organizowanie kontroli wewnętrznej i nadzorowanie jej funkcjonowania.

**§ 6.** Mediateka zatrudnia pracowników działalności podstawowej i obsługi.

**§ 7.** Organizację wewnętrzną Mediateki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora w trybie określonym w ustawie.

**§ 8.** Przy Mediatece mogą działać koła przyjaciół, towarzystwa, kluby i inne organizacje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa**

**§ 9. 1.** Mediateka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

**2.** Mediateka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

**3.** Podstawą gospodarki finansowej Mediateki jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

**4.** Plan działalności Mediateki zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

**5.** Źródłami finansowania Mediateki są:

- 1)** dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Organizatora;
- 2)** dotacje celowe z budżetu państwa;
- 3)** wpływy z pobieranych opłat określonych regulaminami wewnętrznymi Dyrektora Mediateki;
- 4)** środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 5)** najem i dzierżawa składników majątku;
- 6)** środki otrzymane z innych źródeł.
- 7)** dochody z prowadzonej działalności gospodarczej.

6. Dyrektor Mediateki składa Burmistrzowi sprawozdania finansowe w terminach i formach ustalonych przez Burmistrza oraz określonych w odrębnych przepisach.

7. Burmistrz zatwierdza sprawozdanie finansowe.

## **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

§ 10. Połączenia, podziału lub likwidacji Mediateki może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 11. Zmiany Statutu mogą być dokonane przez Organizatora w trybie właściwym dla jego nadania.