

**ZARZĄDZENIE NR ..2.../15  
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO**

z dnia 22. stycznia 2015 r.

**w sprawie zatwierdzenia planu kontroli realizowanego przez Biuro Kontroli i Audytu  
Wewnętrznego Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim w 2015 r.**


Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 t.j. z późn. zm.), § 19 pkt 2 *Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim* wprowadzonego zarządzeniem nr 32/12 Burmistrza Krosna Odrzańskiego z dnia 31 maja 2012 r. oraz § 3 ust. 3 pkt 1 *Regulaminu przeprowadzania kontroli przez Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznego Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim* stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 45/11 Burmistrza Krosna Odrzańskiego z dnia 29 grudnia 2011 r. **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się plan kontroli realizowany przez Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznego Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim w 2015 r. stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Kontroli i Audytu Wewnętrznego Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

  
Marek Cebula

Załącznik do Zarządzenia Nr .2. /15  
z dnia .22.... stycznia 2015 r.  
Burmistrza Krosna Odrzańskiego

**Plan kontroli realizowany przez Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznego  
Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim w 2015 r.**

Lp.	Nazwa jednostki/komórki podlegającej kontroli	Rodzaj kontroli	Temat kontroli	Planowany termin kontroli (kwartał 2015 roku)			
				I	II	III	IV
<b>KONTROLE W JEDNOSTKACH PODLEGLYCH</b>							
1	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Krośnie Odrzańskim	P	Prawidłowość dysponowania przyznanymi jednostce środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem w okresie 01.01. - 31.12.2014 r. Rozliczanie podróży służbowych pracowników				
2	Szkoła Podstawowa Nr 3 w Krośnie Odrzańskim	P	Prawidłowość dysponowania przyznanymi jednostce środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem w okresie 01.01. - 31.12.2014 r. Rozliczanie podróży służbowych pracowników				
3	Wybrane Stowarzyszenia, które otrzymały w 2014 r. dotacje celowe na realizację zadań publicznych	S	Prawidłowość rozliczania dotacji oraz weryfikacja prawidłowości wydatkowania środków otrzymanych w ramach dotacji celowej na realizację zadań publicznych				
4	Kontrole doraźne	P					
<b>KONTROLE WEWNĘTRZNE W KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH URZĘDU MIASTA W KROŚNIE ODRZAŃSKIM</b>							
5	Wydział Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich	P	Realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w przedmiocie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk oraz prawidłowość poboru opłaty skarbowej od czynności urzędowych w 2014 r.				
6	Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa	P	Gospodarowanie odpadami komunalnymi				
7	Wydział Finansowy	P	Obsługa finansowa szkół i przedszkoli, w tym terminowość wypłaty oraz prawidłowość naliczania wynagrodzeń nauczycielom w 2014 r.				
8	Wydział Organizacyjny	P	Sposób prowadzenia rejestru oraz zakres upoważnień i pełnomocnictw wydawanych przez Burmistrza				
9	Urząd Miasta	S	Przestrzeganie przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych				
10	Kontrole doraźne	P					
S - kontrola sprawdzająca P - kontrola planowa K - kontrola kompleksowa							