

**UCHWAŁA NR XII/91/15  
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 27 października 2015 r.

**w sprawie programu współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), **uchwała się**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KROŚNO ODRZAŃSKIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
INNymi PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA ROK 2016**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Definiuje on ponadto priorytety zadań, których wykonanie wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej realizującym je organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.

**§ 2.** Ilekróć w programie jest mowa o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.);
- 2) *organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy;
- 3) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 4) *Programie* – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

**Rozdział 2.  
Cele główne i cele szczegółowe Programu**

**§ 3.** Celem głównym Programu jest wspólne podejmowanie działań Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców gminy.

**§ 4.** Cele szczegółowe Programu obejmują:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 2) umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 3) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych dzięki dokonaniu wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych w celu realizacji zadania;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju kultury;
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju sportu, kultury fizycznej i rekreacji;
- 6) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych;
- 7) udzielenie pomocy organizacjom pozarządowym w pozyskaniu środków finansowych, pochodzących ze źródeł zewnętrznych;
- 8) organizowanie i wspieranie działań społecznych na rzecz mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie;
- 9) uzupełnianie działań Gminy Krosno Odrzańskie w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

**§ 5.** Współpraca Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości, poprzez wspieranie działalności organizacji pozarządowych, w tym umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie, w sferze zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron, poprzez poszanowanie autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3) partnerstwa, poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznaniu, definiowaniu i rozwiązywaniu problemów mieszkańców;
- 4) efektywności, poprzez wybór, przy zlecaniu zadań publicznych, najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji, poprzez równe traktowanie wszystkich podmiotów we wszystkich obszarach współpracy;
- 6) jawności, poprzez udostępnienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom informacji o zamiarach i celach zaplanowanych zadań publicznych.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

**§ 6.** Gmina Krosno Odrzańskie, realizując obowiązujące w ustawie zasady, w sferze zadań publicznych będzie prowadziła współpracę w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
- 6) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 7) działalności charytatywnej.

### **Rozdział 5. Formy współpracy**

**§ 7.** Współpraca Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 8 Programu podmiotom prowadzącym działalność w obszarze pożytku publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji, w tym na zasadzie wieloletniej kontraktacji;
- 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działań i współdziałania poprzez prezentowanie na stronach internetowych organizacji pozarządowych i Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim oraz w lokalnych mediach, ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę, jak i przez organizacje pozarządowe, w tym informowanie o:
  - a) planowanych imprezach,
  - b) zasadach zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych gminy,
  - c) planowanych i realizowanych programach, kierunkach działalności organizacji pozarządowych;
- 3) konsultacji w sprawach dotyczących działalności organizacji pozarządowych;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym;
- 5) udostępniania lokali;
- 6) przystępowania Gminy Krosno Odrzańskie do partnerstwa w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe;

7) innych formach współpracy, poprzez:

- a) sprawowanie patronatu Burmistrza nad ważnymi imprezami lokalnymi organizowanymi przez organizacje pozarządowe, udział w pracach komisji konkursowych,
- b) organizowanie spotkań i szkoleń liderów, członków organizacji pozarządowych.

**§ 8.** 1. Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym może odbywać się w formie wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub powierzenia wykonywania zadań publicznych w trybie określonym ustawą.

2. Wykaz wybranych ofert do realizacji zadań wraz z podaniem wysokości przyznanej dotacji zostanie umieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej w zakładce "komunikaty i ogłoszenia".

**§ 9.** W miarę potrzeb mogą być tworzone wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy Krosno Odrzańskie.

**§ 10.** 1. Organizacje pozarządowe, którym do realizacji działalności niezbędny jest lokal, mogą ubiegać się o jego najem od Gminy Krosno Odrzańskie.

2. Lokale mogą być przeznaczone wyłącznie na działalność statutową i realizację zadań publicznych.

3. Organizacjom pozarządowym można udostępniać do nieodpłatnego korzystania z mienia gminnego na organizowanie spotkań i szkoleń związanych z realizacją zadań publicznych oraz działalnością statutową organizacji.

## **Rozdział 6. Zadania priorytetowe**

**§ 11.** Na rok 2016 ustala się następujące zadania publiczne Gminy Krosno Odrzańskie, które mogą być zleczone do realizacji organizacjom pozarządowym:

- 1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - a) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, twórczości dzieci i młodzieży,
  - b) ochrona unikalnych i zanikających umiejętności artystycznych, ich warsztatów i pracowni,
  - c) prezentacja dorobku artystycznego lokalnych stowarzyszeń kulturalnych i artystycznych,
  - d) organizacja festiwali, konkursów, przeglądów, warsztatów, spotkań, plenerów, koncertów, wystaw historycznych i muzealnych, mających istotne znaczenie dla lokalnej społeczności,
  - e) upowszechnianie, promocja i popularyzacja w kraju i za granicą lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego,
  - f) wydawanie niekomercyjnych publikacji,
  - g) wspieranie wszelkich form edukacji dzieci i młodzieży;
- 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
  - a) prowadzenie klubów sportowych w Krośnie Odrzańskim,
  - b) prowadzenie jednosekcyjnych klubów sportowych w miejscowościach: Radnica, Wężyska, Czarnowo, Osiecznica, Stary Raduszec, Gostchorze,
  - c) przygotowanie i udział drużyn klubów sportowych do rozgrywek ligowych, zapewnienie kadry szkoleniowej,
  - d) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów, udział sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych,
  - e) organizacja szkoleń dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo;
- 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia;
  - a) realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
    - prowadzenie i utrzymanie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z Gminy Krosno Odrzańskie,
    - organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki przeciwalkoholowej,

- organizacja imprez profilaktycznych o treściach propagujących zdrowy styl życia oraz prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży,
  - b) szkolenia dla nauczycieli i młodzieży szkolnej w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
  - c) promocja zdrowego stylu życia wśród lokalnej społeczności, organizacja imprez z zakresu turystyki kwalifikowanej oraz imprez o charakterze ekologicznym, rekreacyjno – sportowych mających na celu promocję zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży szkolnej,
  - d) promocja honorowego krwiodawstwa wśród mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie;
- 4) w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- a) rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich,
  - b) kształtowanie szacunku do ojczyzny, regionu,
  - c) organizacja wystaw, warsztatów, spotkań, imprez rekreacyjnych, wycieczek oraz innych przedsięwzięć służących podtrzymaniu tradycji narodowej i obywatelskiej,
  - d) organizacja uroczystości rocznicowych i obchodów świąt państwowych,
  - e) wspieranie inicjatyw mających na celu upamiętnienie osób, miejsc i wydarzeń historycznych szczególnie unikatowych z punktu widzenia historii lokalnej;
- 5) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych - dofinansowanie udziału własnego organizacji pozarządowych ubiegających się o dotacje ze źródeł zewnętrznych do wysokości 15 % kosztów całkowitych na zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, a także na zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, działalności charytatywnej a także ochrony i promocji zdrowia, w tym na zadania służące rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- 6) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- a) tworzenie i realizację programów osłonowych,
  - b) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób samotnych, starszych, niepełnosprawnych i innych wymagających wsparcia i ochrony poziomu życia,
  - c) organizowanie i udzielanie pomocy materialnej osobom biednym, bezdomnym, a także rodzinom wielodzietnym;
- 7) w zakresie działalności charytatywnej;
- a) organizacja imprez charytatywnych dla mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie, których celem jest udzielanie pomocy długotrwale lub ciężko chorym osobom i ich rodzinom.

## **Rozdział 7. Okres realizacji Programu**

**§ 12.** Program współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi realizowany będzie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji Programu**

**§ 13.** Program realizowany będzie w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym;
- 2) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
- 3) udzielanie wsparcia finansowego, w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Krosno Odrzańskie, dla działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe;
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

- 5) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów opiniodawczo – doradczych;
- 6) udział Gminy Krosno Odrzańskie w inicjatywach lokalnych;
- 7) obejmowanie patronatem Burmistrza Krosna Odrzańskiego inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe;
- 8) partnerstwo Gminy Krosno Odrzańskie w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe;
- 9) publikowanie informacji organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

#### **Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

**§ 14.** Program finansowany będzie z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie.

**§ 15.** Na realizację Programu Gmina Krosno Odrzańskie w roku 2016 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości co najmniej 300.000,00 zł.

#### **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 16.** Ocena realizacji Programu nastąpi poprzez:

- 1) bieżący monitoring realizacji „Programu współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” prowadzony przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego;
- 2) gromadzenie w czasie realizacji programu informacji, uwag, wniosków i propozycji dotyczących projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe, we współpracy z Gminą Krosno Odrzańskie, które mają służyć usprawnieniu bieżącej współpracy;
- 3) liczbę organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
- 5) łączną wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
- 6) liczbę inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, w których uczestniczyła Gmina Krosno Odrzańskie.

**§ 17. 1.** Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok 2016, Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej do dnia 31 maja 2017 r.

2. Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **Rozdział 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.**

**§ 18.** Program jest aktem prawa miejscowego, a jego uchwalenie wymaga przeprowadzenia konsultacji zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy.

**§ 19.** Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi, działającymi na terenie Gminy Krosno Odrzańskie, w zakresie określonym w ustawie.

**§ 20.** Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy Krosno Odrzańskie.

**§ 21.** Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych.

**§ 22.** Konsultacje mogą być prowadzone w następujących formach:

- 1) bezpośrednich spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych, na których przedstawiony jest projekt aktu prawa miejscowego;
- 2) prezentowania stanowisk przedstawicieli organizacji pozarządowych podczas spotkań;
- 3) zgłaszania uwag i opinii na piśmie w danej kwestii;
- 4) zbierania opinii z wykorzystaniem ankiet lub stosownego formularza.

**§ 23.** Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Burmistrz Krosna Odrzańskiego w drodze zarządzenia.

**§ 24.** Burmistrz Krosna Odrzańskiego wydając zarządzenie określa:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) formę przeprowadzenia konsultacji;
- 4) wzór formularza lub ankiety zgłaszania opinii;
- 5) adres strony internetowej, na której zamieszczono projekt konsultowanego aktu prawa miejscowego i nazwę komórki organizacyjnej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, w siedzibie której jest on dostępny do wglądu;
- 6) komórkę organizacyjną Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

**§ 25.** Na podstawie zarządzenia, o którym mowa w § 23, w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji, właściwa komórka organizacyjna zamieszcza informacje o przeprowadzeniu konsultacji na stronie internetowej w zakładce "komunikaty i ogłoszenia", na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim oraz informuje drogą pocztową.

**§ 26. 1.** Organizacje pozarządowe uczestniczące w konsultacjach winny podać swoją nazwę i adres, dane rejestrowe, osoby uprawnione do reprezentacji oraz imię i nazwisko osoby zgłaszającej udział organizacji w konsultacjach.

2. Opinie i uwagi niespełniające wszystkich wymogów, o których mowa w ust. 1, lub złożone po terminie określonym w zarządzeniu, o którym mowa § 23, nie będą brane pod uwagę.

**§ 27. 1.** W terminie 14 dni od zakończenia konsultacji właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim sporządza sprawozdanie zawierające co najmniej:

- 1) prezentację przebiegu konsultacji;
- 2) informację zawierającą najczęściej pojawiające się uwagi i wnioski;
- 3) wnioski i propozycje zmian w konsultowanym projekcie akcie prawa miejscowego.

2. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji przedstawiane jest Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

**§ 28.** Wyniki konsultacji oraz ich wpływ na treść projektu aktu prawa miejscowego przedstawiane są w uzasadnieniu projektu Programu przedkładanego Radzie Miejskiej w Krośnie Odrzańskim.

**§ 29.** Wyniki konsultacji będą publikowane na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

**§ 30. 1.** Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Burmistrz Krosna Odrzańskiego, każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, do oceny złożonych ofert powołuje, w drodze zarządzenia, komisję konkursową.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Gminy Krosno Odrzańskie, wyłonieni z pracowników Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim;
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej.

5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 267, ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Burmistrz Krosna Odrzańskiego powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego.

**§ 31.** Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.

**§ 32.** W pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci organizacji pozarządowych, wnioskujących o dotacje.

**§ 33.** Członkowie komisji konkursowej, przed rozpoczęciem prac, składają pisemne oświadczenie informujące o tym, iż nie są członkami organizacji pozarządowych, która złożyła ofertę.

**§ 34.** Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.

**§ 35.** Komisja konkursowa, w ramach wykonywanej pracy:

- 1) ocenia oferty pod względem formalnym;
- 2) ocenia oferty pod względem merytorycznym, wypracowując wspólne stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy z przypisaną im oceną punktową i proponowaną wysokością dotacji;
- 3) sporządza protokół z posiedzenia prac komisji.

**§ 36.** Przy rozpatrywaniu ofert komisja, powołana przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego, kierować się będzie następującymi kryteriami:

- 1) zgodnością projektu z założeniami konkursu;
- 2) posiadaniem zasobów lokalowych, sprzętowych i finansowych;
- 3) posiadaniem personelu przygotowanego do realizacji zadania;
- 4) harmonogramem działań w odniesieniu do zadania;
- 5) ogólnym i jednostkowym kosztem realizacji projektu, w tym wkładem własnym organizacji (przez wkład własny organizacji rozumie się wkład finansowy oraz wkład pozafinansowy);
- 6) przejrzystością kalkulacji;
- 7) efektami realizacji zadania;
- 8) perspektywą kontynuacji projektu;
- 9) doświadczeniem w realizacji projektów;
- 10) dotychczasową współpracą organizacji pozarządowej i innych podmiotów z Gminą Krosno Odrzańskie oraz innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

**§ 37.** Przyznana dotacja może być wykorzystana na:

- 1) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego);
- 2) transport;
- 3) wyżywienie i zakwaterowanie uczestników projektu;
- 4) wynajem obiektów niezbędnych do realizacji projektu;
- 5) wynagrodzenie trenerów, opiekunów, wychowawców;
- 6) koszty obsługi zadania (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania – działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym w tym obsługą finansową projektu);
- 7) koszty obsługi księgowej;
- 8) obsługę techniczną, sędziowską i medyczną zadania;
- 9) zabezpieczenie ochrony (zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych);
- 10) inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji;
- 11) przygotowanie boiska pod organizację zawodów sportowych;
- 12) zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np. ubezpieczenie, licencje, wpisowe uprawniające do udziału w zawodach, zakup wody, odżywek i suplementów itp.);
- 13) zakup sprzętu sportowego (do 20 % udzielonej dotacji);
- 14) zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (tj. medale, puchary, statuetki, itp.);
- 15) wydatki inwestycyjne oraz zakup środków trwałych do 20 % udzielonej dotacji.

**§ 38.** Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą;
- 2) pokrycie deficytu działalności organizacji;
- 3) wsteczne finansowanie projektów;
- 4) działalność polityczną i religijną.

§ 39. Ostatecznego wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Krosna Odrzańskiego.

### **Rozdział 13. Postanowienia końcowe**

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

  
**Radosław Sujak**