

ZARZĄDZENIE NR 85/19
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO

z dnia 06 maja 2019 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Krosno Odrzańskie w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r.

Na podstawie § 6 Uchwały nr 40/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Krosno Odrzańskie w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2019 r., zwanych dalej operatorami obwodowych komisji wyborczych:

- 1) Pan Michał Rukawisznikow – w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Krośnie Odrzańskim,
- 2) Pani Gabriela Stasiorska – w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Krośnie Odrzańskim,
- 3) Pani Renata Piwowarczyk – w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Krośnie Odrzańskim,
- 4) Pani Wioletta Pobiedzińska – w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Krośnie Odrzańskim,
- 5) Pani Agata Bodzoń – w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Krośnie Odrzańskim,
- 6) Pani Paulina Adułło-Mucha – w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Krośnie Odrzańskim,
- 7) Pan Mariusz Musik – w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 w Krośnie Odrzańskim,
- 8) Pani Izabela Sańko – w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8 w Krośnie Odrzańskim,
- 9) Pan Grzegorz Szurgot – w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 9 w Kamieniu,
- 10) Pani Lilia Jasińska – w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 10 w Starym Raduszczu,
- 11) Pani Ewa Sierszyńska – w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 11 w Radnicy,
- 12) Pani Agnieszka Augustyniak – w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 12 w Osiecznicy,
- 13) Pani Iwona Skołozubow – w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 13 w Wężyskach,
- 14) Pan Dawid Gierczyński - w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 14 w Krośnie Odrzańskim.

§ 2. Do zadań operatorów obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego,
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów,
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego,
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem,
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania,

SEKRETARZ GMINY

Anna Mikolajczyk

- 7) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej,
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie,
- 9) umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie,
- 10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych,
- 11) zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.


§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

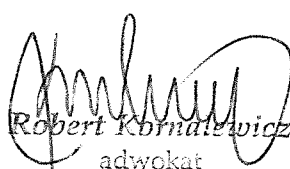


MAREK CEBULA

SEKRETARZ GMINY



Anna Mikołajczyk



Robert Kornatowicz
adwokat