

**Projekt**

z dnia 8 maja 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**BURMISTRZ**  
  
Marek Cebula

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 15 maja 2019 r.

**w sprawie statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Przedmiot i zakres działania**

§ 1. 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim, zwany dalej „Zakładem” jest samorządowym zakładem budżetowym.

2. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim może używać nazwy skróconej „ZGKiM” w Krośnie Odrzańskim.

3. Siedziba Zakładu znajduje się w Krośnie Odrzańskim przy ulicy Wiejskiej 23.

4. Zakład prowadzi działalność na terenie Gminy Krosno Odrzańskie polegającą na realizacji zadań własnych gminy w zakresie wskazanym w § 2.

5. Zakład może w ramach zawartych porozumień i indywidualnych umów prowadzić współpracę z innymi gminami w zakresie objętym przedmiotem swego działania.

§ 2. Przedmiotem działania Zakładu jest zaspokajanie potrzeb w zakresie gospodarki komunalnej, mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi na obszarze Gminy Krosno Odrzańskie, w tym:

1) w zakresie gospodarki komunalnej Zakład:

- a) zagospodarowuje i utrzymuje przekazane w administrację komunalne nieruchomości gruntowe,
- b) buduje, utrzymuje i konserwuje komunalne tereny zielone, parki, zieleń osiedlową, przyuliczną,
- c) zarządza utrzymaniem czystości ulic, dróg gminnych i ciągów pieszych,
- d) realizuje inne zadania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie działania,
- e) utrzymuje, konserwuje i obsługuje cmentarz komunalny oraz grobownictwo wojenne,

2) w zakresie gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi Zakład:

- a) administruje i zarządza budynkami stanowiącymi własność Gminy Krosno Odrzańskie i wspólnot mieszkaniowych, które powierzyły mu to zadanie,
- b) reprezentuje Gminę Krosno Odrzańskie jako właściciela we wspólnotach mieszkaniowych;
- c) administruje komunalnymi gruntami zabudowanymi i niezabudowanymi, przyległymi do administrowanych i zarządzanych nieruchomości budynkowych,
- d) prowadzi bieżące utrzymanie, remonty inwestycje w przekazany w zarząd i administrację powierzonym mieniu komunalnym i wspólnot mieszkaniowych,
- e) prowadzi rozliczanie i windykację czynszów i opłat niezależnych od Gminy Krosno Odrzańskie oraz należności z tytułu kosztów zarządu,

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego opublikowano: Dz. U. z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1693, 1669, 2354 i 2500, Dz. U. z 2019 r. poz. 303, 326, 534

f) reprezentuje Gminę Krosno Odrzańskie jako właściciela we wspólnotach mieszkaniowych.

## **Rozdział 2. Organizacja Zakładu**

**§ 3. 1.** Działalnością Zakładu kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor – na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Krosna Odrzańskiego.

3. Dyrektor jest pracodawcą zatrudnionych w nim pracowników i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

4. Dyrektor kieruje Zakładem w granicach zatwierdzonego planu rzeczowo – finansowego przy pomocy:

1) Głównego Księgowego,

2) kierowników podległych komórek i stanowisk funkcyjnych.

5. Główny Księgowy oraz pełnomocnicy Zakładu działają w granicach ich umocowania określonych przez Dyrektora.

**§ 4.** Szczegółową organizację wewnętrzną Zakładu, jego strukturę, podział czynności i obowiązków pracowników oraz szczegółowy zakres działania Zakładu określa regulamin organizacyjny Zakładu wprowadzany w drodze zarządzenia Dyrektora, po uprzedniej akceptacji Burmistrza Krosna Odrzańskiego.

## **Rozdział 3. Gospodarka finansowa Zakładu**

**§ 5. 1.** Dyrektor Zakładu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Zakładu.

2. Główny Księgowy Zakładu ponosi odpowiedzialność w zakresie powierzonym pisemnie przez Dyrektora.

**§ 6.** Gospodarka finansowa Zakładu oparta jest o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.

**§ 7.** Postawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem Gminy Krosno Odrzańskie. Roczny plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego.

**§ 8.** Źródłem finansowania działalności Zakładu są:

1) przychody z działalności podstawowej świadczonej przez Zakład w imieniu Gminy Krosno Odrzańskie;

2) dodatkowe przychody uzyskiwane przez Zakład z tytułu odpłatnego wykonywania usług odpowiadających zakresowi działalności Zakładu na rzecz podmiotów zewnętrznych.

**§ 9. 1.** W Zakładzie nie planuje się nadwyżki środków obrotowych.

2. W przypadku wystąpienia faktycznej nadwyżki środków obrotowych ustalonej za rok, w którym powstała nadwyżka podlega ona wpłacie do budżetu Gminy Krosno Odrzańskie w terminie do 30 czerwca roku następnego z zastrzeżeniem, że zwalnia się Zakład z obowiązku wpłaty nadwyżki środków obrotowych do budżetu Gminy Krosno Odrzańskie pod warunkiem, że środki te zostaną przeznaczone na zakup środków trwałych, wyposażenia oraz na bieżące funkcjonowanie Zakładu.

**§ 10. 1.** Rozliczanie podatku od towarów i usług Zakładu następuje wspólnie z Gminą Krosno Odrzańskie.

2. Zakład otrzymuje z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie środki finansowe wynikające z rozliczenia podatku od towarów i usług, w kwocie równej nadwyżce podatku naliczonego związanego z działalnością Zakładu nad podatkiem należnym związanym z działalnością Zakładu.

3. Przekazanie z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie różnicy podatku następuje w terminie 60 dni od dnia złożenia rozliczenia, z którego wynika, że kwota podatku naliczonego jest w okresie rozliczeniowym wyższa od kwoty podatku należnego.

§ 11. Zakład prowadzi rachunkowość według wymogów określonych w ustawie o rachunkowości, ustawie o finansach publicznych i przepisach wykonawczych oraz sporządza według zasad w nich wskazanych sprawozdania finansowe i budżetowe.

§ 12. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem Gminy Krosno Odrzańskie przeprowadza Skarbnik Gminy.

#### **Rozdział 4. Mienie Zakładu**

§ 13. 1. Mienie Zakładu jest mieniem Gminy Krosno Odrzańskie.

2. Zakład zarządza, administruje i korzysta z majątku przekazanego przez Gminę Krosno Odrzańskie oraz z nabytego z własnych środków finansowych w granicach wynikających z własności praw i rzeczy.

3. Obowiązkiem Zakładu jest prawidłowe gospodarowanie mieniem będącym w jego dyspozycji oraz ochrona tego mienia.

4. Zakład w ramach zatwierdzonego planu finansowego nabywa i zbywa środki stanowiące jego mienie.

#### **Rozdział 5. System kontroli wewnętrznej**

§ 14. 1. W Zakładzie działa zorganizowany system kontroli wewnętrznej sprawdzający celowość, gospodarność, rzetelność i legalność podejmowanych działań.

2. System kontroli obejmuje kontrolę funkcjonalną i instytucjonalną na zasadach określonych w szczegółowym regulaminie kontroli wewnętrznej, ustalonym przez Dyrektora.

3. Ogólny nadzór nad działalnością systemu kontroli wewnętrznej sprawuje Dyrektor, który odpowiada za jego zorganizowanie i prawidłowe funkcjonowanie.

#### **Rozdział 6. Nadzór nad Zakładem**

§ 15. Kontrolą działalności Zakładu może dokonywać Rada Miejska w Krośnie Odrzańskim, w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 16. Traci moc uchwała Nr XLII/361/17 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 29 listopada 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2017 r. poz. 2581) w sprawie statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**Przewodniczący Rady  
Miejskiej Tomasz Rogowski**

SKARBNIK GMINY  
  
Ilona Ogiba

SEKRETARZ GMINY  
  
Anna Mikolajczyk

  
Robert Kornalewicz  
adwokat

## Uzasadnienie

### do projektu uchwały w sprawie zmian statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim

#### 1. Podstawa prawna uchwały

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 15 ust. 7 art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.<sup>1)</sup>) do właściwości rady gminy należy m. in. wydawanie aktów prawa miejscowego w zakresie:

- 1) Wewnętrznego ustroju gminy oraz jednostek pomocniczych,
- 2) Organizacji urzędów i instytucji gminnych,
- 3) Zasad zarządu mieniem gminy,
- 4) Zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

#### 2. Zamierzony cel uchwały

Doprecyzowanie w rozdziale 3 & 9 pkt 2 Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim poprzez uzupełnienie zapisu „oraz na bieżące funkcjonowanie Zakładu”.

**Punkt 2 statutu zapis obowiązujący:** „W przypadku wystąpienia faktycznej nadwyżki środków obrotowych ustalonej za rok, w którym powstała nadwyżka podlega ona wpłacie do budżetu Gminy Krosno Odrzańskie w terminie do 30 czerwca roku następnego z zastrzeżeniem, że zwalnia się Zakład z obowiązku wpłaty nadwyżki środków obrotowych do budżetu Gminy Krosno Odrzańskie pod warunkiem, że środki te zostaną przeznaczone na zakup środków trwałych lub wyposażenia.”

**Punkt 2 statutu po zmianach** „W przypadku wystąpienia faktycznej nadwyżki środków obrotowych ustalonej za rok, w którym powstała nadwyżka podlega ona wpłacie do budżetu Gminy Krosno Odrzańskie w terminie do 30 czerwca roku następnego z zastrzeżeniem, że zwalnia się Zakład z obowiązku wpłaty nadwyżki środków obrotowych do budżetu Gminy Krosno Odrzańskie pod warunkiem, że środki te zostaną przeznaczone na zakup środków trwałych, wyposażenia oraz na bieżące funkcjonowanie Zakładu.”

Powyższy zapis umożliwi nam prawidłowe rozliczenie występującej faktycznej nadwyżki środków obrotowych, gdyż sytuacja finansowa nie zawsze umożliwi nam rozliczenie nadwyżki w formie zakupu środków trwałych i wyposażenia.

Uchwała nie rodzi skutków finansowych w budżecie Gminy Krosno Odrzańskie.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały jest zasadne.

SKARBNIK GMINY  
*Ilona Ogibę*