

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Remont budynku kościoła parafialnego pw. Św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim w zakresie zabezpieczeń przeciwwilgociowych”.

PR.272.1.2019.RN

### Rodzaj zamówienia:

Roboty budowlane

### Tryb udzielanego zamówienia:

Przetarg nieograniczony

### Zamawiający:

Gmina Krosno Odrzańskie

### Zatwierdził:

Marek Cebula - Burmistrz

.....  
(data i podpis)

**CZERWIEC 2019 r.**

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. ZAMAWIAJĄCY

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Krosno Odrzańskie  
**Miejscowość** 66-600 Krosno Odrzańskie  
**Adres:** ul. Parkowa 1  
**Strona internetowa:** <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugkrosnoodrzańskie>  
**Godziny urzędowania:** poniedziałek 7:30 – 16:30, wtorek – czwartek 7:30 – 15:30, piątek 7:30 – 14:30  
e-mail: [r.narkun@krosnoodrzańskie.pl](mailto:r.narkun@krosnoodrzańskie.pl)

zwana w dalszej części „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w postępowaniu pod nazwą:  
**„Remont budynku kościoła parafialnego pw. Św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim w zakresie zabezpieczeń przeciwwilgociowych”.**

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwaną w dalszej części niniejszej specyfikacji „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (poniżej 5 225 000 euro)

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwestycji „**Remont budynku kościoła parafialnego pw. Św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim w zakresie zabezpieczeń przeciwwilgociowych**”, zgodnie z **dokumentacją projektową, stanowiącą załącznik nr 7**, na zasadach określonych w niniejszej SIWZ.

Zadanie dotyczy remontu części zabytkowego kościoła w Krośnie Odrzańskim.

Kościół wraz z otoczeniem ujęty jest w rejestrze zabytków pod nr L-524/A wpisem z dnia 12.04.1961 r.

Wszystkie prace należy wykonać wg wytycznych konserwatora zabytków oraz programu prac konserwatorskich. Zamówienie obejmuje wykonanie robót budowlanych na przedmiotowym zadaniu zgodnie z opracowaną dokumentacją techniczną oraz STWiOR i odpowiednimi przepisami prawa. Wykonawca przeprowadzi roboty budowlane w sposób wolny od wad i usterek.

Opisane w dokumentacji projektowej zadania w zakresie wykonania przeniesienia płyt epitafialnych z elewacji budynku do wnętrza, nie są objęte niniejszym postępowaniem. Zadanie to zostanie wykonane równolegle, zakłada się, że płyty zostaną przeniesione jeszcze przed przekazaniem Wykonawcy placu budowy. Dopuszczalne będzie niewielkie (trwające nie dłużej niż 3 tygodnie) zazębiecie się prac z pracami objętymi przedmiotem zamówienia, co wykonawca składając ofertę akceptuje.

Zaleca się by Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie gdzie mają być wykonywane roboty budowlane oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelki istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wykonawca dokonuje wizji lokalnej na swój koszt.

## Prace przygotowawcze:

Prace przygotowawcze obejmują:

- a) Przeprowadzenie niezbędnych prac przygotowawczych i uzupełniających koniecznych do wykonania zadania, w tym wykonanie prac inwentaryzacyjnych celem uszczegółowienia zakresu i oznaczenia w terenie miejsca wykonania prac.
- b) Wykonanie programu prac związanych z wykonaniem przeniesienia 8 sztuk płyt epitafialnych z elewacji budynku do wnętrza budynku Kościoła, co będzie przedmiotem oddzielnego opracowania w efekcie czego należ uzyskać stosowną decyzję Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze na przeprowadzenie tych prac.
- c) Wykonaniem zabezpieczenia wewnątrz budynku elementów wystroju w szczególności: obrazów, ławek, elementów wystroju wnętrza; ołtarzy, drogi krzyżowej, głośników i lamp i żyrandoli itp.
- d) Ustawieniem rusztowań wewnątrz i na zewnątrz.
- e) Usunięciem tynków ich odbiciem wewnątrz i na zewnątrz.
- f) Oczyszczeniem ścian po mechanicznym usunięciu tynków wewnątrz i na zewnątrz, odkurzeniem – oczyszczeniem tynków z pozostałości po skuciu tynku, przetarcie tynków.
- g) Osuszeniem zawilgoconych fragmentów ścian, objętych zakresem prac.
- h) Sprawdzenie wilgotności tynków przed rozpoczęciem prac związanych z odtworzeniem tynków. Zagruntowanie ścian.
- i) Wykonanie próbných odcinków, miejsc sprawdzenia faktur i próbnej kolorystyki przed wykonaniem prac podstawowych, w szczególności :
  - próbnej iniekcji,
  - próbnym wykonaniem tynku wewnętrznego i zewnętrznego
  - próbnej kolorystyki tynków wewnętrznych i zewnętrznych.

## Opis główných prac:

**a. Wykonanie izolacji poziomej 8 sztuk kolumn poprzez zastosowanie iniekcji ciśnieniowej. Ilość: 32,0m<sup>2</sup>**

### **Proponowane rozwiązanie - proponowane technologie wykonania:**

Do wykonania przepony iniekcyjnej ciśnieniowej należy zastosować materiały i technologię firm uznanych na światowym rynku renowacji budowli firm równoważnych pod względem jakościowym, skuteczności i cenowym.

Do przeprowadzenia usunięcia zawilgocenia ścian kościoła poprzez zastosowanie iniekcji ciśnieniowej proponuje się zastosowanie produktów uznanych firm i proponowanych przez nie sprawdzonych technologii. Wybór materiałów i technologii określonej firmy zależy od propozycji techniczno-ekonomicznych zaproponowanych przez wyłonionego trybie przetargu Wykonawcę robót.

Zamawiający wymaga żeby realizacja prac iniekcyjnych odbywała się pod ciągłym nadzorem służb technicznych i technologicznych, przy udziale przedstawiciela doradcy przyjętej technologii realizacji.

Jednym z podstawowych aspektów skutecznej realizacji tego elementu jest ściśle wykonanie zabiegu iniekcyjnego zgodnie z kartą technologiczną producenta zaoferowanego materiału, sprawdzając przewidywane zużycie środka do wykonania iniekcji.

### **Lokalizacja i sposób wykonania przepony poziomej w filarach/kolumnach - 8 szt.:**

Przeponę należy wykonać na 8 (ośmiu) filarach/kolumnach wewnątrz budynku – jak na Rys. nr 3 i Rys. nr 9 Projektu budowlanego ponad cokołami kolumn/filarów nawy głównej.

W rejonie planowanej iniekcji odkuć tynk aby zaplanować wykonanie iniekcji w spoinie poziomej.

Przeponę należy wykonać wierząc otwory iniekcyjne o średnicy np. ok. fi 12 mm w rozstawie ok. 10,0 cm z obu stron filarów/kolumn, w taki sposób aby wewnątrz ściany spotkały się przemiennie na jej długości najlepiej gdyby

przecinały (zachodziły na siebie) na długości ok. 10,0 cm oraz żeby otwory wiercone zarówno z jednej, jak i z drugiej strony filara/kolumny przechodziły przynajmniej na ok. 10,0 cm przez podłużną teoretyczną oś ściany.

Otwory należy wiercić na wysokości do ok. 20,0 cm ponad poziomem posadzki, ponad istniejącym na cokole z płytek ceramicznych, skośnie ku dołowi pod kątem nie większym niż 30°, w jednym rzędzie, w odstępach co ok. 10,0 cm jeden od drugiego, najlepiej jeśli uda się ją wykonać w spoinie poziomej.

Po przewierceniu otworów należy je oczyścić przy pomocy sprężarki wdmuchując pod ciśnieniem ciepłe powietrze, wdmuchując resztki brudu i kurzu, lub otwory odsysać powietrzem / sprężarką.

W przypadku cokołów podpierających kolumny/filary nawy głównej wiercenie otworów iniekcyjnych należy wykonać, w zależności od sprzętu jakim będzie dysponować firma wykonawcza, albo z dwóch przeciwległych, albo z czterech stron.

Cokoły filarów/kolumn mają wymiar 200 x 200 cm.

Otwory proponuje się wiercić nieco powyżej dekoracyjnego cokolika wykonanego z płytek ceramicznych, pozostawiając cokół.

### **Sposób wykonania technologii przepony poziomej (kolumny/filary - 8 szt.) :**

Dla rozmieszczenia wysokości wierconych otworów należy dokonać niewielkiego odkucia tynku w celu zlokalizowania spoiny poziomej, aby w jej miejscu dokonać lokalizacji wierceń, odległość wierconych otworów nie większa niż 10,0 -:- 12,0 cm średnica otworów ok. 12 mm.

Dane te mogą się nieco różnić od ostatecznie przyjętej technologii wykonania izolacji poziomej i przyjętej technologii wykonania, lecz w zgodności z kartą techniczną zastosowanego produktu.

Ostatecznie średnice otworów jak i rozstaw otworów dostosowane muszą być do karty technologicznej zastosowanego środka przewidzianego do zastosowania.

W analizowanym obiekcie barierę przeciwwilgociową poziomą proponuje się wykonać przez zatłoczenie do wykonanych otworów preparatu o nazwie w zależności od zaproponowanej technologii i wyboru firmy np. w technologii Weber jako zestaw: krem iniekcyjny 946, zaprawa 942, szpachlówka 933.

Przed przystąpieniem do aplikacji ciśnieniowej preparatu (dotyczy to wszystkich środków iniekcyjnych), otwory powinny być odpylone np. przez nadmuch powietrza.

Nie wolno w tym celu stosować wody, aby nie zwiększać zawilgocenia muru.

Należy bezwzględnie przestrzegać instrukcji i zaleceń producenta wybranej technologii i systemu.

Proponuje się aby zgodnie z zaleceniami producenta po wykonaniu poziomej iniekcji zatłoczenie wywierconych otworów wykonać w stosownym odstępie czasu aby nastąpił pewien wymagany okres związania przepony np. ok. 4 tygodnie dla kremu Weber 946(lub równoważna),, po czym należy otwory wypełnić zaprawą np. Weber 942 (lub równoważna), w dalszej kolejności uzupełnić brak tynku szpachlówką np. Weber 933 (lub równoważna).

Zalecany okres odstępu czasu między iniekcją a zatłoczeniem otworów winien być ściśle związany z wymaganiami zapisanymi w karcie technologicznej zastosowanych materiałów i wynosić **może kilka dni a nawet kilkanaście tygodni** w zależności od zastosowanego materiału.

Temperatura powietrza i podłoża muru w czasie wykonywania tych prac nie może być niższa niż +5°C i nie wyższa niż +30°C.

Ilość zużytego materiału należy ustalić przez tzw. próbną iniekcję.

Po wyschnięciu wtłoczonego preparatu w zależności od warunków wysychania- otwory wypełnić materiałem w przyjętej technologii dopiero po osiągnięciu przez wykonaną przeponeę tzw. wilgotności równowagowej .

Kolejnym etapem winno być wykonanie uzupełnienia ubytków tynków i przeprowadzenie prac malarskich.

### **b. Wykonanie izolacji pionowej ścian zewnętrznych poprzez zastosowanie folii kubełkowej i bentomaty.**

**Obmiar folii kubełkowej wynosi ok.: 688,0 m<sup>2</sup>.**

**Obmiar bentomaty wynosi ok.: 302,0 m x 1,0 m =302,0m<sup>2</sup>**

Zaleca się wykonanie izolacji przy pomocy folii kubełkowej na pasie bentomaty możliwie wokół całego obiektu. Lokalizację folii kubełkowej i bentomaty przedstawiono na Rysunkach 2, 4 i 5 (Projektu budowlanego) .

Kolejność wykonania prac:

- wykonanie wykopu poniżej ostatniej fasety , t.j. ok. 1.8-2,0 poniżej poziomu terenu,
- wykop ze zukosowanymi ścianami wykopu - dno wykopu o szerokości ok., 0,6 m,
- oczyszczenie ścian z drobnych resztek gruntu-szczotki, sprzęt ręczny, np. karcher sprężone powietrze, bez użycia wody,
- wykonanie uzupełnień cegieł – przyjęto powierzchnię ok.5,0 m<sup>2</sup> na gł ok. 12,5 cm,
- uzupełnienie drobnych ubytków w murze do gł 5,0 cm – przyjęto 15,0 m<sup>2</sup>,
- wykonanie złagodzenia fasety o szerokości ok. 50cm i o szerokości 17 cm na ścianie ołtarza bocznego od strony północnej i południowej,
- wykonanie obrzutki wyrównującej na ścianie odkrytej z tynku o wysokiej przepuszczalności np. z katalogu Remers Grundiermörtel lub równoważnego –na całej powierzchni ścian pod ułożenie folii kubełkowej,
- wyprofilowanie w wykopie gruntu ze spadkiem od budynku przy ścianie fundamentowej na ½ szerokość dna t.j. ok. 30,0 -:- 40 cm,
- ułożenie bentomaty –pasa szerokości ok.1,0 m na gruncie z jej przymocowaniem do ściany zewnętrznej budynku,
- ułożenie warstwy folii kubełkowej w wykopie ze sadkiem na zewnątrz i przymocowanie tego pasa folii do ściany budynku na wysokości ok.0,5 -:- 1,0 m – mocowanie systemowe, następnie nałożenie drugiej warstwy folii kubełkowej i przymocowanie jej do ściany budynku.

Alternatywnym rozwiązaniem będzie ułożenie folii kubełkowej bez łączenia od dołu wykopu do góry w taki sposób aby pas kolejnej folii zachodził ok. 15,0 cm na pas poprzedni.

Tak duży zakład folii 15,0 cm spowoduje wykonanie skutecznej ciągłości izolacji.

Górna krawędź folii kubełkowej winna zostać ułożona ok. 10 cm poniżej planowanej rzędnej opaski wokół budynku.

Górna krawędź folii kubełkowej winna zostać zabezpieczona od góry małą obróbką systemową mocowaną do ściany budynku kołkami i korkiem uszczelniającym systemowym.

Zabezpieczenie to musi posiadać otwory umożliwiające odparowywanie wilgoci z pod kubełków.

Folię układać kubełkami do ściany.

Tak ułożona folia umożliwi „oddychanie” ściany i zabezpieczający ją przed dostaniem się wody spływającej po ścianie w strefę połączenia folia kubełkowa – ściana budynku.

Szczegóły połączenia przedstawiają Rysunki 4 i 5 .

W dalszej kolejności winien zostać wykonany wykopie drenaż.

Ostatnią czynnością winno być zasypanie wykopu zagęszczonymi warstwami nie więcej niż co 30,0 cm, uważając na nie uszkodzenie folii kubełkowej, szczególnie przy wykonywaniu drenażu i pierwszej warstwy na dnie wykopu.

Zasypywany grunt może być zagęszczany mechanicznie lekkim sprzętem ręcznym, lub lekkim mechanicznym, zagęszczarka płytowa .

**Izolacja pionowa z folii kubełkowej na pasie bentomaty.**

**Obmiar folii kubełkowej wynosi: 688,0 m<sup>2</sup>.**

**Z czego:**

- **nawy boczne: 134,0 m<sup>2</sup>** (pas szerokości 2,6 m i długości ok. 51.2 m ),
- **pozostałe ściany: 554,0 m<sup>2</sup>** ( pas szer. 3,2 m i długość 173,1 m) .

Wykopy wykonane będą w ramach oddzielnego przedsięwzięcia równoległe a polegających na pracach przygotowawczych do wykonania drenażu: ilość prac ziemnych niezbędna dla wykonania wykopów pod

wykonanie izolacji pionowej wynosi : 560,0 m.

**Obmiar bentomaty wynosi: 302,0 m x 1,0 m =302,0m2**

**Sposób układania bentomaty i folii kubełkowej ze spadkiem na zewnątrz.**

**Mocowanie folii powyżej poziomu terenu ok. 10,0 cm, sposób mocowania folii kubełkowej oraz ułożenie bentomaty należy ostatecznie uzgodnić z Konserwatorem Zabytków.**

**d. Wykonać renowację części tynków wewnętrznych i całość zewnętrznych.**

**Renowacja tynków wewnętrznych:**

Dokonać pomiaru wilgotności tynków -Decyzja Konserwatorska z 13.04.2017 r. LWKZ ZN.5142,22.2017 [mKOdrz] powiadamiając Nadzór Konserwatorski i Inwestorski.

Wykonać zabezpieczenie elementów wewnątrz obiektu, zabezpieczyć przed zabrudzeniem , uszkodzeniem jak w części ogólnej w szczególności: okna, drzwi, ołtarze, obrazy, figury, wyposażenie, ławki, głośniki, żyrandole, droga krzyżowa, ambona, inne.

a. skucie mechaniczne zniszczonych tynków (odkucie poprzez młotkowanie, szczotki druciane, szlifierki mechaniczne) :

- **kruchty** środkowej – głównej: tynków w całości ściany (z wyłączeniem części sufitu ): **Ok.: 102,0 m2**

- **wejścia lewego (północna kruchta)** w całości wraz z sufitem na poziomie chóru: ok.: **150,00 m2**

- **wejścia prawego** (południowa kruchta) w całości wraz z sufitem na poziomie chóru: Ok. : **150,00 m2**

- ściany filarów/kolumn nawy głównej 8 sztuk do wysokości 4,0 m, obwód filarów 4,52 m podstawa 2,0x2,0 m:

\* skucia tynków:8 szt. ok.: **170,0 m2**

\* malowanie: 8 szt. ok.: **390,0 m2**

**Łączna ilość wymienianych i malowanych tynków wewnętrznych wynosi: ok. 792,00 m2.**

**W dalszej kolejności należy wykonać oczyszczenie mechaniczne ścian z resztek po mechanicznym usunięciu tynków poprzez:**

- **oczyszczenie mechaniczne szczotki, lub wydmuchanie ew. odsysanie resztek poprzez urządzenia typu odkurzacze, sprężarki, ostatecznie przetarcie szmatką.**

**Po wykonaniu oczyszczenia należy wykonać osuszenie murów poprzez nadmuch gorącego powietrza (nagrzewnica, dmuchawy elektryczne) tak, aby wilgotność ścian spełniała wymagania technologiczne tynków renowacyjnych przewidzianych do zastosowania.**

b. wypełnienie spoin i wyrównanie powierzchni - przyjęto 10% - **79,2 m2.**

c. neutralizacja soli: 150 x 1.2 (wsp.) = **204,0 m2**

d. impregnacja ścian przed nałożeniem tynku renowacyjnego: **792,00 m2**

Wykonanie tynku renowacyjnego wewnątrz: np. f. Remers Dekorputz I. (lub równoważny).

e. wykonanie pierwszej warstwy tynku renowacyjnego ok. **572,00 m2**

f. wykonanie drugiej warstwy tynku renowacyjnego: **572,00 m2**

g. wykonanie połączenia tynku nowego i tynków nie naruszanych (filary): przyjęto - 10%=- **17,0 m2**

h. wykonanie impregnacji gruntowania ściany i sufity (kruchty i wejścia lewego (kruchty północnej) i prawego (kruchty południowej) ) oraz filarów - gruntowanie przed malowaniem ok. **792,0 m2 .**

Wykonanie robót malarskich: np. f. Remers Innenmatt LF (lub równoważny).

i. malowanie farbą wysoce przepuszczalną podwójnie: farba podkładowa: **792,0 m2 ,**

malowanie farbą nawierzchniową podwójnie : **792,0 m2 .**

Kolor ścian zielony ciemniejszy nr 275 B (faktura – tynk gładki),

Kolor filarów/kolumn zielen jaśniejsza nr 275 C (faktura tynku – tynk gładki).

Cokół na ścianach wewnątrz mozaika odtworzenie (faktura – tynk gładki) - analogia filary przy Ołtarzu Głównym.

Ościeża okienne białe (faktura – tynk gładki).

Prace przy filarach wykonać z rusztowań do 15,0 m .

Zarówno faktura jak i kolorystyka winna zostać przyjęta przez Nadzór Konserwatorski na podstawowe próby faktury i koloru przed wykonaniem prac.

### **c) Renowacja tynków zewnętrznych:**

Ustawić rusztowania zewnętrzne, zabezpieczyć wejścia do obiektu, dokonać odbioru ustawionych rusztowań.

Dokonać pomiaru wilgotności tynków - Decyzja Konserwatorska z 13.04.2017r LWKZ ZN.5142,22.2017 [mKOdrz] powiadamiając Nadzór Konserwatorski i Inwestorski:

Wykonać zabezpieczenie elementów wewnątrz obiektu, zabezpieczyć przed zabrudzeniem, uszkodzeniem jak w części ogólnej w szczególności: okna, drzwi, skrzynki elektrotechniczne, wejścia, inne.

Przystąpić do wykonywania prac remontowych tynków .

a. skucie zniszczonych tynków:

- ściany elewacji zachodniej (dolna część wieży i przybudówki ) ok.: **114,5 m<sup>2</sup>**

- ściany elewacji południowej: ok. **187,0 m<sup>2</sup>**

- ściany elewacji północnej: ok. **120,0 m<sup>2</sup>**

- ściany elewacji wschodniej: ok. **87,5 m<sup>2</sup>**

**Łączna ilość wymienianych tynków zewnętrznych wynosi: ok. 509,0 m<sup>2</sup>**

**W dalszej kolejności należy wykonać oczyszczenie mechaniczne ścian z resztek po mechanicznym usunięciu tynków poprzez:**

- **oczyszczenie mechaniczne szczotki, lub wydmuchanie ew. odsysanie resztek poprzez urządzenia typu odkurzacze, sprężarki, ostatecznie przetarcie szmatką.**

**Po wykonaniu oczyszczenia należy wykonać osuszenie murów poprzez nadmuch gorącego powietrza (nagrzewnica, dmuchawy elektryczne) tak aby wilgotność ścian spełniała wymagania technologiczne tynków renowacyjnych przewidzianych do zastosowania.**

- wypełnienie spoin i wyrównanie powierzchni - przyjęto 10% - **51,0 m<sup>2</sup>**

- impregnacja ścian (przed założeniem tynku renowacyjnego ) : **509,0 m<sup>2</sup>**

- neutralizacja soli: 509,0 m<sup>2</sup> x 1.2 (przyjęto pow. większą o 20% ) = **610,8 m<sup>2</sup>**

- wykonanie pierwszej warstwy tynku renowacyjnego : **509,0 m<sup>2</sup>**

- wykonanie drugiej warstwy tynku renowacyjnego: **509,0 m<sup>2</sup>**

- wykonanie połączenia tynku nowego i tynków nie naruszanych: przyjęto 10% - **51,0m<sup>2</sup>**

- wykonanie impregnacji ściany –gruntowanie przed malowaniem: całość ścian.

Informacja o rusztowaniach (ilości prac i do jakiej wysokości) orientacyjnie:

- Elewacja zachodnia (w tym cała wieża z jej wszystkimi ścianami ): 603,0 m<sup>2</sup> ( rusztowanie do 30,0 m),

- Elewacja południowa (pod okap z gzymsami i ościeżami): 92,8 m x 15,0 m = 1392,0 m<sup>2</sup> ( rusztowanie do 15,0 m),

- Elewacja północna (pod okap z gzymsami i ościeżami): 1392,0 m<sup>2</sup> (rusztowanie do 15,0 m),

- Elewacja wschodnia (pod okap z gzymsami i ościeżami): [25,4 m + 1,3 m x 8] x 15,0 m = 537,0 m<sup>2</sup> (rusztowanie do 15,0 m) .

**Łącznie powierzchnia tynków zewnętrznych do malowania: 3.925,0 m<sup>2</sup>**

Malowanie farbą wysoce przepuszczalną podwójnie: farba podkładowa i malowanie farbą nawierzchniową podwójnie: **3.925,0 m<sup>2</sup>.**

**Kolor tynków zasadniczych i gzymsów biały: nr 100A (faktura tynku – tynk gładki).**

**Cokół w kolorze nr 100D (biel nieco ciemniejsza – faktura – tynk gładki).**

**Materiały i rozwiązania technologiczne:**

### **Proponowana technologia usunięcia przyczyn i objawów korozji chemicznej:**

**Neutralizacja soli: /opis/ np. f. Remers Klinkerreiniger AC: (lub równoważny).**

Do wykonania wypraw tynkarskich osuszających wilgotne i zasolone mury i likwidujących objawy wysoleń szczególnie zalecane są dyfuzyjne tynki renowacyjne. Przed założeniem takich tynków należy wykonać neutralizację szkodliwych soli budowlanych zawartych w murze.

W tym celu trzeba skuć wszystkie tynki z widocznymi uszkodzeniami spowodowanymi korozją chemiczną i biologiczną wraz z pasem tynku zdrowego na odległość do 80÷100cm. Odsłonięty mur należy oczyścić z ziaren słabych i zwierzałych oraz pyłów na przykład przez szczotkowanie. Należy także usunąć starą zaprawę ze spoin na głębokość do 2÷3cm przez dłutowanie, a cały mur powierzchniowo przesuszyć np. przy użyciu wytwornic gorącego powietrza.

*Uwaga:*

*W pracach nie stosować wody pod ciśnieniem, aby nie doprowadzić do podwyższenia wilgotności muru.*

Oczyszczony jak wyżej mur należy nasycić preparatem impregnującym przez 2-krotne smarowanie pędzlem (średni stopień zasolenia siarczanami i chlorkami).

Preparat ten przekształca sole rozpuszczalne zawarte w murze, w sole nierozpuszczalne lub trudno rozpuszczalne i jednocześnie pełni funkcje środka odgrzybieniowego.

Sole, które ewentualnie po tym zabiegu wykrystalizują na powierzchni muru, usunąć „na sucho”.

Usunięcie korozji biologicznej ścian zewnętrznych: 50,0 m<sup>2</sup>

Np. f. Remers Grünbelag - Entferner (lub równoważny).

W niektórych strefach po zewnętrznej stronie ścian kościoła, zwłaszcza po jego północno-wschodniej i północnej stronie, występują kolonie glonów – Zdjęcie nr 2 (Projekt budowlany) .

Należy zaproponować ich usunięcie przez zastosowanie odpowiedniego preparatu.

Przyjęto, że takiemu zabiegowi należy poddać ok. **50,0 m<sup>2</sup>** ściany zewnętrznej.

### **Technologia wykonania tynków renowacyjnych:**

Odkucie tynku zniszczonego:

Zniszczone tynki należy skuć np. przy pomocy młotkowania lub sprzętem ręcznym elektrycznym, w dalszej kolejności należy oczyścić ściany z resztek luźnego tynku pozostającego na ścianach poprzez szczotkowanie lub sprzętem mechanicznym takim jak odkurzacze lub nadmuch sprężonym powietrzem, najlepiej bez użycia wody ew. z niewielką ilością środków biodegradowalnych do mycia.

### **Uwaga: /Osuszenie zawilgoconej ściany/:**

Koniecznym zabiegiem poprzedzającym wykonanie odtworzenia tynków jest **osuszenie powierzchni ścian i sufitów poprzez nadmuch strumieniem ciepłego-gorącego powietrza**, proces ten należy wykonać bezpośrednio po odkuciu i usunięciu resztek drobnych zabrudzeń tynku z kurzu i grudek nie związanego tynku w miejscu odkuć zniszczonych tynków.

Dla ich wykonania należy przygotować stosowne nagrzewnice strumieniowe, które pod ciśnieniem rozgrzanego gorącego powietrza będą nagrzewały ściany co spowoduje szybsze odparowanie wilgoci ze ścian.

Ważnym etapem prac przygotowawczych prowadzących do osuszenia ścian jest możliwość nawet naturalnego wyschnięcia choć przez krótki okres jednego – dwóch miesięcy. O ile prace będą wykonywane w okresie letnim i będą sprzyjające okoliczności polegające na wystąpieniu w okresie realizacji prac wysokich temperatur.

Impregnacja ścian i warstwa podkładowa do podłoża pod tynk renowacyjny:

- impregnat gruntujący ściany: np. f. Remers Imprägnierung BFA (lub równoważny).

Przeprowadzić impregnację ścian w/w środkiem bezbarwnym należy przeprowadzić po usunięciu zniszczonego i uszkodzonego tynku, oczyszczeniu ścian nadmuchem ciepłego powietrza pod ciśnieniem –przy użyciu agregatu ciśnieniowego.



Wykonanie tynku renowacyjnego: zewnątrz: np. f. Remres: Wärme-Dämmputz (lub równoważny).

Nałożenie tynku renowacyjnego warstwą o grubości łącznej ok. 3 cm.

Grubość warstwy wynika z wielkości zasolenia muru i taka jest przewidziana przy zasoleniu w stopniu średnim do wysokiego.

Tynk renowacyjny można tutaj nałożyć w dwóch warstwach, przy czym drugą warstwę należy nakładać po związaniu i przeschnięciu pierwszej.

Wyrównanie i wygładzenie powierzchni tynku renowacyjnego oraz wypracowanie jego połączeń (styku) z pozostawionym tynkiem „starym”, należy wykonać przy użyciu szpachli wyrównującej (grubość ok. 2 cm).

Należy metodą prób dokonać wyrównania faktury i płaszczyzny tynków.

Gruntowanie pod roboty malarskie: np. f. Remers: Tiefengrund (lub równoważny).

Po wyschnięciu warstw opisanych powyżej, powierzchnię tynku renowacyjnego można pokryć preparatem gruntującym w zależności od przyjętej technologii malowania i następnie wymalować farbą o dużym współczynniku paro-przepuszczalności, według opisu poniżej.

Wykonanie robót malarskich zewnątrz : np. f. Remers : Elastoflex-fassadenfarbe(lub równoważny).

Po wykonaniu tynku należy przeprowadzić dwukrotne malowanie farbą do odpowiednio do wymalowania zewnętrznych i wewnętrznych.

Należy przestrzegać zaleceń wynikających z kart producenta.

Stosować środki, które nie utraciły swojej ważności.

Dopuszcza się stosowanie zamienników w stosunku do podanych wyżej.

Zaleca się stosowanie środków jednego producenta, aby pod ew. nadzorem technicznym skomponować zestaw środków do gruntowania, tynku i farb.

Kolorystyka wg opisów zawartych w opracowaniu.

Na zewnątrz i wewnątrz stosować farby wysokiej klasy paro-przepuszczalne , odporne na działanie warunków atmosferycznych, oraz grzybów i pleśni.

Należy ostatecznie zastosować farby spełniające warunki normy EN –ISO 7783-2, dla produktów których współczynnik SD <0.14 – t.j. produktów I klasy wg tej normy – są to powłoki przepuszczalne dla pary wodnej .

#### **d. Wykonanie naprawy zniszczonych koszy rynnowych – 4 szt.**

**Przyjęto kosze 40 x 40 x 40 cm – 4 szt.**

**Prace wykonać wg uzgodnień z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.**

**Prace mają charakter odtworzeniowy.**

Zakres prac: naprawa, lutowanie, wymiana połączeń i elementów uszkodzonych, odtworzenie kształtu i wyglądu koszy.

**Łączna ilość blachy miedzianej: 10,0 m<sup>2</sup> blacha gr. 0.7 mm.**

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w okresie końcowym wykonywania inwestycji na teren budowy wejdzie ekipa remontująca wieżę kościoła, na co wykonawca składając ofertę wyraża zgodę i zobowiązuje się udostępnić pomieszczenia, bez uszczerbku dla uprawnień gwarancyjnych Zamawiającego.

Roboty budowlane będą prowadzone w obiekcie czynnym (kościół). Harmonogram prac (ze wskazaniem planowanych godzin pracy) podlega akceptacji Zamawiającego. Zamawiający nie wyrazi zgody na prowadzenie robót lub innej aktywności o dużym natężeniu hałasu lub emisji pyłów i zanieczyszczeń w czasie gdy w obiekcie będą odbywały się wydarzenia związane z kultem (msze, nabożeństwa etc).

Występujące w dokumentacji towarowej znaki towarowe i inne określenia znamionujące konkretny produkty należy rozumieć jako przykładowe i ich zastosowanie odnosić do celu projektu, jakim jest przedmiotowe

zamierzenie budowlane. Na etapie wykonawstwa wbudowywane materiały będą podlegały kontroli inspektora nadzoru, kontroli nadzoru konserwatorskiego pod kątem możliwości ich zastosowania w obiekcie.

Zadanie jest dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego słownika zamówień publicznych CPV:

45320000-6 Roboty izolacyjne  
45112100-6 Wykopy  
45453000-7 Izolacja ścian fundamentowych  
45111240-2 Drenaż  
45232130-2 Odprowadzenie wody z drenażu  
45261320-3 Kładzenie rynien  
45111100-9 Rozbiórka  
45262500-6 Prace murarskie i murowe  
45400000-1 Roboty wykończeniowe  
45410000-4 Prace tynkarskie  
45330000-9 Prace hydrauliczne i sanitarne

**Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.**

- 1) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w SIWZ zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 2) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby, o których mowa w pkt. 1) co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- 3) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w pkt. 4.1 - zgodnie z załącznikiem nr 9 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**5. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**8. USTALENIA DOTYCZĄCE POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONACOM**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.
3. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera **załącznik nr 6** – Istotne warunki umowy (wzór).

**9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, by Wykonawca realizował zadanie **do dnia 29 listopada 2019 roku**.

**10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp oraz którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają minimalne warunki udziału w postępowaniu umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

*Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.*

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

*Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.*

3) zdolności technicznej lub zawodowej;

**Kwalifikacje zawodowe wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia**

*Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.*

**Doświadczenie wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum **1 zadanie porównywalne** z przedmiotem zamówienia tj. **polegające na remoncie obiektu wpisanego do rejestru zabytków, obejmującego co najmniej zabezpieczenie przeciwwilgociowe, o łącznej minimalnej wartości robót 500.000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100 brutto)**, poparte dokumentami (dowodami) potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. poświadczenie).

Zamawiający wymaga, aby w/w każde z zadań będących na potwierdzenie warunku było wykonane w ramach jednego zadania /zlecenia/ zamówienia/ inwestycji.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).
5. W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz

ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.

8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 4 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
9. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 10.1. SIWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 10.4. SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWNIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 10.1 SIWZ, w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 10.4 SIWZ w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.1 oraz 11.2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 11.1 oraz 11.2 SIWZ.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 11.1 oraz 11.2 SIWZ.

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu **zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy (tzw. procedura odrzucona)**. Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia, spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt. 10.1.3) SIWZ Zamawiający żąda od Wykonawcy:

- a) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z

podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; **wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 do SIWZ**

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

W celu potwierdzenia braku postaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda od wykonawcy:

7. **Zamawiający wymaga by Wykonawca wraz z w/w dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu złożył oświadczenie dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.**
8. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Obowiązek ten w pełni obciąża wykonawcę.**
9. W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do złożenia dokumentów dotyczących tych podmiotów określonych w pkt 11.6 lit. d, e SIWZ.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 11.6 lit. d, e oraz pkt 11.8 SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.6 lit. d, e SIWZ składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 11.6 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352). W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 11.6 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w przypadku wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, do wskazania zamawiającemu adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów w sposób, o którym mowa w pkt 11.13 SIWZ, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

## 12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Krosno Odrzańskie  
**Miejscowość** 66-600 Krosno Odrzańskie  
**Adres:** ul. Parkowa 1  
**Strona internetowa:** <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugkrosnoodrzańskie>  
**Godziny urzędowania:** poniedziałek 7:30 – 16:30, wtorek – czwartek 7:30 – 15:30, piątek 7:30 – 14:30

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Robert Narkun, e-mail:

[r.narkun@krosnoodrzańskie.pl](mailto:r.narkun@krosnoodrzańskie.pl)

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - pytania dotyczące treści SIWZ,
  - wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz odpowiedź wykonawcy,
  - wniosek o wyjaśnienie treści oferty oraz odpowiedź wykonawcy,
  - wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - informacja o poprawieniu omyłek w ofercie,
  - informacja o braku zgody wykonawcy na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
  - wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - zawiadomienie o terminie podpisania umowy,
  - zawiadomienie zamawiającego o wniesieniu odwołania,
  - zawiadomienie wykonawców o wniesieniu odwołania,
  - informacja wykonawcy o przystąpieniu do postępowania odwoławczego.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

### **13. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugkrosnoodrzańskie>.



4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej zamawiającego. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

#### 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

##### **Uwaga**

W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego **64 1090 1551 0000 0000 5500 1056** z dopiskiem „**Wpłata wadium – osuszenie kościoła**”. Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
  5. W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądz, wykonawca składa oryginał dokumentu wadium wraz z ofertą.
  6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
  7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14.8 i 14.9 SIWZ.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 14.7 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

## **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.

## **16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.

2. Do oferty należy załączyć:
  - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 10.1 SIWZ, w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
  - b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 10.4 SIWZ w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
  - c) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, a przypadku wniesienia wadium w pieniądzu dowód wpłacenia wadium.
  - d) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

**UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

3. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:
  - 1) kopię dokumentu zawierającą klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, lub
  - 2) kopię dokumentu zawierającą na jednej ze stron dokumentu klauzulę "za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ..." wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.
7. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
9. Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom.
10. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.: spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.

*UWAGA: Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć na „Formularzu ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją*

stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Dane Wykonawcy:	Gmina Krosno Odrzańskie ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie
<b>OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM</b>	
<b>na wykonanie zadania pn.:</b>	
<b>„Remont budynku kościoła parafialnego pw. Św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim w zakresie zabezpieczeń przeciwwilgociowych”</b>	
<b>Nie otwierać przed 27 czerwca 2019 r., godz. 10<sup>30</sup></b>	

z oznaczeniem nazwy i adresu wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy), tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
13. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

**Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o dzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16. Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 11.6 d), e); f) SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dokument dotyczy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.  
**UWAGA: Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
18. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
19. Wypełniając formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np.: „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.
20. W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

## 17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

### 1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- a) oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie, Biuro Obsługi Interesanta
- b) **termin składania ofert upływa dnia 27 czerwca 2019 r. o godz. 10<sup>00</sup> czasu lokalnego.**

### 2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

- a) **otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 czerwca 2019 r. o godz. 10<sup>30</sup> czasu lokalnego w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie, sala nr 5 w budynku głównym („A”).**
3. Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu koperty zamawiający ogłasza nazwę i adresy firmy, której oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu rękojmi i gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

## 18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do siwz formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do siwz**).
2. Cena oferty, to cena ryczałtowa, która nie podlega zmianie w czasie trwania umowy, a którą należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające z programu funkcjonalno-użytkowego oraz istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określonych w załączniku nr 6 do SIWZ. W cenie należy uwzględnić ewentualne upusty i rabaty.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ilości usług i robót budowlanych koniecznych do wykonania kompletnego przedmiotu umowy. Podwyższenie wysokości wynagrodzenia ryczałtowego jest dopuszczalne wyłącznie w przypadkach określonych w przepisie art. 632 k.c.
4. Wynagrodzenie obejmuje kompleksową realizację przedmiotu umowy wraz z materiałami i wyposażeniem stałym, kosztami ubezpieczeń, kosztami zużycia wody i energii elektrycznej, kosztami

montażu tablicy informacyjnej oraz wszelkimi kosztami związanymi z przekazaniem do użytkowania i sporządzeniem dokumentacji powykonawczej (w tym w szczególności: zapewnienia nadzorów technicznych, specjalistycznych i odbiorów przez odpowiednie służby i innych koniecznych - w trakcie prowadzenia robót i po ich wykonaniu – bez nadzoru inwestorskiego) oraz inne koszty niezbędne do realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia.

5. W formularzu oferty należy podać cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto. Tak wyliczona cena stanowi cenę oferty. Prawidłowe określenie stawki podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.
6. Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w takim przypadku Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego w formie pisemnej, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:
  - a) Cena oferty - 60 % (max. 60 pkt.)
  - b) Okres gwarancji jakości - 40 % (max. 40 pkt.)

Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższych zasad:

**1) Ocena kryterium „cena oferty”** – będzie przeprowadzana wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(\text{Co}) = \frac{\text{Cmin}}{\text{Co}} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie :

**Cmin** - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych,

**Co** - cena ocenianej oferty,

**P(Co)** - liczba punktów za kryterium ceny.

**W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.**

**2) Ocena kryterium „okres gwarancji jakości”** - będzie przeprowadzana na podstawie długości terminu podanego przez Wykonawcę w ofercie, (przy czym najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi **3 lat (36 miesięcy)** od daty podpisania Protokołu odbioru

końcowego a najdłuższy możliwy okres gwarancji wynosi **4 lat (48 miesięcy)** od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego) i obliczona na podstawie następującego wzoru matematycznego:

$$G = \frac{\text{OGBO}}{\text{NZOG}} \cdot 100 \cdot 40 \%$$

gdzie :

**G** - liczba punktów za kryterium okres gwarancji jakości

**OGBO** - okres gwarancji badanej oferty,

**NZOG** - najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

**W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.**

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:**

$$P = P(\text{Co}) + G$$

**Gdzie:**

**P** – łączna liczba punktów oferty ocenianej

**P(Co)** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty”

**G** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji jakości”

2. Oceny i badania ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.

Na posiedzeniach niejawnych komisja przetargowa:

- dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1, 2 i w art. 24 ust. 2a ustawy Pzp,
- dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:

- a) udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert,
- b) przedłożenia wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku, gdy cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 1 ustawy Pzp),
- c) złożenia (uzupełnienia), zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane
- 7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona oraz została uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.

## **20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w załączniku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Istotne warunki umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
3. Przed podpisaniem umowy wyłoniony wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:
  - a) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - b) oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika robót,
  - c) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 500 000,00 (pięćset tysięcy złotych) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
  - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
5. W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 20.3 lub 20.4 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy, a złożone wadium zostanie zatrzymane przez zamawiającego.
6. Zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 6 zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## **21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania umowy o wykonanie zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania



- lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu,
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
    - c) gwarancjach bankowych,
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

### **Uwaga**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać następujące elementy:**

- 1) nazwa wykonawcy, beneficjenta (zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
  - termin ważności musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,
  - termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.
- 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależyście wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”.

**Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji, należy uzyskać od zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech określonych w niniejszym punkcie.**

4. W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione przelewem na konto wskazane przez Zamawiającego z dopiskiem „Zabezpieczenie – oszuszenie kościoła”.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) 30% wartości zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w

- pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa wyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
  11. Gwarancja na wykonane roboty nie ulegnie skróceniu w przypadku wystąpienia konieczność napraw ewentualnych awarii wszystkich sieci podziemnych

## 22. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. **Postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do siwz – Istotne warunki umowy.**
2. Poza przypadkami określonymi w umowie, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:
  - a) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
    1. o charakterze niezależnym od stron,
    2. którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
    3. którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
    4. której nie można przypisać drugiej stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
- c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
- d) wystąpienia istotnych wad dokumentacji projektowej skutkującej koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na zakres robót – zmianie ulegnie odpowiednio wynagrodzenie – zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę kosztorysem różnicowym – na podstawie SEKOCENBUD, wg cen z kwartału poprzedzającego kwartał sporządzenia kalkulacji;
- e) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji Umowy oraz terminy wynikające z harmonogramu
- f) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych

warunków zamówienia - zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

### **23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23.7 i 23.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym

wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

11. Pozostałe prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **24. BADANIE I OCENA OFERT**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
6. Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
  - e) unieważnieniu postępowania,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Informacje, o których mowa powyżej w pkt 24.7 lit. a i lit. e zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **25. RĘKOJMIA I OKRES GWARANCJI**

1. Zamawiający wymaga minimum 36 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia (kryterium oceny ofert – wykonawca może wydłużyć okres gwarancji rękojmi do 48 miesięcy).
2. Termin rękojmi za wady rozpoczyna bieg z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy.

**UWAGA:**

3. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia stanowi kryterium wyboru oferty.
4. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia należy określić w formularzu oferty w miesiącach w liczbach całkowitych. W przypadku określenia okresu gwarancji w wartości ułamkowej, zamawiający zaokrągla wartość ułamkową w dół do najbliższej liczby całkowitej.
5. Najdłuższy możliwy okres gwarancji powinien wynosić 4 lata (48 miesiące) od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego).
6. Oferta z niewypełnionym polem, w którym należało podać długości okresu gwarancji, o których mowa w zdaniu poprzednim będzie traktowana jako ważna nie podlegająca odrzuceniu i zostanie poddana ocenie - oferta nie otrzyma żadnych punktów (0 punktów) - pod warunkiem, iż nie będzie innych powodów skutkujących odrzuceniem takiej oferty.
7. Warunki gwarancji zawarte zostały w załączniku do SIWZ – Istotne warunki umowy.

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

<b>Załącznik nr 1</b>	Formularz oferty – część I
<b>Załącznik nr 2</b>	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
<b>Załącznik nr 3</b>	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
<b>Załącznik nr 5</b>	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
<b>Załącznik nr 6</b>	Istotne warunki umowy
<b>Załącznik nr 7</b>	Dokumentacja projektowa
<b>Załącznik nr 8</b>	Oświadczenie wykonawcy dotyczące zatrudnienia
<b>Załącznik nr 9</b>	Wykaz robót budowlanych

## FORMULARZ OFERTY

„Remont budynku kościoła parafialnego pw. Św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim w zakresie zabezpieczeń przeciwwilgociowych”:

Gmina Krosno Odrzańskie  
ul. Parkowa 1  
66-600 Krosno Odrzańskie

Nazwa Wykonawcy:	
Adres wykonawcy:	
REGON:	
NIP:	
Nr telefonu:	
Nr faxu:	
Adres e-mail:	

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

Remont budynku kościoła parafialnego pw. Św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim w zakresie zabezpieczeń przeciwwilgociowych

## CZĘŚĆ I

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

- a) kwotę netto : ..... zł
- b) stawka podatku VAT: ..... %
- c) kwota podatku VAT: ..... zł
- d) kwotę brutto: ..... zł

(słownie brutto:

.....)

przy czym oświadczamy, że wynagrodzenie określone powyżej obejmuje wykonanie wszystkich niezbędnych robót budowlanych, w tym kosztów wskazanych w SIWZ.

**UWAGA:**

**Wykonawca składając ofertę, informuje w formie pisemnej zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia do dnia 29 listopada 2019 roku.
3. **Oświadczamy, że udzielimy gwarancji i rękojmi na okres ..... miesięcy** (należy wybrać okres pomiędzy 36 a 48 miesięcy – kryterium oceny ofert) **na całość wykonanych robót objętych przedmiotem zamówienia, licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego całości robót i okres ten będzie uwzględniony w zawartej Umowie.**
4. Oświadczamy, że ponosimy odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady powstałe w trakcie realizacji zamówienia, które zostanie wykonane własnymi siłami bądź przy udziale podwykonawców.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - przez okres 30 dni.
7. Oświadczamy, że akceptujemy istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone w załączniku nr 6 do SIWZ, a w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 6 do SIWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
8. Wadium w wysokości **10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)** zostało wniesione w dniu ..... w formie .....
9. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na rachunek nr .....
10. **Oświadczamy**, iż w przypadku wybrania naszej oferty złożymy przed podpisaniem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania, zgodnie z warunkami ustalonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ustawie Prawo zamówień publicznych.
11. **Oświadczam, że** (niepotrzebne skreślić):
  - wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
  - \* wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów:
    - a) .....
    - b) .....

Wartość towaru powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto.

**UWAGA:**

*\*dotyczy wyłącznie Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT od wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT.*

**12. Oświadczmy, że jesteśmy: (właściwe zaznaczyć)**

- a) mikroprzedsiębiorstwem     tak     nie
- b) małym przedsiębiorstwem     tak     nie
- c) średnim przedsiębiorstwem     tak     nie

**UWAGA:**

*Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

***Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.***

***Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.***

***Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.***

**13. Oświadczamy, że podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (dotyczy robót budowlanych)**

<b>Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom</b>	<b>Nazwa, adres podwykonawcy</b>

Uwaga! W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

**14. Oświadczamy, iż w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów trzecich wskazanych poniżej, którym zostanie powierzona realizacja następujących części zamówienia:**



Nazwa i adres Podmiotu Trzeciego	Zakres udostępnionych zasobów

15. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

**Korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania wysłaną faksem lub mailem należy kierować na:

a) **nr faksu/adres email:** .....

16. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy/

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

Gmina Krosno Odrzańskie  
ul. Parkowa 1  
66-600 Krosno Odrzańskie

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Remont budynku kościoła parafialnego pw. Św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim w zakresie  
zabezpieczeń przeciwwilgociowych**

prowadzonego przez Gmina Krosno Odrzańskie, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,  
w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Zamawiający:  
Gmina Krosno Odrzańskie  
ul. Parkowa 1  
66-600 Krosno Odrzańskie

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy  
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Remont budynku kościoła parafialnego pw. Św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim w zakresie  
zabezpieczeń przeciwwilgociowych**

prowadzonego przez Gmina Krosno Odrzańskie oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej  
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia pn.:

**Remont budynku kościoła parafialnego pw. Św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim w zakresie zabezpieczeń przeciwwilgociowych**

oświadczam/my, że

- 1) **nie należę/my do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) \*
- 2) **należę/my do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli w Niniejszym postępowaniu oferty. W celu wykazania, że istniejące pomiędzy nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia\*

\*skreślić niewłaściwe

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Uwaga:**

**Niniejsze oświadczenie Wykonawca przedkłada Zamawiającemu po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji podanych podczas otwarcia ofert.**



**ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

**Dokumentacja projektowa**

1. Decyzja nr 163/2017 z dnia 4 maja 2017 r. Starosty Krośnieńskiego w sprawie zmiany decyzji nr 381/2016 z dnia 28 września 2016r.
2. Decyzja nr 381/2016 z dnia 28 września 2016r Starosty Krośnieńskiego w sprawie pozwolenia na budowę.
3. Decyzja nr BS.6740.1.5.2017 z dnia 4 maja 2017 r. w sprawie przeniesienia pozwolenia na budowę na rzecz Gminy Krosno Odrzańskie.
4. Decyzja Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora zabytków ZN.5142.21.2015 [mKodz-4] z dnia 4 września 2015r. w sprawie pozwolenia na prowadzenie robót.
5. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT ST-RBK PIASTOWSKIE DZIEDZICTWO ŚWIĘTEJ JADWIGI ŚLĄSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM TOM - 2 „Remont budynku kościoła parafialnego pw. św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim w zakresie zabezpieczeń przeciwwilgociowych”.
6. Dokumentacja projektowa PIASTOWSKIE DZIEDZICTWO ŚWIĘTEJ JADWIGI ŚLĄSKIEJ TOM - 2 „Remont budynku kościoła parafialnego pw. św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim w zakresie zabezpieczeń przeciwwilgociowych”.
7. Przedmiar robót (dla celów poglądowych).

Zamawiający:  
Gmina Krosno Odrzańskie  
ul. Parkowa 1  
66-600 Krosno Odrzańskie

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

<b>Remont budynku kościoła parafialnego pw. Św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim w zakresie zabezpieczeń przeciwwilgociowych</b>
---

prowadzonego przez Gmina Krosno Odrzańskie oświadczam, że:

**w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osób wykonujących czynności wskazane w Formularzu kosztorysu ofertowego, umożliwiające wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią.**

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Zamawiający:  
 Gmina Krosno Odrzańskie  
 ul. Parkowa 1  
 66-600 Krosno Odrzańskie

**Wykonawca:**

.....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
 reprezentowany przez:

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykonanie zadania pn.:  
**Remont budynku kościoła parafialnego pw. Św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim w zakresie  
 zabezpieczeń przeciwwilgociowych**

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone:

l.p	Nazwa i opis zadania i lokalizacja (należy określić informacje istotne dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Wartość robót w PLN	Termin realizacji (dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia)	Nazwy i adres zamawiającego (nazwa, adres, nr telefonu)
	Nazwa..... Opis (i lokalizacja) .....  Zadanie dotyczyło remontu obiektu wpisanego do rejestru zabytków, obejmującego zabezpieczenie przeciwwilgociowe o minimalnej wartości 500.000 zł brutto? <b>Tak/Nie*</b>			
	Nazwa..... Opis (i lokalizacja) .....  Zadanie dotyczyło remontu obiektu wpisanego do rejestru zabytków, obejmującego zabezpieczenie przeciwwilgociowe o minimalnej wartości 500.000 zł brutto? <b>Tak/Nie*</b>			

Uwaga: Należy załączyć dowody, określające, czy roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i

prawidłowo ukończone , przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)