

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

Krosno Odrzańskie, dnia .....

.....  
(adres)

tel. kontaktowy\*\* .....

dokument tożsamości: dowód osobisty / paszport\*

seria ..... nr .....

wydany przez .....

**URZĄD STANU CYWILNEGO  
w Krośnie Odrzańskim**

**WNIOSEK O WYDANIE ODPISU AKTU STANU CYWILNEGO**

Proszę o wydanie ODPISU:       SKRÓCONEGO\*                       ZUPEŁNEGO\*  
    WIELOJĘZYCZNEGO\*

URODZENIA\* (imię i nazwisko rodowe osoby której akt dotyczy, data urodzenia lub nr PESEL, miejsce urodzenia)

.....  
.....

MAŁŻEŃSTWA\* (imiona i nazwiska osób których akt dotyczy w dniu zawarcia związku małżeńskiego, data zawarcia małżeństwa lub nr PESEL małżonków, miejsce zawarcia związku małżeńskiego)

.....  
.....

ZGONU\* (imię i nazwisko osoby zmarłej, data urodzenia oraz data zgonu lub nr PESEL, miejsce zgonu)

.....  
.....

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Dokument potrzebny jest w celach\*:** emerytalno-rentowych, zasiłku rodzinnego, alimentacyjnych, rozwodowych, bankowych, spadkowych, zawarcia związku małżeńskiego, paszportowych, meldunkowych, szkolnych, rejestracji urodzenia, związanych z zatrudnieniem, prywatnego ubezpieczenia, innych .....

**Informacje dodatkowe\*:** wymagany odpis jest odpisem własnym lub (podać stopień pokrewieństwa z osobą, której odpis dotyczy): np. córki, syna, rodziców, dziadków, wnuków, rodzeństwa, małżonka, innej osoby (podać jakiej) .....  
Akt stanu cywilnego może być również wydany osobie (fizycznej, lub prawnej), która wykaże w tym interes prawny.  
Liczba zamawianych odpisów: .....

**Wysokość opłat skarbowych za odpisy aktów stanu cywilnego:** skrócony odpis – 22 zł, zupełny odpis – 33 zł, wielojęzyczny (skrócony) odpis – 22 zł.

\* właściwe zaznaczyć, podkreślić

\*\* nr telefonu nie jest wymagany, ułatwi jednak kontakt z Wnioskodawcą

**Zgodnie z art. 13 RODO informuję, że:**

1. Administratorami Danych są:
  - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru;
  - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska;
  - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, mający siedzibę w Krośnie Odrzańskim (66-600) przy ul. Parkowej 1 – odpowiada w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego.
2. Administratorzy wyznaczili Inspektorów Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować:
  - Minister Cyfryzacji: e-mail: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora,
  - Minister SWiA: e-mail: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora,
  - Kierownik USC: [iod@krosnoodrzańskie.pl](mailto:iod@krosnoodrzańskie.pl), bezpośrednio w siedzibie Administratora lub pisemnie na adres administratora.

**Inspektorem Ochrony Danych** jest: Agnieszka Szurgot (66-600 Krosno Odrzańskie, ul. Parkowa 1).
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego wynikające z przepisów:
  - ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach, o których mowa w pkt. 3.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego w sytuacjach wynikających z przepisów prawa krajowego lub międzynarodowego.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane 5 lat zgodnie z:
  - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Posiada Pani/Pan prawo: żądania dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, cofnięcia wyrażonej zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, np. dane dotyczące nr telefonu), do sprzeciwu wobec przetwarzania, do wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.