

ZARZĄDZENIE NR .....140...../19  
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO

z dnia .....20..... sierpnia 2019 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko  
urzędnicze - kierownika Klubu Dziecięcego „Maleństwa” w Krośnie Odrzańskim**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 i 1309), w związku z art. 14 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, 60 i 730) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze kierownika Klubu Dziecięcego „Maleństwa” w Krośnie Odrzańskim ul. Srebrna Góra 2:

- 1) Anna Mikołajczyk – przewodnicząca Komisji,
- 2) Ilona Ogiba – członek Komisji,
- 3) Wioletta Pobiedzińska – członek Komisji.

§ 2. Zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej ustala się w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ  
  
Marek Cebula

Naczelnik Wydziału

  
Jolanta Adulito-Hoffmann

SEKRETARZ GMINY

  
Anna Mikołajczyk

  
Robert Kornalewicz  
adwokat

## **Zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – kierownika Klubu Dziecięcego „Maleństwa” w Krośnie Odrzańskim**

### **1. Komisja Konkursowa**

Do zadań Komisji należy:

- a) wstępna weryfikacja ofert, polegająca na analizie dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym (za pomocą arkusza analizy formalnej), zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze;
- b) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej;
- c) ustalenie wyniku naboru oraz sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

### **2. Wstępna weryfikacja ofert i sporządzenie listy kandydatów**

- a) Po upływie terminu składania ofert Komisja dokonuje weryfikacji ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych i sporządza listę kandydatów spełniających te wymagania.
- b) Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów aplikacyjnych oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań merytorycznych wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
- c) Kandydaci informowani są pisemnie lub telefonicznie o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego etapu postępowania konkursowego.

### **3. Rozmowa kwalifikacyjna**

- a) Rozmowa kwalifikacyjna składa się z następujących etapów:
  - zadawanie pytań przez członków Komisji,
  - indywidualna ocena udzielonych odpowiedzi na pytania członków Komisji.Ocena kandydatów dokonywana jest przez członków komisji na kartach punktowania, określających kryteria przydatności kandydata
- b) Członkowie Komisji dokonują oceny punktowej wg udzielonych odpowiedzi w skali od 0 do 5.
- c) Ostateczna ocena kandydata stanowi średnią arytmetyczną ocen częściowych, wystawionych przez poszczególnych członków Komisji.
- d) W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwóch kandydatów lub więcej kandydatów, Komisja podejmuje decyzję o wyborze kandydata w drodze głosowania.
- e) Komisja przedstawia informację o wynikach przeprowadzonego naboru (protokół) Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego, który podejmuje decyzję o zatrudnieniu wyłonionego kandydata.

### **4. Upowszechnienie informacji o wyniku naboru**

Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu sporządza informację o wyniku naboru, której treść publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **5. Sposób postępowania ze złożonymi ofertami**

- a) Dokumenty kandydata, który zostanie zatrudniony w wyniku wyboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- b) Oferty pozostałych kandydatów będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

## **6. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze zastosowanie mają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych i innych ustaw.