

**ZARZĄDZENIE NR 147 /19
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO**

z dnia 23 sierpnia 2019 r.

**w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim
do prowadzenia czynności związanych ze sporządzaniem aktów pełnomocnictw
do głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej
Polskiej na terenie Gminy Krosno Odrzańskie.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 i 1309), art. 56 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 684 i 1504), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Upoważnia się pracowników Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim:

- 1) Mirosława Kossowskiego – Naczelnika Wydziału Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich;
 - 2) Dariusza Sawickiego – Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
- do prowadzenia czynności związanych ze sporządzaniem aktów pełnomocnictw do głosowania przez wyborców:
- a) niepełnosprawnych o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 i 924),
 - b) oraz wyborców, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 75 lat - wpisanych do rejestru wyborców Gminy Krosno Odrzańskie lub posiadających zaświadczenie o prawie do głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 13 października 2019 r.

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 upoważnia do:

- 1) przyjmowania wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania;
- 2) sprawdzenie, na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, czy wniosek, o którym mowa w pkt 1 nie posiada wad i czy został złożony w terminie;
- 3) występowania do wyborcy z wezwaniem usunięcia wad we wniosku, o którym mowa w pkt 1;
- 4) sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania;
- 5) przyjmowania oświadczeń o cofnięciu pełnomocnictwa i sporządzania protokołu potwierdzającego cofnięcie pełnomocnictwa;
- 6) prowadzenia wykazu sporządzonych pełnomocnictw, o których mowa w pkt 4.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ


Marek Cebula

GLÓWNY SPECJALISTA


Wioletta Pobiedzińska

NACZELNIK WYDZIAŁU


Paulina Adulfo-Mucha

SEKRETARZ GMINY


Anna Mikolajczyk


Robert Kornalewicz
adwokat