

OGŁOSZENIE

o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych.

Na podstawie:

- 1) art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570),
- 2) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057),
- 3) uchwały Rady Miejskiej Nr VIII/65/19 z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie Wieloletniego programu współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi na lata 2019 - 2023 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019 r., poz. 1488),
- 4) uchwały Rady Miejskiej Nr XV/135/19 z dnia 28 listopada 2019 w sprawie programu współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020,

Burmistrz Krosna Odrzańskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie w roku 2020 realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony zdrowia; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, a także działalności charytatywnej; ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

1. Ochrona zdrowia obejmuje:

- promocję zdrowego stylu życia wśród lokalnej społeczności, organizację imprez z zakresu turystyki kwalifikowanej oraz imprez o charakterze ekologicznym, rekreacyjno – sportowych mających na celu promocję zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży szkolnej.

Wysokość dotacji przeznaczanej na realizację zadania wynosi **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące 00/100 zł).

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację tego zadania w 2019 roku wyniosła 91.220,00 zł.

2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego obejmuje:

- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, twórczości dzieci i młodzieży,
- ochronę unikalnych i zanikających umiejętności artystycznych, ich warsztatów i pracowni,
- prezentację dorobku artystycznego lokalnych stowarzyszeń kulturalnych i artystycznych,
- organizację festiwali, konkursów, przeglądów, warsztatów, spotkań, plenerów, koncertów, wystaw historycznych i muzealnych, mających istotne znaczenie dla lokalnej społeczności,
- upowszechnianie, promocję i popularyzację w kraju i za granicą lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego,



- wydawanie niekomercyjnych publikacji,
- wspieranie wszelkich form edukacji dzieci i młodzieży.

Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadań wynosi **7.000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy 00/100 zł).

Wysokość środków publicznych przekazanych w roku 2019 na realizację tego typu zadań wyniosła 7.000,00 zł.

3. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej obejmuje:

- rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich,
- kształtowanie szacunku do ojczyzny, regionu,
- organizację wystaw, warsztatów, spotkań, imprez rekreacyjnych, wycieczek oraz innych przedsięwzięć służących podtrzymaniu tradycji narodowej i obywatelskiej,
- organizację uroczystości rocznicowych i obchodów świąt państwowych,
- wspieranie inicjatyw mających na celu upamiętnienie osób, miejsc i wydarzeń historycznych szczególnie unikatowych z punktu widzenia historii lokalnej,
- kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich wśród dzieci i młodzieży.

Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadań wynosi **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące 00/100 zł.).

Wysokość środków publicznych przekazanych w roku 2019 na realizację tego typu zadań wyniosła 2.542,00 zł.

4. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, a także działalność charytatywna obejmuje:

- tworzenie i realizację programów osłonowych,
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób samotnych, starszych, niepełnosprawnych i innych, wymagających wsparcia i ochrony poziomu życia,
- organizowanie i udzielanie pomocy materialnej dla osób o niskich dochodach, bezdomnych, a także dla rodzin wielodzietnych.

Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadań wynosi **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące 00/100 zł).

W roku 2019 nie przekazano środków finansowych na realizację tego typu zadań.

5. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego obejmuje:

- organizację szkoleń z zakresu ekologii, ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego,
- organizację wystaw, warsztatów, spotkań imprez rekreacyjnych, wycieczek oraz innych przedsięwzięć służących utrzymaniu prawidłowego stanu środowiska i propagowaniu postaw ekologicznych,
- wspomaganie leczenia i badania zwierząt.

Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadań wynosi **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące 00/100 zł).

W roku 2019 nie przekazano środków finansowych na realizację tego typu zadań.



6. Zastrzega się zmiany wysokości dotacji w stosunku do złożonej oferty.

Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

7. Wkład własny stowarzyszenia w realizację zadania nie może być mniejszy niż 15 % przy czym udział finansowy środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł nie może być mniejszy niż 5% kosztów realizacji zadania.

Środki z wkładu własnego oferent może wykorzystać na realizację zadania publicznego od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

8. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełnią następujące warunki:

- 1) będą realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) dysponują odpowiednio wykszoloną kadrą, zdolną do realizacji zadania,
- 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
- 5) dysponują odpowiednim lokalem, zapleczem socjalnym lub dostępem do bazy sportowej umożliwiającym realizację zadania,
- 6) przedstawia poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób uprawnionych (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w KRS),
- 2) aktualny statut organizacji (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w KRS),
- 3) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego i/lub, zgodę na zawarcie umowy w imieniu podmiotu składającego ofertę.

Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „*stwierdzam zgodność z oryginałem*” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

W przypadku składania więcej niż jednej oferty wymagany jest tylko jeden komplet załączników. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

Wymagane jest wskazanie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego w części III. Opis zadania pkt. 6 oferty (nieuzupełnienie tabeli z dodatkowymi informacjami będzie uznane za błąd formalny).

Podmioty nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.



Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim

ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie
tel. 68 4 10 97 00 (centrała), fax 68 383 51 22
sekretariat@krosnoodrzańskie.pl
www.krosnoodrzańskie.pl



Lubuskie
Warte zachodu

9. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Zadania winny być wykonane do dnia **31.12.2020 r.**, zgodnie z niżej wymienionymi warunkami:

- 1) dofinansowanie nie może przekroczyć 85 % całkowitych kosztów zadania,
- 2) wsparcie w/w zadań nastąpi poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:
 - a) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego),
 - b) koszty obsługi zadania (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania – działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym w tym obsługą finansową projektu,
 - c) inne koszty, m.in. wyposażenia i promocji, w tym:
 - zakup sprzętu sportowego (do 20 % udzielonej dotacji),
 - wydatki inwestycyjne oraz zakup środków trwałych do 20 % udzielonej dotacji;
- 3) wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:
 - niezbędna dla realizacji zadania objętego konkursem,
 - faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
 - odpowiednio udokumentowane,
 - zgodne z zatwierdzonym kosztorysem;
- 4) dotacja nie może być wykorzystana na:
 - budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,
 - pokrycie deficytu działalności organizacji,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura (o ile nie stanowi niezbędnego elementu w realizacji projektu),
 - działalność polityczną i religijną,
 - pokrycie kosztów kar;
- 5) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 50 % wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy;
- 6) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy;
- 7) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20 % poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Gminy oraz aneksu do umowy;
- 8) zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 80 % założonych w ogłoszeniu rezultatów.

Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na to zadanie.

Sprawozdanie z realizacji zadań zleconych należy przedłożyć w terminie 30 dni od dnia wykonania zadania wskazanego w umowie.



Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim

ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie
tel. 68 410 97 00 (centrala), fax 68 383 51 22
sekretariat@krosnoodrzańskie.pl
www.krosnoodrzańskie.pl



Lubuskie
Warte zachodu

10. Termin składania ofert

Oferty realizacji zadań objętych konkursem muszą być złożone w wersji papierowej oraz elektronicznej za pomocą programu „WITKAC”, udostępnionego na stronie witkac.pl lub na stronie www.krosnoodrzańskie.pl **do 25.02.2020 r. do godziny 15:00**

Wersję papierową z podpisami osób reprezentujących organizację zgodnie z zapisami w KRS należy przesłać pocztą (obowiązuje data wpływu do urzędu) lub złożyć osobiście w kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1 – Biuro Obsługi Interesanta (bud. A) w godzinach pracy Urzędu w terminie **do dnia 25.02.2020r.**

Suma kontrolna wersji papierowej oraz elektronicznej musi być identyczna.

11. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

12. Oferty rozpatrzone będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego, przy zachowaniu następujących kryteriów:

- 1) wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 2) oferty złożone po terminie oraz oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych,
- 3) oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną poddane ocenie merytorycznej,
- 4) podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania,
- 5) ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
 - możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zaplanowanych działań,
 - proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - planowanego przez oferenta finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego,
 - uwzględnianego planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków),
- 6) ocena Komisji Konkursowej wraz z propozycją wysokości dotacji przedstawiona będzie Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego, który podejmie ostateczną decyzję w przedmiotowej sprawie,
- 7) od decyzji Burmistrza Krosna Odrzańskiego nie stosuje się trybu odwołania.

13. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obrad Komisji Konkursowej.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana na: stronie internetowej www.bip.krosnoodrzańskie.pl, www.krosnoodrzańskie.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w systemie „witkac.pl.”

14. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej z wybranym podmiotem.



15. Postępowanie konkursowe unieważnia się w przypadku, gdy:

- nie wpłynęła żadna oferta,
- wpłynęła jedna oferta nie spełniająca warunków konkursu,
- żadna z ofert nie spełnia warunków konkursu,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności, uniemożliwiająca zawarcie umowy, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

16. Organizacje pozarządowe wyrażające chęć udziału w pracach komisji konkursowej proszone są o zgłaszanie swoich przedstawicieli do dnia **18.02.2020 r. W pracy komisji konkursowej nie mogą brać udziału reprezentanci organizacji pozarządowych wnioskujących o dotację.**

Z up. BURMISTRZA



Roman Siemiński
Zastępca Burmistrza



Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim

ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie
tel. 68 410 97 00 (centrala), fax 68 383 51 22
sekretariat@krosnoodrzańskie.pl
www.krosnoodrzańskie.pl



Lubuskie
Warte zachodu