..................................... dnia .... .....................….. ... r.

 (miejscowość)

......................................................

 (imię i nazwisko wnioskodawcy)

.......................................................

 (adres – miejscowość)

........................................... nr .......

 (ulica , nr domu)

................................................................

 (telefon)

 URZĄD MIASTA

 66-600 KROSNO ODRZAŃSKIE

ul. Parkowa nr 1

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

**O PRZEZNACZENIU W PLANIE/STUDIUM**

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w miejscowym planie/studium zagospodarowania przestrzennego gminy Krosno Odrzańskie

dla dział(ki)⃰ - (ek)⃰ nr .............................................................................................................

położon (ej)⃰ - (ych)⃰ w………………………………………………………………………………

ulica………………………………………………………………………………………………….

 Zaświadczenie odbiorę osobiście⃰ - proszę wysłać pocztą ⃰

 .......................................

  *(podpis wnioskodawcy)*

Załączniki:

Opłata skarbowa w wysokości 17,00 zł –na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 200 6 r.

Należy dołączyć do wniosku dowód zapłaty z kasy Urzędu Miasta lub potwierdzenie przelewu dokonanego na konto: Santander Bank Polska S.A. numer 91 1090 1551 0000 0000 5500 1055

***\**** *niepotrzebne skreślić*

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Krosna Odrzańskiego z siedzibą w Urzędzie Miasta przy ul. Parkowej 1, 66 – 600 Krosno Odrzańskie. Z administratorem można kontaktować się poprzez adres email sekretariat@krosnoodrzanskie.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@krosnoodrzanskie.pl, osobiście w siedzibie administratora lub pisząc na adres siedziby administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych przez administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w rozpatrzenia wniosku o dzierżawę nieruchomości lub jej części stanowiącej własność Gminy Krosno Odrzańskie.

Podstawa prawna:

* art. 6 .1 lit c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO),
* ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami
* ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub osoby przez nie upoważnione.
2. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach, o których mowa w pkt. 3.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (kategoria archiwalna A).W przypadku, gdy dane przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody, dane przechowywane są do momentu ustania celu przetwarzania lub cofnięcia wyrażonej zgody.
5. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo cofnięcia wyrażonej zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, dotyczy np. nr telefonu).
6. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.