

**UCHWAŁA NR XVIII/164/20
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 27 lutego 2020 r.

w sprawie przystąpienia Gminy Krosno Odrzańskie do Stowarzyszenia „Klaster Turystyki Historycznej”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 84 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie Gminy Krosno Odrzańskie do Stowarzyszenia „Klaster Turystyki Historycznej”.

§ 2. Statut Stowarzyszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tomasz Rogowski



**Statut Stowarzyszenia
„Klaster Turystyki Historycznej”**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. 1. Stowarzyszenie, zwane dalej Klastrem, nosi nazwę: „Klaster Turystyki Historycznej”.

2. Klaster jest dobrowolną organizacją, działającą na podstawie prawa polskiego.

§ 2. Siedzibą Klastra jest miasto Krosno Odrzańskie w Rzeczypospolitej Polskiej w Województwie Lubuskim.

§ 3. 1. Obszarem działania Klastra jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i Republiki Federalnej Niemiec.

2. Dla realizacji celów statutowych, Klaster może działać na terenie innych państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.

§ 4. 1. Stowarzyszenie jest osobą prawną i podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego.

2. Klaster działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity w Dz. U. z 2019 r. poz. 713), niniejszego Statutu oraz zgodnie z porządkiem prawnym Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5. Klaster może współpracować z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami, instytucjami i innymi podmiotami, których działania są zbieżne z celami Stowarzyszenia. Może być również członkiem takich organizacji.

§ 6. 1. Klaster może używać wyróżniających go skrótowców, znaków graficznych, jak również pieczęci z danymi identyfikacyjnymi Stowarzyszenia. Dla celów współpracy z zagranicą może posługiwać się tłumaczeniem nazwy Klastra na języki obce.

2. Prawo do używania nazwy i znaku graficznego jest zastrzeżone i przysługuje wyłącznie Klastrowi i jego członkom. Zgodę na ich wykorzystanie wydaje Zarząd Klastra na pisemny wniosek zainteresowanego.

§ 7. Klaster jest zawiązany na czas nieograniczony.

**Rozdział 2.
CELE I DZIAŁANIA KLASTRA.**

§ 8. 1. Celem Klastra jest wspieranie działań zmierzających do stworzenia sieci podmiotów funkcjonujących na pograniczu polsko-niemieckim w szeroko rozumianej branży turystyczno-historycznej.

2. W celu wykorzystania własnego potencjału turystycznego a także dziedzictwa historycznego regionu podejmowane będą następujące działania:

1) prowadzenie działań wspomagających rozwój i promocję przedsiębiorstw działających w branży turystyki historycznej;

- 2) tworzenie sprzyjających warunków dla prowadzenia działalności biznesowej;
- 3) podejmowanie działań mających na celu pozyskanie zewnętrznych środków finansowych dla Klastra;
- 4) podejmowanie działań, których celem będzie lobbowanie na rzecz Klastra;
- 5) realizacja wspólnych projektów, których celem będzie promocja Klastra oraz jego członków;
- 6) budowa marki Klastra, jako podmiotu wspierającego rozwój turystyki historycznej na polsko-niemieckim pograniczu;
- 7) rozwój marki Klastra (np.: promocja, public relations), jako obszarów ukierunkowanych na wspieranie turystyki historycznej;
- 8) wzrost pozycji Klastra jako partnera wobec otoczenia (np. wobec podmiotów funkcjonujących w branży turystycznej na obszarze działalności Klastra oraz poza nim);
- 9) wspieranie rozwoju transgranicznej turystyki historycznej poprzez tworzenie sieci współpracy przedsiębiorstw, samorządu terytorialnego, administracji, uczelni wyższych, instytucji otoczenia biznesu, organizacji pozarządowych, instytucji kultury oraz osób fizycznych.

§ 9. 1. Cele Klastra będą osiągane między innymi poprzez:

- 1) planowanie i koordynowanie projektów dla członków Klastra oraz występowanie z wnioskami o ich dofinansowanie ze środków publicznych, krajowych i wspólnotowych;
- 2) promowanie regionu jako miejsca dla lokowania biznesu, rozwijanie umiejętności i realizacji projektów w obszarze transgranicznej turystyki historycznej;
- 3) uruchomienie i prowadzenie strony internetowej Klastra;
- 4) organizowanie konferencji, seminariów, spotkań, szkoleń;
- 5) nawiązywanie i rozwijanie kontaktów z innymi klastrami, organizacjami, instytucjami, przedsiębiorstwami spoza Klastra w celu zapewnienia i ułatwienia Członkom Klastra i ich pracownikom dostępu do informacji i wymiany doświadczeń;
- 6) uczestnictwo w europejskiej sieci klastrow oraz konferencjach krajowych i międzynarodowych;
- 7) bezpośrednie kontakty z przedstawicielami w Parlamencie Europejskim oraz z władzami samorządowymi i administracjami państwowymi w celu przybliżenia im wiedzy o transgranicznej turystyce historycznej oraz jej wpływu na rozwój polsko-niemieckiego pogranicza;
- 8) zapewnienie przepływu informacji i komunikacji pomiędzy członkami Klastra.

2. Przedmiotem działalności w zakresie komunikacji Klastra może być między innymi:

- 1) przygotowanie wspólnej oferty dla odbiorców z zewnątrz;
- 2) wspólne działania w zakresie promocji Klastra (ulotki, foldery, reklama);
- 3) wspólna działalność targowo-wystawiennicza Klastra;
- 4) regularne spotkania podmiotów w Klastrze (w tym imprezy integracyjne);
- 5) nawiązanie kontaktów z przedstawicielami innych klastrow działających w podobnej branży w Polsce i na terenie Niemiec;
- 6) wspólne szkolenia, warsztaty, konferencje, wizyty studyjne (edukacja pracowników);
- 7) przygotowanie projektów Klastra;
- 8) działania lobbujące na rzecz Klastra;

§ 10. 1. Klaster może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji celów statutowych.

2. Dochód z działalności gospodarczej Klastra służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

Rozdział 3. CZŁONKOWIE KLASTRA. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW.

§ 11. 1. Członkami Klastra mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

2. Stowarzyszenie posiada członków:

- 1) zwyczajnych;
- 2) wspierających;
- 3) honorowych.

§ 12. 1. Członkiem zwyczajnym Klastra może zostać osoba fizyczna zainteresowana rozwojem transgranicznej turystyki historycznej i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

2. Do stowarzyszenia mogą wstępować jako członkowie zwyczajni cudzoziemcy niemający miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zainteresowani rozwojem transgranicznej turystyki historycznej i posiadający pełną zdolność do czynności prawnych.

3. Członków zwyczajnych przyjmuje Zarząd Klastra w drodze decyzji na podstawie pisemnej deklaracji członkowskiej z co najmniej jedną rekomendacją członka zwyczajnego Klastra.

4. Członek Zwyczajny ma prawo:

- 1) korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego;
- 2) korzystać z dorobku, majątku i innych form działalności Klastra;
- 3) brać udział w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Klaster;
- 4) zgłaszać wnioski dotyczące zakresu działania Klastra;
- 5) korzystać z publikacji wewnętrznych Klastra;
- 6) korzystać z pomocy Klastra w sporach z osobami trzecimi.

5. Członek Zwyczajny ma obowiązek:

- 1) brać czynny udział w działalności Klastra i realizacji jego celów;
- 2) przestrzegać Statutu i uchwał władz Klastra;
- 3) działać na rzecz podnoszenia rangi regionu;
- 4) regularnie opłacać składki członkowskie w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków Klastra.

§ 13. 1. Członkiem wspierającym Klastra może zostać:

- 1) związana z turystyką lub zainteresowana działalnością Klastra osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z Rzeczypospolitej Polskiej lub z zagranicy oraz
- 2) polska lub zagraniczna jednostka samorządu terytorialnego zainteresowana działalnością Klastra.

2. Osoba prawna i jednostka samorządu terytorialnego działa w Klastrze poprzez swoje organy bądź przedstawiciela.

3. Członków wspierających przyjmuje Zarząd Klastra w drodze decyzji, na podstawie pisemnej deklaracji członkowskiej.

4. Członek wspierający deklaruje wsparcie finansowe, rzeczowe lub administracyjno-organizacyjne na rzecz Klastra.

5. Członek wspierający posiada wszelkie prawa członka zwyczajnego.

6. Członek wspierający ma obowiązek:

- 1) brać czynny udział w działalności Kłastry i realizacji jego celów;
- 2) przestrzegać Statutu i uchwał władz Kłastry;
- 3) działać na rzecz podnoszenia rangi regionu;
- 4) wywiązywać się z zadeklarowanych świadczeń;
- 5) regularnie opłacać składki członkowskie.

§ 14. 1. Członkiem Honorowym może zostać osoba fizyczna lub prawna, która swoją działalnością dla Kłastry odniosła szczególne zasługi na rzecz rozwoju turystyki historycznej.

2. Członkostwo honorowe Kłastry nadaje Walne Zebranie Członków Kłastry na wniosek Zarządu Kłastry.

3. Członkowie Honorowi:

- 1) nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w obradach władz Kłastry;
- 2) są zwolnieni z opłat składek członkowskich;
- 3) mogą uczestniczyć w pracach Kłastry;
- 4) mają obowiązek przestrzegania Statutu oraz uchwał Walnego Zebrania Członków.

§ 15. 1. Utrata członkostwa Kłastry następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji złożonej do Zarządu Kłastry;
- 2) wykluczenia przez Zarząd Kłastry z powodu:
 - a) naruszania postanowień Statutu i nieprzestrzegania uchwał władz Kłastry,
 - b) braku aktywności w pracach Kłastry,
 - c) niepłacenia składek za okres jednego roku,
 - d) utraty praw publicznych na mocy prawomocnego wyroku sądu,
 - e) skreślenia lub wygaśnięcia zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej,
 - f) z chwilą śmierci członka,
 - g) upadłości, utraty osobowości prawnej, likwidacji bądź wykreślenia z właściwych rejestrów w przypadku Członków Wspierających.

2. O utracie członkostwa z przyczyn wymienionych w pkt.1 powiadamia Zarząd Kłastry.

3. Członkom Zwyczajnym i Wspierającym, w stosunku do których orzeczono utratę członkostwa, przysługuje prawo do żądania przedstawienia uzasadnienia na Walnym Zebraniu Członków Kłastry celem podjęcia ostatecznej decyzji przez Walne Zebranie Członków Kłastry.

4. Z Kłastry nie można wykluczyć członka Zarządu Kłastry lub Komisji Rewizyjnej przed uprzednim odwołaniem go ze składu Zarządu Kłastry lub Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 4. WŁADZE KŁASTRY.

§ 16. 1. Władzami Kłastry są:

- 1) Walne Zebranie Członków Kłastry;
- 2) Zarząd Kłastry;

3) Komisja Rewizyjna.

2. Kadencja wszystkich władz wybieralnych Kłastry trwa 5 lat.

3. Członków władz Kłastry powołuje się na okres wspólnej kadencji. Oznacza to, że mandat członka władz Kłastry powołanego przed upływem danej kadencji tych władz wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatu pozostałych członków tych władz.

4. Mandaty członków władz Kłastry wygasają z dniem odbycia Walnego Zebrania kończącego kadencję.

5. Wygaśnięcie mandatu członka władz Kłastry, w czasie trwania kadencji, następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przez uprawnione władze Kłastry.

6. Całość działalności Kłastry podlega nadzorowi i kontroli Sądu Rejestrowego.

Rozdział 5. WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW KŁASTRY.

§ 17. 1. Walne Zebranie Członków Kłastry, zwane dalej Walnym Zebraniem, jest najwyższą władzą Kłastry.

2. W Walnym Zebraniu biorą udział:

- 1) z głosem stanowiącym: Członkowie zwyczajni i Członkowie wspierający;
- 2) z głosem doradczym: Członkowie honorowi i zaproszeni goście.

§ 18. Walne Zebranie może być zwyczajne (§ 19-20 Statutu) lub nadzwyczajne (§ 21-22 Statutu).

§ 19. 1. Zwyczajne Walne Zebranie jest zwoływane raz w roku przez Zarząd Kłastry. Termin i miejsce obrad Zarząd Kłastry podaje do wiadomości wszystkich Członków Kłastry, co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania. Dopuszcza się możliwość powiadamiania za pomocą poczty elektronicznej.

2. Walne Zebranie jest zdolne do podjęcia uchwał niezależnie od liczby reprezentowanych na nim Członków Zwyczajnych i Członków Wspierających.

3. Uchwały zwyczajnego Walnego Zebrania zapadają bezwzględną większością głosów członków obecnych na Walnym Zebraniu. Głosowanie jest jawne. Wybór Członków Zarządu Kłastry oraz Członków Komisji Rewizyjnej odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów członków obecnych na Walnym Zebraniu.

§ 20. Walne Zebranie:

- 1) określa główne kierunki działania i rozwoju Kłastry;
- 2) uchwała Statut Kłastry i jego zmiany;
- 3) wybiera i odwołuje Zarząd Kłastry i Komisję Rewizyjną oraz przeprowadza wybory uzupełniające w razie ustąpienia członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej;
- 4) udziela Zarządowi Kłastry absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej;
- 5) rozpatruje i zatwierdza sprawozdania z działalności rzeczowej i finansowej Zarządu Kłastry i Komisji Rewizyjnej;
- 6) uchwała budżet Kłastry;
- 7) uchwała kierunki i programy działalności Kłastry zaopiniowane przez Zarząd Kłastry;

- 8) uchwała wysokość składek członkowskich oraz wysokość wszystkich innych świadczeń na rzecz Kłastry;
- 9) podejmuje uchwały w sprawie przyjęcia Członków Honorowych;
- 10) rozpatruje wnioski i postulaty zgłoszone przez Członków Kłastry lub jego władze wybieralne;
- 11) rozpatruje odwołania od decyzji Zarządu Kłastry;
- 12) podejmuje uchwały o rozwiązaniu Kłastry i rozdysponowaniu jego majątku;
- 13) podejmuje uchwały w każdej sprawie wniesionej pod obrady, we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych władz Kłastry.

§ 21. 1. Nadzwyczajne Walne Zebranie może się odbyć w każdym czasie. Jest zwoływane przez Zarząd Kłastry z jego inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub pisemny wniosek, co najmniej 1/3 ogólnej liczby Członków Zwyczajnych i Członków Wspierających Kłastry.

2. Wniosek i żądanie zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania winny być umotywowane i doręczone Zarządowi Kłastry na piśmie ze wskazaniem członka referującego wnioski. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno być zwołane w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Nadzwyczajne Walne Zebranie jest zdolne do podjęcia uchwał niezależnie od liczby reprezentowanych na nim Członków Zwyczajnych i Członków Wspierających.

4. Uchwały Nadzwyczajnego Walnego Zebrania zapadają bezwzględną większością głosów członków obecnych na Walnym Zebraniu. Głosowanie jest jawne.

§ 22. Nadzwyczajne Walne Zebranie Zarząd Kłastry zwołuje za pomocą imiennych zawiadomień rozsyłanych drogą elektroniczną członkom uprawnionym do udziału w Walnym Zebraniu co najmniej na 14 dni przed terminem Nadzwyczajnego Walnego Zebrania. Zawiadomienia winny informować o dniu i godzinie, miejscu oraz porządku obrad Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.

Rozdział 6. ZARZĄD KŁASTRA.

§ 23. 1. Zarząd Kłastry jest powołany do kierowania całą działalnością Kłastry, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania. Członkowie Kłastry wykonują swoje zadania nieodpłatnie.

2. Zarząd Kłastry składa się z 3 do 7 osób w tym z Prezesa oraz dwóch Wiceprezesów. Prezesa i Wiceprezesów wybiera Zarząd Kłastry ze swojego grona zwykłą większością głosów.

3. Posiedzenia Zarządu Kłastry odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzenia Zarządu Kłastry zwołuje Prezes lub w jego zastępstwie wyznaczony przez Prezesa Wiceprezes. Posiedzenia Zarządu Kłastry są prawomocne przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu Kłastry. Zarząd Kłastry podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

4. Zarząd Kłastry:

- 1) realizuje uchwały Walnego Zebrania;
- 2) podejmuje decyzje w bieżących sprawach Kłastry, niewymagających uchwały Walnego Zebrania;
- 3) składa Walnemu Zebraniu sprawozdania z działalności;
- 4) przygotowuje wnioski i propozycje pod obrady Walnego Zebrania;
- 5) przydziela zadania poszczególnym Członkom Zarządu Kłastry;
- 6) określa wzór deklaracji członkowskiej, logotypów i pieczęci Kłastry;
- 7) przyjmuje nowych Członków Kłastry;

- 8) podejmuje decyzje o skreśleniu lub wykluczeniu Członków z Kłastry;
- 9) powołuje, w miarę potrzeby komisje, podkomisje lub zespoły.

5. Pracami Zarządu Kłastry kieruje Prezes. Do zadań Prezesa należy:

- 1) reprezentowanie Kłastry na zewnątrz (z zastrzeżeniem § 25 pkt 5 Statutu);
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Kłastry;
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora Kłastry.

6. Do realizacji zadań Zarząd Kłastry może powołać Biuro Kłastry.

7. Biurem Kłastry kieruje Dyrektor Kłastry.

8. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) prowadzenie wszelkich spraw bieżących związanych z administrowaniem oraz zarządzaniem pracą biura;
 - 2) reprezentowanie Kłastry w umowach zawieranych pomiędzy Klastrem a członkiem zarządu oraz w sporach z nim.
9. Dyrektor wykonuje czynności prawa pracy w stosunku do pracowników biura.

Rozdział 7. KOMISJA REWIZYJNA.

§ 24. 1. Do Komisji Rewizyjnej należy badanie celowości, legalności i rzetelności gospodarki Kłastry oraz składanie sprawozdań i wniosków Walnemu Zebraniu.

2. Komisję Rewizyjną w składzie od 3 do 6 osób wybiera Walne Zebranie na okres 5 lat spośród Członków Zwyczajnych i Członków Wspierających Kłastry. Przewodniczącą, Zastępcę oraz Sekretarza Komisja Rewizyjna wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje finansową i merytoryczną działalność Kłastry;
- 2) składa wnioski z kontroli na Walnym Zebraniu;
- 3) ma prawo wystąpienia z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania oraz zebrania Zarządu Kłastry;
- 4) składa wnioski o absolutorium dla władz Kłastry;
- 5) składa sprawozdania ze swojej działalności na Walnym Zebraniu.

4. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

Rozdział 8. MAJĄTEK KŁASTRA.

§ 25. 1. Majątek Kłastry składa się z:

- 1) ze składek członkowskich;
- 2) dotacji, kontraktów, darowizn, spadków i zapisów oraz środków pochodzących z ofiarności prywatnej;
- 3) wpływów z działalności statutowej;
- 4) dochodów z majątku Kłastry;
- 5) dochodów z działalności gospodarczej wykonywanej na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) innych form wsparcia finansowego lub rzeczowego.

2. Do nabywania, zbywania i obciążania majątku, nieruchomości oraz dysponowania środkami Kłastry upoważniony jest Zarząd Kłastry.

3. Kłaster prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w szczególności w sprawach majątkowych wymagane są podpisy działających łącznie: Prezesa i Wiceprezesa lub podpis osoby wyznaczonej przez Zarząd.

5. Rachunkowość Kłastry jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 26. 1. Decyzja o likwidacji Kłastry i przeznaczeniu po nim majątku wymaga uchwały specjalnie w tym celu zwołanego Walnego Zebrania. Walne Zebranie powołuje komisję likwidacyjną i zawiadamia o likwidacji Kłastry Sąd Rejestrowy.

2. Wniosek o likwidacji Kłastry winien być podany do wiadomości członkom Kłastry drogą elektroniczną co najmniej na dwa miesiące przed terminem Walnego Zebrania.

3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Kłastry Walne Zebranie określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Kłastry.

4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity w Dz. U. z 2019 r. poz. 713).