

**ZARZĄDZENIE NR ... /20
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO**

z dnia 30 stycznia 2020 r.

**w sprawie określenia opłat i zasad najmu świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy
Krosno Odrzańskie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) i § 4 Uchwały nr XIII/114/11 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 5 października 2011 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu oraz regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Krosno Odrzańskie (Dz. Urz. Woj. Lubus. Nr 119, poz. 2204) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.1. Odpłatność za wynajem świetlic wiejskich stanowi dochód Gminy Krosno Odrzańskie.

2. Remonty i bieżące utrzymanie świetlic wiejskich będzie współfinansowane ze środków uzyskanych z wynajmu świetlic.

§ 2. 1. Ustala się stawki czynszu najmu i opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Krosno Odrzańskie określone w załączniku nr 1.

2. Czynsz najmu nie obejmuje kosztów wywozu odpadów komunalnych, kosztów mediów, które rozliczane są ryczałtem lub według wskazań licznika.

3. Do ustalonych stawek, o których mowa w ust. 1 należy doliczyć podatek VAT według aktualnie obowiązujących stawek.

§ 3. Stawkę czynszu najmu za uroczystości pogrzebowe obniża się o 50%.

§ 4. Sołtys może podjąć decyzję o udzieleniu raz w roku bonifikaty do wysokości 50% za wynajem świetlicy dla osób szczególnie zaangażowanych w życie lokalnej społeczności.

§ 5. W przypadku najmu świetlicy powyżej jednego tygodnia przyjęć należy stawkę, jak za najem lokali użytkowych – magazynów.

§ 6. Wraz z czynszem najmu Najemca jest zobowiązany wpłacić kaucję stanowiącą jednokrotność czynszu na zabezpieczenie ewentualnych szkód powstałych podczas najmu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach sołtys może wyrazić zgodę na odstąpienie od wpłaty kaucji. W przypadku podjęcia decyzji o odstąpieniu od wpłaty kaucji sołtys przyjmuje solidarną odpowiedzialność materialną za wynajęte mienie wraz z Najemcą.

§ 7. Opłaty ZAIKS za publiczne wykonanie i odtwarzanie utworów uiszcza wyłącznie Najemca.

§ 8.1. Wynajem świetlicy odbywa się poprzez złożenie wniosku do Burmistrza Krosna Odrzańskiego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Sołtys prowadzi miesięczną ewidencję najmu/udostępnienia świetlicy zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Opłatę za najem uiszcza się po podpisaniu umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia w kasie Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim po wcześniejszym otrzymaniu faktury lub na rachunek bankowy Gminy.

§ 10.1. Najemca jest osobą odpowiedzialną za przyjęcie obiektu, osoby przebywające w świetlicy oraz mienie powierzone, nadzór nad korzystaniem z obiektu oraz zdanie obiektu w stanie, w jakim został przyjęty.

2. Wydanie obiektu Najemcy oraz jego odbiór w imieniu Gminy Krosno Odrzańskie dokona opiekun świetlicy lub sołtys. Z czynności tych zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy stanowiący załącznik nr 4.

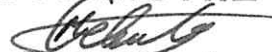
3. Ewentualne uszkodzenia opisane w protokole zdawczo – odbiorczym winny być usunięte, w terminie do 7 dni od daty sporządzenia protokołu.

§ 11. Traci moc zarządzenie Nr 28/19 Burmistrza Krosna Odrzańskiego z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie określenia opłat i zasad najmu świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ



Marek Cebula

ZASTĘPCA BURMISTRZA



Roman Siemiński

NACZELNIK WYDZIAŁU



Monika Kuczyńska



Robert Kornalewicz
adwokat

SEKRETARZ GMINY



Anna Mikołajczyk

1. Stawki czynszu i opłat najmu świetlic wiejskich

Sołectwo	WYNAJEM		Dodatkowe opłaty
	A : wesela, zabawy taneczne, andrzejki, sylwester (netto)	B : inne np. chrzciny, komunie, urodziny, jubileusze, stypy (netto)	
Bielów	Budynek stanowi własność Gminnej Spółdzielni w Krośnie Odrz.		Wywóz odpadów - Wynajem wyposażenia kuchennego – 60 zł, Wynajem sprzętu grającego - 100 zł + kaucja 200 zł
Brzózka	150	150	Wywóz odpadów Media wg wskazań licznika
Chyże	450	350	Wywóz odpadów Media wg wskazań licznika
Czarnowo	350	300	Wywóz odpadów Media wg wskazań licznika
Czetowice	400	300	Wywóz odpadów Media wg wskazań licznika
Gostchorze	250	200	Wywóz odpadów Media wg wskazań licznika
Kamień	150	150	Wywóz odpadów Media wg wskazań licznika
Łochowice	450	300	Wywóz odpadów Media wg wskazań licznika
Marcinowice	X	50	Wywóz odpadów Media wg wskazań licznika
Nowy Raduszec	200	150	Wywóz odpadów Media wg wskazań licznika
Osiecznica	500	350	Wywóz odpadów Media wg wskazań licznika
Radnica	350	300	Wywóz odpadów Energia wg wskazań licznika Woda: A - 40 zł , B - 30 zł
Retno	150	100	Wywóz odpadów Media wg wskazań licznika
Sarbia	100	100	Wywóz odpadów Media wg wskazań licznika
Stary Raduszec	500	350	Wywóz odpadów Media wg wskazań licznika
Strumienno	100	100	Wywóz odpadów Media wg wskazań licznika
Szklarka Radnicka	300	250	Wywóz odpadów Media wg wskazań licznika
Wężyska	400	300	Media: - woda: A – 40 zł , B – 30 zł - energia: A – 150 zł , B – 100 zł

- Opłata za odpady komunalne pobierana będzie od faktycznych ilości potwierdzonych przez sołtysa wsi.

2. Stawki godzinowe za wynajem świetlic wiejskich (pokazy, konferencje, itp.)

Sołectwo	Opłata za wynajem bez zaplecza kuchennego (netto)	Opłata za wynajem z zapleczem kuchennym (netto)
Brzózka	20	30
Chyże	30	50
Czarnowo	50	100
Czetowice	30	50
Gostchorze	30	50
Łochowice	30	50
Kamień	30	50
Nowy Raduszec	30	50
Osiecznica	50	100
Radnica	30	50
Retno	20	40
Sarbia	20	30
Stary Raduszec	50	100
Strumienno	20	40
Szklarka Radnicka	30	50
Wężyska	30	50

3. Stawka za wynajem pozostałych pomieszczeń w świetlicy wiejskiej

Sołectwo	Opłata za wynajem pomieszczenia za dobę (netto)
Chyże	70

.....
miejscowość / data

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
telefon

WNIOSEK O NAJEM ŚWIETLICY

Proszę o najem świetlicy wiejskiej w wraz z wyposażeniem i urządzeniami.

1. Cel najmu
2. Czas trwania umowy najmu
3. Organizator
4. Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku
5. Przewidywana ilość osób
6. Oświadczam, że:

- a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem świetlicy wiejskiej.
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poż w trakcie trwania najmu.

.....
podpis wnioskodawcy

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody

.....
podpis Burmistrza / Z-cy Burmistrza / Pełnomocnika

OŚWIADCZENIE

W przypadku wyrażenia zgody dla Najemcy na odstąpienie od poboru kaucji, ja niżej podpisany ponosić będę względem Gminy Krosno Odrzańskie solidarną odpowiedzialność materialną za przedmiot najmu, w tym za wszelkie szkody wyrządzone przez Najemcę.

.....
data, podpis

Umowa najmu Nr / 20.....

Zawarta w dniu w

pomiędzy:

Gminą Krosno Odrzańskie reprezentowaną przez Pana / Panią,
działającego/ą w imieniu i na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Krosna
Odrzańskiego – Marka Cebulę, zwaną dalej Wynajmującym,

a

Panem/Panią

..... Nr dokumentu tożsamości

zam.

zwanym/ą dalej Najemcą o następującej treści:

§ 1. Przedmiotem umowy jest wynajęcie świetlicy wiejskiej w
w celu

wraz z urządzeniami i wyposażeniem świetlicy.

§ 2.1. Przed wydaniem przedmiotu umowy sołtys działający w imieniu Wynajmującego oraz Najemca
protokołem zdawczo-odbiorczym opisują stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia oraz spisują stan
liczników. Kolejny protokół zdawczo-odbiorczy spisywany jest przy zdaniu przedmiotu umowy
przez Najemcę.

2. Po zakończeniu umowy Najemca jest zobowiązany zwrócić świetlicę wraz z urządzeniami
i wyposażeniem w stanie nie pogorszonym i po dokonaniu wysprzątania.

3. Najemca zobowiązany jest również do uprzątnięcia terenu ogrodzonego wokół wynajmowanego
obiektu przed jego wydaniem Wynajmującemu.

§ 3. Świetlica wynajmowana będzie w okresie:

od do

§ 4.1. Najemca wnosi/nie wnosi kaucję stanowiącą jednokrotność czynszu w wysokości
zł (słownie:) na zabezpieczenie
ewentualnych szkód powstałych podczas najmu.

2. Najemca wyraża/nie wyraża zgodę na potrącenie należnej kwoty z faktury, o której mowa w ust. 1
z wniesionej kaucji.

3. Kaucja podlega zwrotowi po pisemnym stwierdzeniu przez Wynajmującego braku szkód i zostanie
zwrócona na wskazane konto najemcy w terminie 14 dni od dnia zdania przedmiotu umowy.

§ 5.1. Wysokość czynszu najmu świetlicy wynosi zł brutto.

2. Opłatę za wynajem uiszczono w kasie Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim w dniu
..... / przelano na rachunek bankowy Gminy Krosno Odrzańskie
w dniu.....

3. Najemca oświadcza, iż zobowiązany jest/nie jest do wniesienia stosownej opłaty ZAIKS.

4. Niezależnie od czynszu Najemca obowiązany jest pokryć koszty mediów, z których korzystał w trakcie trwania umowy, na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego, płatnej w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Najemcę lub zostanie rozliczona z wpłaconej kaucji.

§ 6. Najemca zobowiązany jest do naprawy, w ciągu 7 dni roboczych, ewentualnych wyrządzonych szkód w trakcie wynajmu świetlicy lub pokrycia finansowego udokumentowanych przez Wynajmującego kosztów naprawy.

§ 7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Najemca)

.....
(Wynajmujący)

Proszę o rozliczenie faktury za media od wpłaconej kaucji za najem świetlicy i zwrot pozostałej części na konto bankowe numer

.....

.....
(Najemca)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany w dniu w sprawie przekazania/przejęcia świetlicy
w przez strony:

1. Strona przekazująca.....

2. Strona przejmująca

§ 1. Podstawą do przekazania – przejęcia jest umowa najmu świetlicy nr z dnia
.....

§ 2. Strony potwierdzają, że:

1) Stan licznika energii elektrycznej wynosi

W dniu przekazania świetlicy	W dniu przejęcia świetlicy	Należność

2) Stan licznika wody wynosi

W dniu przekazania świetlicy	W dniu przejęcia świetlicy	Należność

3) Wywóz odpadów

1 pojemnik	½ pojemnika	we własnym zakresie	inne

4) Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń – zastrzeżenia

.....
.....

5) Stan techniczny wyposażenia, urządzeń według drugostronnego wyszczególnienia.

§ 3. Inne ustalenia:

.....
.....

.....
(podpis przekazującego)

.....
(podpis przejmującego)

ELEMENTY WYPOSAŻENIA ŚWIETLICY

Lp.	Wyposażenie	Sztuk	Stan techniczny

.....
(podpis przekazującego)

.....
(podpis przejmującego)

