

ZARZĄDZENIE NR <sup>40</sup>..... /20  
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO

z dnia 17 czerwca 2020 r.

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych  
na terenie Gminy Krosno Odrzańskie w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej  
zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r.**

Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały nr 162/2020 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 czerwca 2020 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Krosno Odrzańskie w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej operatorami obwodowych komisji wyborczych:

- 1) Pan Michał Rukawisznikow – w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Krośnie Odrzańskim;
- 2) Pani Gabriela Stasiorowska – w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Krośnie Odrzańskim;
- 3) Pan Wojciech Kliszewski – w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Krośnie Odrzańskim;
- 4) Pani Anna Jakubczak – w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Krośnie Odrzańskim;
- 5) Pani Renata Piwowarczyk – w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Krośnie Odrzańskim;
- 6) Pani Lilia Jasińska – w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Krośnie Odrzańskim;
- 7) Pani Iwona Musik – w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 w Krośnie Odrzańskim;
- 8) Pani Izabela Sańko – w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8 w Krośnie Odrzańskim;
- 9) Pan Grzegorz Szurgot – w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 9 w Kamieniu;
- 10) Pani Anna Januszkiewicz – w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 10 w Starym Raduszczu;
- 11) Pani Ewa Sierszyńska – w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 11 w Radnicy;
- 12) Pani Agata Bodzoń – w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 12 w Osiecznicy;
- 13) Pani Iwona Skołozubow – w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 13 w Wężyskach;
- 14) Pan Dawid Gierczyński - w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 14 w Krośnie Odrzańskim.

§ 2. Do zadań operatorów obwodowych komisji wyborczych należy:


- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego (stacjonarnym bądź z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej) organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego - jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;

- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Marek Cebula

SEKRETARZ GMINY

  
Anna Mikołajczyk

  
Aleksandra Wilińska  
adwokat