

Projekt

z dnia 10 listopada 2020 r.
przedkładam.....

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Mediateki - Biblioteki Publicznej w Krośnie Odrzańskim.

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) oraz art. 13 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Mediatece - Bibliotece Publicznej w Krośnie Odrzańskim Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XII/103/19 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 11 września 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Mediateki - Biblioteki Gminy w Krośnie Odrzańskim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tomasz Rogowski

Załącznik do uchwały Nr .../.../20
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia.....2020 r.

STATUT MEDIATEKI - BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Mediateka - Biblioteka Publiczna w Krośnie Odrzańskim, zwana dalej „Mediateką” jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194);
- 3) niniejszego statutu;
- 4) innych przepisów prawa.

2. Mediateka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim pod nr RIK 1/92 w czerwcu 1992 r. i posiada osobowość prawną.

3. Organizatorem Mediateki jest Gmina Krosno Odrzańskie o statusie miejsko-wiejskim zwana dalej Organizatorem.

4. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Mediateki odpowiadające jej zadaniom.

§ 2. 1. Mediateka posługuje się nazwą: Mediateka - Biblioteka Publiczna w Krośnie Odrzańskim.

2. Siedziba Mediateki znajduje się w Krośnie Odrzańskim, a terenem działania jest miasto i gmina Krosno Odrzańskie. W skład Mediateki wchodzi filie - w Osiecznicy, w Radnicy, w Wężyskach.

3. Bezpośredni nadzór nad Mediateką sprawuje Burmistrz Krosna Odrzańskiego.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Mediateki wchodzącej w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 3. Podstawowym celem działalności Mediateki jest:

- 1) zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych mieszkańców gminy i miasta;
- 2) prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania wiedzy i rozwijania kultury.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań Mediateki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie ich na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie strefy dorosłych, strefy dzieci, mediateki, filii bibliotecznych oraz innych form udostępniania zbiorów bibliotecznych;

- 4) powoływanie nowych filii lub ich likwidacja w przypadku istnienia przyczyn zależnych od kompetencji Organizatora;
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom starszym, chorym i niepełnosprawnym;
- 6) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej;
- 7) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 8) prowadzenie różnych form pracy służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechniania dorobku kulturalnego miasta i powiatu;
- 9) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 10) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w tym seniorów;
- 11) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 12) podejmowanie innych zadań o charakterze kulturalnym i edukacyjnym wynikającym z potrzeb jej użytkowników oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej;
- 13) prowadzenie działalności wydawniczej i poligraficznej.

2. Mediateka wykonuje także zadania powiatowe powierzone do realizacji przez Powiat Krośnieński na podstawie porozumienia z 25 marca 2008 r., a polegające na:

- 1) gromadzeniu, opracowaniu i udostępnianiu materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie, w tym o powiecie krośnieńskim oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) pełnieniu funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowaniu obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowaniu i publikowaniu bibliografii regionalnej;
- 3) udzielaniu bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
- 4) organizowaniu porad, konferencji, wykładów, odczytów, szkoleń oraz innych imprez związanych z rozwojem nauki i kultury;
- 5) sprawowaniu nadzoru merytorycznego nad gminnymi bibliotekami publicznymi w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań z funkcjonowania w ramach sieci bibliotecznej.

3. Zadania dodatkowe wykonywane przez Mediatekę:

- 1) Mediateka może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane dochody przeznaczone będą na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności;
- 2) działalność gospodarcza Mediateki nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

Rozdział 3. Organizacja Mediateki

§ 5. 1. Mediateka zarządzana jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Krosna Odrzańskiego w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

2. Dyrektor zarządza Mediateką i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;

- 2) ogólny nadzór nad majątkiem Mediateki;
- 3) ustalanie planów rzeczowych, finansowych, wniosków inwestycyjnych i sprawozdań; przedstawianie tych dokumentów organom Gminy Krosno Odrzańskie oraz nadzór nad realizacją ustalonych planów;
- 4) wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji wewnętrznych;
- 5) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Mediateki;
- 6) organizowanie kontroli wewnętrznej i nadzorowanie jej funkcjonowania.

§ 6. Mediateka zatrudnia pracowników działalności podstawowej i obsługi.

§ 7. Organizację wewnętrzną Mediateki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora w trybie określonym w ustawie.

§ 8. Przy Mediatece mogą działać koła przyjaciół, towarzystwa, kluby i inne organizacje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Mediateka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

2. Mediateka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Podstawą gospodarki finansowej Mediateki jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

4. Plan działalności Mediateki zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

5. Źródłami finansowania Mediateki są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Organizatora;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 3) wpływy z pobieranych opłat określonych regulaminami wewnętrznymi Dyrektora Mediateki;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 5) najem i dzierżawa składników majątku;
- 6) środki otrzymane z innych źródeł.
- 7) dochody z prowadzonej działalności gospodarczej.

6. Dyrektor Mediateki składa Burmistrzowi sprawozdania finansowe w terminach i formach ustalonych przez Burmistrza oraz określonych w odrębnych przepisach.

7. Burmistrz zatwierdza sprawozdanie finansowe.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 10. Połączenia, podziału lub likwidacji Mediateki może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 11. Zmiany Statutu mogą być dokonane przez Organizatora w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie

W związku ze zmianą lokalizacji krośnieńskiej biblioteki zmienił się charakter jej funkcjonowania oraz zakres. Chcąc sprostać wymaganiom mieszkańców naszej gminy pragniemy, aby była ona nowoczesną instytucją kultury, która posiada bogatą ofertę dla każdej grupy wiekowej odbiorców. Pojawiło się w niej wiele nośników elektronicznych, których ilość regularnie planujemy poszerzać, co za tym idzie zmieniamy zakres oferty dla użytkowników.

Rozbudowa zapisów niesie za sobą konieczność uchwalenia nowego Statutu.

Wprowadzone zmiany dotyczą:

§ 4.1.

5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom starszym, chorym i niepełnosprawnym;

8) prowadzenie różnych form pracy służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i powiatu;

10) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w tym seniorów;

12) podejmowanie innych zadań o charakterze kulturalnym i edukacyjnym wynikającym z potrzeb jej użytkowników oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej;

§ 4.2.

4) organizowaniu narad, konferencji, wykładów, odczytów, szkoleń oraz innych imprez związanych z rozwojem nauki i kultury;

§ 8. Przy Mediatece mogą działać koła przyjaciół, towarzystwa, kluby i inne organizacje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 9.5.

5) najem i dzierżawa składników majątku;