

**UCHWAŁA NR XXX/257/21  
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 25 marca 2021 r.

**w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy  
Krosno Odrzańskie**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 i 1378) oraz art. 21 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa zasady wynajmowania lokali na czas nieoznaczony, najmu socjalnego lokali oraz najmu pomieszczeń tymczasowych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Krosno Odrzańskie, służących zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach.

**§ 2. 1.** Zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych członków krośnieńskiej wspólnoty samorządowej Gmina realizuje poprzez wykorzystanie swojego własnego zasobu, w wyniku budowy, modernizacji, przebudowy, adaptacji, zamiany, kupna lub z innych źródeł.

**2.** Zarządcą mieszkaniowego zasobu Gminy Krosno Odrzańskie jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

**3.** W mieszkaniowym zasobie Gminy wydziela się część lokali z przeznaczeniem na pomieszczenia tymczasowe, których ewidencję prowadzi Zarządca.

**§ 3.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1)** Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krosno Odrzańskie;
- 2)** krośnieńskiej wspólnoty samorządowej - należy przez to rozumieć ogół osób zamieszkujących w granicach administracyjnych Gminy Krosno Odrzańskie;
- 3)** mieszkaniowym zasobie Gminy - należy przez to rozumieć zasób w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611);
- 4)** wynajmującym - należy przez to rozumieć Gminę Krosno Odrzańskie;
- 5)** Zarządcy - należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim;
- 6)** wydziale - należy przez to rozumieć Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim do zakresu działania, którego należy rozpatrywanie i załatwianie wniosków w sprawach o nawiązanie stosunku prawnego do lokalu, w sprawach o rozwiązanie umów najmu lokalu, tworzenie listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu socjalnego, przydziału lokali mieszkalnych i zamiennych, realizację umów najmu

socjalnego i przydziałów lokali osobom umieszczonym na listach, wskazywanie lokali osobom uprawnionym na mocy wyroku sądu orzekającego eksmisję z uprawnieniem do zawarcia umowy najmu socjalnego, zamiany mieszkań i inne czynności wynikające z ustawy i niniejszej uchwały;

- 7) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Krosna Odrzańskiego;
- 8) Społecznej Komisji Mieszkaniowej - należy przez to rozumieć zespół osób powołanych zarządzeniem Burmistrza do rozpatrywania spraw mieszkaniowych w zakresie ustalonym w niniejszej uchwale;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 10) lokalu - należy przez to rozumieć lokal w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 11) najmie socjalnym lokalu - należy przez to rozumieć umowę najmu w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 12) pomieszczeniu tymczasowym - należy przez to rozumieć pomieszczenie, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 13) lokalu zamiennym - należy przez to rozumieć lokal w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 14) lokalu pozyskanym - należy przez to rozumieć lokal mieszkalny wynajęty Gminie przez innego właściciela w celu podnajęcia go osobie zakwalifikowanej do otrzymania lokalu mieszkalnego lub pomieszczenia tymczasowego z mieszkaniowego zasobu Gminy;
- 15) dochodzie - należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 oraz z 2021 r. poz. 11);
- 16) programie gospodarowania - należy przez to rozumieć obowiązującą uchwałę Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy;
- 17) najniższej emeryturze - należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku lub jego weryfikacji, ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na podstawie art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 291 i 353) ;
- 18) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim.

**§ 4. 1.** Lokale wynajmowane są osobom pełnoletnim - członkom krośnieńskiej wspólnoty samorządowej, które spełniają warunki i kryteria określone w niniejszej uchwale. Wymóg pełnoletności nie dotyczy osób wstępujących w stosunek najmu na mocy art. 691 ustawy - Kodeks cywilny oraz osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu na podstawie wyroku orzekającego eksmisję z prawem do lokalu.

2. Zawarcie umowy najmu lokalu z osobą nie będącą członkiem krośnieńskiej wspólnoty samorządowej jest możliwe w przypadku uzyskania przez tę osobę lokalu w drodze zamiany.

3. Lokale mogą być za zgodą Burmistrza przeznaczone na realizację programów mających na celu przygotowanie osób tam zamieszkujących do usamodzielnienia się.

**§ 5.** W przypadku śmierci najemcy, wynajmujący po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego ustala krąg osób uprawnionych do wstąpienia w stosunek najmu zgodnie z art. 691 ustawy - Kodeks cywilny i zawiadamia je o wstąpieniu w ogół praw i obowiązków, jakie przysługiwały zmarłemu najemcy.

**§ 6. 1.** Do obowiązków Zarządcy należą zadania i czynności, o których mowa w art. 6a ustawy oraz art. 61 i 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 i 471 oraz z 2021 r. poz. 11, 282 i 234).

2. Umowy o najem lokali są zawierane przez Zarządcę.

3. Przez umowę najmu wynajmujący zobowiązuje się oddać najemcy lokal do używania wraz z pomieszczeniami przynależnymi.

4. Pomieszczenia przynależne, a w szczególności piwnica, komórka mogą być położone w budynku lub w granicach nieruchomości gruntowej poza budynkiem.

5. Wzory umów najmu lokali ustala Zarządca mieszkaniowego zasobu Gminy.

**§ 7.** Dopuszcza się, za zgodą lub na wniosek najemcy, oddanie lokalu w najem bez wyposażenia w nadające się do użytkowania instalacje i urządzenia techniczne oraz w złym stanie technicznym.

## **Rozdział 2.**

### **Warunki wynajmowania lokali na czas nieoznaczony oraz najmu socjalnego lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Krosno Odrzańskie**

**§ 8. 1.** O najem lokalu mogą się ubiegać osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:

1) są członkami krośnieńskiej wspólnoty samorządowej;

2) znajdują się w trudnych warunkach mieszkaniowych tj.:

a) zamieszkują w lokalu o znacznym przegęszczeniu, tj. w lokalu, w którym łączna powierzchnia pokoi przypadająca na jedną osobę uprawnioną do zamieszkiwania w tym lokalu nie przekracza 8 m<sup>2</sup>, a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 20 m<sup>2</sup>. W przypadku, gdy w lokalu będzie zamieszkiwać osoba niepełnosprawna, jeżeli jej niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania przez nią w oddzielnym pokoju, wartość przegęszczenia oblicza się odejmując 15 m<sup>2</sup> od powierzchni pokoi w lokalu zamieszkiwanym przez wnioskodawcę lub

b) zamieszkują w lokalach niespełniających wymagań dla pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi w rozumieniu przepisów określających warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

3) spełniają kryteria dochodowe, o których mowa w § 8 ust. 2;

4) złożą prawidłowo wypełniony wniosek o przydział lokalu.

2. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego wnioskodawcy, uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony, nie może przekroczyć:

- 1) 200% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 150% najniższej emerytury w przeliczeniu na osobę w gospodarstwie wieloosobowym.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 2, może być wyższa. Wnioski w tych sprawach rozpatruje Społeczna Komisja Mieszkaniowa.

**§ 9. 1.** O najem socjalny lokalu mogą się ubiegać osoby, które spełniają łącznie kryteria, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1,2 i 4 oraz których dochód nie przekracza:

- 1) 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 100% najniższej emerytury w przeliczeniu na osobę w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Prawo do najmu lokalu z preferencją punktową mają wychowankowie opuszczający placówki opiekuńczo - wychowawcze, rodzinne domy dziecka i rodziny zastępcze, jeżeli osoby te nie mają możliwości powrotu do poprzedniego miejsca zamieszkania w Gminie oraz osiągają dochód na poziomie uprawniającym je do ubiegania się o przydział lokalu i w okresie do 3 lat od opuszczenia ww. placówek złożą wniosek o przydział lokalu. Po tym okresie osoby te mogą ubiegać się o przydział lokalu na zasadach ogólnie obowiązujących.

3. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu przysługuje osobom, które utraciły mieszkanie w wyniku zdarzenia nagłego np.: klęski żywiołowej, katastrofy w rozumieniu ustawy prawa budowlanego, pożaru itp. lub mają orzeczony znaczny stopień niepełnosprawności, wymagają opieki lub pomocy w związku z ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji i zaspokajania potrzeb życiowych.

4. Istnieje możliwość natychmiastowego przydziału lokalu osobom, które utraciły możliwość zamieszkiwania w obecnie zajmowanym lokalu, poprzez stosowanie wobec nich przemocy domowej, przymusowego pozbawienia dalszej możliwości zamieszkiwania przez właścicieli nieruchomości lub które przebywają w ośrodkach interwencji kryzysowej, po uprzednim przeprowadzeniu wywiadu i wizji lokalnej oraz informacji uzyskanych z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim, Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim oraz innych odpowiednich instytucji.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o przydział lokali na czas nieoznaczony i najmu socjalnego lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej**

**§ 10. 1.** Wnioski o przydział lokali przyjmuje i rozpatruje Burmistrz.

2. Wniosek powinien zawierać następujące dane:

- 1) imię, nazwisko oraz datę urodzenia wnioskodawcy oraz osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania;
- 2) adres miejsca zamieszkania wnioskodawcy oraz dane eksploatacyjne lokalu, potwierdzone przez właściciela, zarządcę lub administratora;
- 3) odpowiednio udokumentowany dochód gospodarstwa domowego wnioskodawcy w okresie 3 miesięcy poprzedzający datę złożenia wniosku;
- 4) oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1) deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego za 3 miesiące poprzedzające jej złożenie zgodnie ze wzorem wynikającym z ustawy z dnia z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych;

2) oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego zgodnie ze wzorem określonym w przepisach o dodatkach mieszkaniowych.

4. Wzór wniosku o przydział lokalu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Rozpatrywanie przez Społeczną Komisję Mieszkaniową złożonych wniosków odbywać się będzie nie później niż do końca każdego kwartału.

6. Złożone wnioski wraz z kompletem dokumentacji podlegają formalnej weryfikacji przez pracowników wydziału, a następnie są kierowane do zaopiniowania przez Społeczną Komisję Mieszkaniową

**§ 11. 1.** Projekt listy osób uprawnionych do przydziału lokali na kolejny rok kalendarzowy tworzy wydział we współpracy ze Społeczną Komisją Mieszkaniową na podstawie wniosków nowo przyjętych oraz zweryfikowanych wniosków osób ujętych na liście, z którymi nie została zawarta umowa najmu lokalu.

2. Weryfikacja polega na sprawdzeniu czy osoby te nadal spełniają warunki, o których mowa w § 8 oraz § 9.

3. Weryfikację przeprowadza wydział przed złożeniem oferty zawarcia najmu lokalu lub raz do roku nie później niż do 31 grudnia w roku następnym po złożeniu wniosku.

4. Osoby, których wnioski zostały zweryfikowane pozytywnie, umieszcza się w projekcie listy w kolejności wynikającej z ilości punktów przyznanych zgodnie z Regulaminem przyznawania punktów mających wpływ na kolejność umieszczenia na liście osób uprawnionych do przydziału lokali mieszkalnych, stanowiącym załączniki nr 2 i 3 do niniejszej uchwały. W przypadku gdy więcej niż jedno gospodarstwo domowe uzyska taką samą ilość punktów, o kolejności na liście decyduje data złożenia wniosku.

5. Wnioskodawca po wezwaniu zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia złożonego wniosku oraz informowania Burmistrza o zmianach mających wpływ na jego realizację, w tym przyznaną punktację decydującą o umieszczeniu na liście osób uprawnionych do przydziału.

**§ 12. 1.** Społeczną kontrolę przestrzegania zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy sprawuje Społeczna Komisja Mieszkaniowa, powoływana zarządzeniem Burmistrza na okres 4 lat.

2. Projekt listy, o którym mowa w § 11 ust. 1 sporządza się do dnia do 31 grudnia każdego roku, którą przedstawia do zatwierdzenia Burmistrzowi oraz powiadamia się wnioskodawców o miejscu na liście.

3. Zaakceptowana lista osób oczekujących na przydział lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy znajdować się będzie w Wydziale.

4. Wnioskodawcy mogą składać do Burmistrza zastrzeżenia i wnioski do projektu listy osób oczekujących.

5. Zgłoszone zastrzeżenia i wnioski, o których mowa w ust. 4 podlegają zaopiniowaniu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową w terminie 14 dni.

6. Umieszczenie na liście nie rodzi zobowiązań do przydziału lokalu w danym roku, gdyż uzależnione to będzie od ilości uzyskanych wolnych lokali. Wnioskodawcy, którzy nie otrzymają skierowania do zawarcia umowy w danym roku kalendarzowym podlegają weryfikacji przy sporządzaniu listy przydziału na następny rok.

#### **Rozdział 4. Realizacja listy osób uprawnionych do przydziału**

**§ 13. 1.** Przydziały lokali osobom umieszczonym na liście osób uprawnionych do przydziału lokalu realizuje Burmistrz w kolejności umieszczenia na liście z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4.

2. W przypadku, gdy do przydziału lokalu kwalifikują się osoby z listy o tej samej ilości punktów o wyborze osoby decyduje liczba członków gospodarstwa domowego.

3. Przy wskazywaniu lokalu do zasiedlenia należy kierować się normatywem powierzchni pokoi przypadającej na osobę zgłoszoną do wspólnego zamieszkiwania, który wynosi:

- 1) 12-20 m<sup>2</sup> w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 7-10 m<sup>2</sup> w gospodarstwie wieloosobowym, chyba że przyszły najemca lokalu wyrazi pisemną zgodę na oddanie mu w najem lokalu o niższym normatywie powierzchni.

**§ 14. 1.** Przed wyborem osoby do wskazania lokalu do zasiedlenia wydział sprawdza czy:

- 1) wysokość dochodów tej osoby mieści się w granicach określonych w § 8 i 9, którego źródłem nie mogą być wyłącznie świadczenia pomocy społecznej, świadczenia rodzinne oraz świadczenia z funduszu alimentacyjnego, z zastrzeżeniem przypadków szczególnych, które są rozpatrywane przez Społeczną Komisję Mieszkaniową; jeżeli warunek ten nie jest spełniony lub nie ma możliwości jego sprawdzenia, osobę tę pomija się w kolejności przydziału lokalu do czasu weryfikacji, o której mowa w § 11;
- 2) osoba ta, jeżeli była najemcą lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy, do którego utraciła prawo nie zalega z opłatami za użytkowanie lokalu; w przypadku:
  - a) stwierdzenia zaległości - osobę tę pomija się w kolejności przydziału lokalu do czasu weryfikacji, o której mowa w § 11,
  - b) braku zaległości - przydział lokalu nie może nastąpić, jeżeli uregulowanie zaległości było wynikiem ich całkowitego umorzenia lub spłaty w formie odpracowania w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających datę wskazania lokali; w takim przypadku osobę tę pomija się w kolejności przydziału lokalu do czasu upływu ww. okresu;
- 3) osoba ta spełnia warunki określone w § 8 i § 9 niniejszej uchwały.

2. Osoby, którym wskazane zostały lokale do zasiedlenia, powinny w ciągu 14 dni licząc od daty otrzymania zawiadomienia zgłosić się do Zarządcy w celu podpisania umowy najmu lokalu, a jeżeli z przyczyn losowych nie mogą się stawić osobiście winny o tym powiadomić Zarządcę pod rygorem uznania, że z przydziału rezygnują.

3. Osobie, której Burmistrz wskaże do zasiedlenia lokalu, przysługuje jedna uzasadniona odmowa przyjęcia wskazanego lokalu. Osobę, która po raz drugi odmówi przyjęcia wskazanego lokalu do zasiedlenia, skreśla się z listy.

4. Osobę, która bez podania uzasadnionej przyczyny odmówiła podpisania umowy najmu, nie zgłosiła się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy najmu lub nie poinformowała Zarządcy o braku możliwości stawienia się w podanym terminie skreśla się z listy.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę oraz w stosunku do osób, które pozostały w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy**

**§ 15. 1.** . Burmistrz może wyrazić zgodę na nawiązanie umowy najmu lokalu z pominięciem zasad, o których mowa w § 13 ust. 1 z osobami, które spełniają jeden z poniższych warunków:

- 1) pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, należą do kręgu osób wymienionych w art. 691 ustawy - Kodeksu cywilnego i zamieszkiwały z nim przez co najmniej 5 lat, dochód w przeliczeniu na osobę wszystkich osób pozostających w lokalu spełnia kryterium określone w § 8 ust. 2, z najemcą została rozwiązana umowa najmu, a lokal nie jest obciążony zaległościami z tytułu czynszu najmu i opłat niezależnych; te same warunki powinna spełniać osoba wskazana przez najemcę, który zamierza lokal opuścić i zwróci się z wnioskiem o wyrażenie zgody na rozwiązanie z nim umowy najmu i przyznanie tytułu prawnego do lokalu osobie przez niego wskazanej;
- 2) pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę albo po jego śmierci, w którego najem nie wstąpiły, ponieważ nie należą do kręgu osób wymienionych w art. 691 ustawy - Kodeksu cywilnego są jednak:
  - a) osobami bliskimi najemcy w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami lub
  - b) zięciem, synową, teściem, teściową najemcy lub
  - c) osobami umieszczonymi w rodzinie zastępczej najemcy lub
  - d) dziećmi zmarłego współmałżonka, konkubenta albo konkubiny, jeżeli zamieszkiwały z najemcą co najmniej 5 lat, albo zamieszkiwały z najemcą co najmniej przez 12 miesięcy do chwili śmierci w celu sprawowania faktycznej opieki, dochód w przeliczeniu na osobę wszystkich osób pozostających w lokalu spełnia kryterium określone w § 8 ust. 2, lokal nie jest obciążony zaległościami z tytułu czynszu najmu i opłat niezależnych, a z najemcą, który lokal opuścił, została rozwiązana umowa najmu;
- 3) zamieszkują w lokalu, którego najemca nie zamierza opuścić, ale z powodu podeszłego wieku, stanu zdrowia lub innej szczególnej okoliczności zwróciły się z wnioskiem o rozwiązanie z dotychczasowym najemcą za jego zgodą umowy najmu i przyznanie im tytułu prawnego do tego lokalu, jeżeli osoby te:
  - a) należą do kręgu osób wymienionych w art. 691 Kodeksu cywilnego lub
  - b) należą do osób bliskich najemcy w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami lub
  - c) są zięciem, synową, teściem, teściową najemcy lub
  - d) umieszczone były w rodzinie zastępczej najemcy lub

e) są dzieckiem zmarłego współmałżonka, konkubenta lub konkubiny, przez co najmniej 5 lat zamieszkiwały z najemcą, prowadziły z nim wspólne gospodarstwo domowe i ponosiły ciężary utrzymania lokalu, dochód w przeliczeniu na osobę wszystkich osób zamieszkałych w lokalu spełnia kryterium określone w § 8 ust. 2, a lokal nie jest obciążony zaległościami z tytułu czynszu i opłat należnych.

2. Zgoda Burmistrza na nawiązanie najmu na zasadach określonych w ust. 1 może dotyczyć lokalu zajmowanego dotychczas albo innego lokalu wskazanego przez Burmistrza.

3. Wnioski w sprawach, o których mowa w ust. 1, przygotowuje Zarządca z własnej inicjatywy lub na wniosek osoby zainteresowanej, po ustaleniu spełnienia określonych przesłanek, w tym w szczególności po przeprowadzeniu postępowania w celu zweryfikowania faktu zamieszkiwania w lokalu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady przydzielania lokali zamiennych**

**§ 16. 1.** Burmistrz zapewnia lokale zamienne osobom, które spełniają jeden z poniższych warunków:

- 1) zamieszkują w lokalach położonych w budynkach stanowiących własność Gminy, wymagających opróżnienia w związku z koniecznością rozbiórki, modernizacji lub remontu budynku;
- 2) zamieszkują w lokalach stanowiących własność Gminy, w których rodzaj koniecznego remontu lub naprawy wymaga opróżnienia lokalu na czas remontu, nie dłużej jednak niż na rok;
- 3) zamieszkują w lokalach wymagających opróżnienia, o których mowa w art. 32 ustawy;
- 4) zamieszkują w lokalach położonych w budynkach użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy, które po wykonaniu prac adaptacyjnych zostaną przeznaczone na cele użytkowe;
- 5) zobowiązane są opróżnić lokal w związku z upływem terminu dysponowania tym lokalem przez Gminę;
- 6) uzyskają prawo do lokalu zamiennego na podstawie orzeczenia sądowego lub zawartej z Gminą ugody;
- 7) zamieszkują w lokalach stanowiących własność Gminy i otrzymały ofertę nabycia zajmowanego lokalu mieszkalnego położonego w budynku wspólnoty mieszkaniowej, a najemca nie skorzystał z przysługującego mu pierwszeństwa w jego nabyciu i wypowiedziano najemcy umowę najmu w trybie art. 21 ust. 4 ustawy;
- 8) zajmują lokal stanowiący własność Gminy, położony w budynku posadowionym na nieruchomości zabudowanej przeznaczonej do zbycia;
- 9) utraciły możliwość zamieszkiwania w lokalu z powodu katastrofy budowlanej, pożaru, klęski żywiołowej lub innych nieprzewidzianych okoliczności.

2. Przydział lokali zamiennych w danym roku Burmistrz realizuje według bieżących potrzeb.

3. Pierwszeństwo przydziału lokalu zamiennego mają osoby wymienione w ust. 1 pkt 9 oraz osoby zajmujące lokale, w których występuje zagrożenie życia lub mienia stwierdzone przez organ nadzoru budowlanego.



4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, w uzasadnionych przypadkach podyktowanych w szczególności dużym zakresem remontu, naprawy, sytuacją rodzinną lub stanem zdrowia, Burmistrz może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony.

#### **Rozdział 7.**

#### **Zasady najmu socjalnego lokalu z osobami uprawnionym na mocy wyroku sądu oraz zasady przydzielania pomieszczeń tymczasowych**

**§ 17. 1.** Zawieranie umów najmu socjalnego lokali osobom ujętym w rejestrze wyroków sądowych orzekających eksmisję z prawem do lokalu realizuje Burmistrz.

2. Ofertę zawarcia umowy najmu lokalu składa Burmistrz, a umowa najmu lokalu zawierana jest przez wynajmującego.

3. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu przysługuje osobom, które ujęte są w wykazie budynków i lokali przeznaczonych do uwolnienia.

4. Istnieje możliwość rozwiązania sposobu dostarczenia lokali osobom uprawnionym do nich z mocy wyroku sądowego w odmienny sposób, w formie ugody lub stosownego porozumienia zawartego pomiędzy Burmistrzem a osobą uprawnioną.

5. Osoba, której złożono ofertę zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu, podlega skreśleniu z rejestru wyroków sądowych orzekających eksmisję z prawem do lokalu.

**§ 18.** Umowę najmu socjalnego lokalu można po upływie oznaczonego w niej czasu przedłużyć na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy, tj.:

- 1) nadal zamieszkuje w lokalu;
- 2) wnosi na bieżąco należne opłaty za używanie lokalu;
- 3) spełnia kryteria, o których mowa w § 9 ust. 1.

**§ 19.** Wydział w kolejności wpływu umieszcza w rejestrze wniosków o dostarczenie pomieszczenia tymczasowego:

- 1) wnioski komorników sądowych o dostarczenie pomieszczenia tymczasowego na podstawie tytułu wykonawczego, z którego nie wynika prawo dłużnika do otrzymania oferty najmu socjalnego lub zamiennego;
- 2) wyroki nakazujące eksmisję z powództwa Gminy, w których nie orzeczono o prawie najmu socjalnego lub zamiennego.

**§ 20. 1.** Dostarczenie pomieszczeń tymczasowych osobom ujętym w rejestrze, o którym mowa w § 19 realizuje Burmistrz.

2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lub podnajmu pomieszczenia tymczasowego przysługuje osobom, które ujęte są w wykazie budynków i lokali przeznaczonych do uwolnienia.

3. Istnieje możliwość rozwiązania sposobu dostarczenia pomieszczeń tymczasowych w odmienny sposób, w formie stosownej ugody lub porozumienia.

4. Osoba, której wskazano pomieszczenie tymczasowe, podlega skreśleniu z rejestru wniosków o dostarczenie pomieszczenia tymczasowego.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady okresowej weryfikacji spełniania przez najemcę kryterium wysokości dochodu**

**§ 21. 1.** Weryfikacja spełnienia przez najemców kryterium wysokości dochodu uzasadniającego oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony odbywa się w okresie ustawowym, nie dłuższym niż 3 lata.

**2.** W przypadku wzrostu dochodów ponad kryterium określone w § 8 ust. 2 uchwały wysokość czynszu oblicza się zgodnie z art. 21c ust. 5 ustawy.

**3.** W przypadku nie złożenia deklaracji o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego, czynsz za lokal będzie naliczony jako dwukrotność dotychczasowych naliczeń, do czasu złożenia deklaracji.

**4.** Wykonanie ustawowego obowiązku wynikającego z zapisów § 21 c ust. 1 powierza się Zarządcy.

## **Rozdział 9.**

### **Warunki, jakie musi spełnić lokal wskazany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności**

**§ 22. 1.** Oddając w najem lokal osobom niepełnosprawnym powinno uwzględnić się w szczególności rodzaj niepełnosprawności najemcy i związane z tym ograniczenia.

**2.** Lokal wskazywany osobom niepełnosprawnym ruchowo powinien zapewnić im możliwość należytego dostępu do lokalu, w miarę możliwości być usytuowany na parterze budynku, chyba że rozwiązania architektoniczne nie powodują utrudnień w komunikacji między kondygnacyjnej (np. windy, rampy itp.).

**3.** Lokale dla osób niepełnosprawnych ruchowo powinny umożliwiać swobodne w nim poruszanie się i samodzielną możliwość jego opuszczenia.

## **Rozdział 10.**

### **Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu**

**§ 23. 1.** Na wniosek najemcy, stawkę bazową czynszu obniża się na okres 12 miesięcy:

- 1)** o 5% jeżeli średni miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych w gospodarstwie jednoosobowym nie przekracza 90% kwoty najniższej emerytury lub w gospodarstwie wieloosobowym w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 60% kwoty najniższej emerytury, w okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 2)** o 10% jeżeli średni miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych w gospodarstwie jednoosobowym nie przekracza 70% kwoty najniższej emerytury lub w gospodarstwie wieloosobowym w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 40% kwoty najniższej emerytury, w okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku.

**2.** Obniżek stawki czynszu nie stosuje się do najmu socjalnego lokali oraz najmu pomieszczeń tymczasowych.

**3.** Wnioski o których mowa w § 23 ust. 1 należy składać celem rozpatrzenia do Zarządcy.

4. W przypadku, gdy utrzymujący się niski dochód gospodarstwa domowego uzasadnia zastosowanie obniżki czynszu, Zarządca, na wniosek najemcy, ponownie jej udziela, na kolejny dwunastomiesięczny okres, którego bieg rozpoczyna się nie wcześniej niż od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu wygaśnięcia dotychczasowej obniżki czynszu.

5. Ustalona stawka czynszu najmu po zastosowaniu obniżki i uwzględnieniu dodatku mieszkaniowego, nie może być niższa niż stawka czynszu za lokal wynajmowany na zasadach najmu socjalnego lokalu.

#### **Rozdział 11.**

#### **Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy**

**§ 24.** Do poprawy warunków zamieszkiwania uprawnieni są najemcy lokali:

- 1) w których na członka wieloosobowego gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni łącznej pokoi, a w gospodarstwie jednoosobowym mniej niż 10 m<sup>2</sup> tej powierzchni,
- 2) w których brak jest możliwości zaspokojenia potrzeb osób ze stwierdzoną niepełnosprawnością wynikającą z orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- 2) 3) w których występują złe warunki techniczno-sanitarne.

#### **Rozdział 12.**

#### **Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach**

**§ 25. 1.** Zamiany lokali mieszkalnych podejmowane są i prowadzone w celu racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy i mogą być dokonywane:

- 1) pomiędzy stronami zainteresowanymi zamianą w trybie przepisów § 26;
- 2) do uwolnionego lokalu wskazanego przez Burmistrza w trybie przepisów § 27.

2. Wnioski w sprawach o zamianę rozpatruje Burmistrz po uprzednim zasięgnięciu opinii wynajmującego.

3. Wzór wniosku o zamianę lokalu mieszkalnego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Zgodę na zamianę lokali mieszkalnych wydaje Burmistrz na wniosek zainteresowanego oraz wynajmującego

5. Wydział prowadzi rejestr osób oczekujących na zamianę zajmowanego lokalu.

**§ 26. 1.** Najemca lub osoba, która utraciła tytuł prawny do lokalu na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy oraz osoby pełnoletnie wspólnie z nią zamieszkujące i uprawnione do zajmowania lokalu wyrażają zgodę na dokonanie zamiany.

2. Burmistrz może odmówić wyrażenia zgody na dokonanie zamiany lokali, w szczególności gdy:

- 1) realizacja zamiany naruszałaby zasady zawarte w programie gospodarowania;
- 2) w lokalu objętym zamianą powierzchnia mieszkalna na osobę przekraczałaby minimalną powierzchnię określoną dla najmu socjalnego lokali czy najmu na czas nieoznaczony i nie ma innych uzasadnionych przyczyn;
- 3) jeśli najemca wcześniej uzyskał zgodę na zamianę ale dwa razy odmówił przyjęcia oferty najmu;
- 4) nie został spełniony warunek, o którym mowa w ust. 1;
- 5) osoba wnioskująca posiada zaległości czynszowe.

3. Burmistrz nie może odmówić zgody na zamianę lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy bez podania przyczyny.

4. Jeżeli lokale, będące przedmiotem zamiany, wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy lub lokale pozyskane będą obciążone zaległościami z tytułu najmu i opłat niezależnych, wydana zostanie zgoda warunkowa, a zawarcie umowy najmu nastąpi po uregulowaniu zaległości.

5. Zamiana lokali zadłużonych dopuszczalna jest bez konieczności uregulowania zaległości przed zawarciem umowy najmu, w przypadkach objęcia w drodze zamiany lokalu o niższym standardzie wskazanego przez Burmistrza.

**§ 27. 1.** Zamiany lokali mieszkalnych mogą być dokonywane:

- 1) pomiędzy najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu Gminy;
- 2) pomiędzy najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu Gminy, a podnajemcami lokali pozyskanych;
- 3) pomiędzy najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu Gminy lub podnajemcami lokali pozyskanych, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.

2. W przypadku zamiany lokalu na lokal w innych zasobach wymagana jest zgoda dysponenta tego lokalu wydana na piśmie, zainteresowany zamianą musi posiadać tytuł prawny do zajmowanego lokalu, a zawarcie umowy najmu może nastąpić po spełnieniu przez zainteresowane strony warunków określonych w wydanej zgodzie na dokonanie zamiany.

**§ 28. 1.** Zamiany lokali mieszkalnych, mogą być dokonywane z inicjatywy wynajmującego lub na wniosek osoby zainteresowanej zamianą i za jej zgodą do lokalu uwolnionego w zamian za pozostawienie dotychczas zajmowanego lokalu do dyspozycji wynajmującego.

2. Przesłankami do dokonania zamiany lokali na zasadach określonych w ust. 1 są:

- 1) stan zdrowia lub stopień niepełnosprawności najemcy lub osoby uprawnionej do wspólnego z nim zamieszkiwania, potwierdzony orzeczeniem o niepełnosprawności, zaświadczeniem lekarskim lub innym stosownym dokumentem, utrudniający korzystanie z dotychczas zajmowanego lokalu, np. z powodu położenia lokalu w budynku, z powodu braku odpowiednich urządzeń sanitarnych w lokalu
- 2) ustanie warunków uzasadniających zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego na następny okres, a dochód gospodarstwa domowego osób zamieszkałych w lokalu mieści się w granicach określonych w § 9;
- 3) przyczyny ekonomiczne, gdy najemca z uwagi na niskie dochody lub ponadnormatywną powierzchnię dotychczas zajmowanego lokalu ma trudności z wnoszeniem opłat za używanie lokalu;
- 4) gdy najemca lokalu przeznaczonego do sprzedaży nie jest zainteresowany jego kupnem, w takim przypadku Burmistrz proponuje zamianę na lokal położony w zasobie niezbywalnym;
- 5) gdy najemca lokalu położonego w zasobie niezbywalnym jest zainteresowany wykupem lokalu, w takim przypadku Burmistrz proponuje zamianę na lokal położony w zasobie zbywalnym;
- 6) gdy najemca zajmuje lokal, który w szczególności w wyniku małżeństwa, urodzenia, przysposobienia dziecka lub uznania przez sąd rodziną zastępczą nie zapewnia minimalnej normy

powierzchni pokoi. Burmistrz może zaproponować zamianę na większy lokal, w tym o podwyższonym standardzie;

- 7) gdy najemcy dwóch lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy wystąpią z wnioskiem o zamianę na jeden lokal;
- 8) gdy najemca w lokalu podzielonym tytułami prawnymi w związku z uwolnieniem części lokalu wystąpi z wnioskiem o zamianę;
- 9) w innych uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

### **Rozdział 13. Społeczna Komisja Mieszkaniowa**

**§ 29. 1.** Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest organem społecznym powoływanym w celu współdziałania z Burmistrzem w zakresie prawidłowego gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy.

**2.** Zadaniem Społecznej Komisji Mieszkaniowej jest sprawowanie nadzoru i kontroli nad tworzeniem list i wykazów osób uprawnionych do przydziału lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy, rozpatrywanie skarg osób uprawnionych do przydziału lokali, a także opiniowanie innych spraw w zakresie przewidzianym w niniejszej uchwale.

**§ 30. 1.** Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje Burmistrz.

**2.** Kadencja członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej wynosi 4 lata.

**3.** Społeczna Komisja Mieszkaniowa działa w składzie ośmioosobowym. W jej skład wchodzi dwóch przedstawicieli Burmistrza, jeden przedstawiciel Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim, dwóch przedstawicieli Zarządcy, dwóch przedstawicieli Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim, jeden przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim.

**4.** Regulamin oraz tryb pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

### **Rozdział 14. Zasady najmu szczególnego**

**§ 31.** Osobom zamierzającym osiedlić się w Gminie, a zwłaszcza Polakom powracającym do kraju w ramach repatriacji, na podstawie zezwolenia wydanego w trybie odrębnych przepisów, a także w oparciu o uzgodnienia wynikające z porozumień rządowych, lokal przyznawany jest za zgodą Burmistrza, po uprzednio podjętej stosownej uchwale Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim

**§ 32.** Z wyłączeniem przepisów, o których mowa w § 8, Zarządca zawiera umowy najmu z osobami, które w trybie odrębnych przepisów otrzymały zgodę Burmistrza na nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczenia niemieszkalnego w budynku stanowiącym własność Gminy na lokal mieszkalny lub na powiększenie mieszkania, zakończyły prace zgodnie z dokumentacją i wydanym pozwoleniem na budowę oraz otrzymały zgodę na użytkowanie.

**§ 33. 1.** Burmistrz może wyrazić zgodę na ponowne nawiązanie umowy najmu z osobą, która była najemcą lokalu, ale utraciła tytuł prawny do lokalu z powodów, o których mowa w art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy, jeżeli zaległości zostały uregulowane w całości i pod warunkiem, że osoba ta przynajmniej przez trzy miesiące od daty uregulowania zaległości uiszcza na bieżąco odszkodowanie z tytułu bezumownego zajmowania lokalu.

**2.** Burmistrz może w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na ponowne nawiązanie stosunku najmu z osobą, która była najemcą lokalu, ale utraciła tytuł prawny do lokalu z powodów, o których mowa w art. 11 ust. 2 pkt 3 ustawy, jeżeli z wynajęcia albo z bezpłatnego użytkowania lokalu lub jego części najemca nie uzyskał materialnej korzyści.

**3.** W przypadkach szczególnych, po uzyskaniu pozytywnej opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej, Burmistrz może wyrazić zgodę, o której mowa w ust. 1 i 2 pomimo iż osoba nie spełnia warunków w nim określonych.

### **Rozdział 15.**

#### **Kryteria wynajmowania lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup>**

**§ 34. 1.** Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup> w pierwszej kolejności przeznaczane są na zaspokojenie potrzeb rodzin wielodzietnych ujętych na liście osób uprawnionych do przydziału lokalu oraz rodzin zamieszkujących w budynkach przeznaczonych do uwolnienia.

**2.** W przypadku braku osób, w których mowa w ust. 1 wolne lokale o powierzchni użytkowej powyżej 80 m<sup>2</sup> mogą być oddawane w najem za czynsz ustalony w drodze publicznego przetargu nieograniczonego lub zbyte w drodze przetargu.

### **Rozdział 16.**

#### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

**§ 35.** W uzasadnionych przypadkach, Burmistrz po uzyskaniu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej, może wskazać do zawarcia umowy najmu osobę niespełniającą kryteriów określonych niniejszą uchwałą.

**§ 36.** Traci moc Uchwała Nr XXX/247/16 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (j. t. Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2016 r. poz. 2753).

§ 37. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Tomasz Rogowski**

## WNIOSEK O PRYZDZIAŁ LOKALU MIESZKALNEGO

### I. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy .....
2. Numer telefonu .....
3. Numer i seria dowodu osobistego .....
4. PESEL .....
5. Data urodzenia .....
6. Stan cywilny .....
7. Data zawarcia związku małżeńskiego .....
8. Miejsce zamieszkania wnioskodawcy na terenie Gminy Krosno Odrzańskie  
.....
9. Data zamieszkania na terenie Gminy Krosno Odrzańskie .....
10. Miejsce zameldowania na pobyt stały .....
11. Data zameldowania na pobyt stały w Krośnie Odrzańskim .....
12. Zbycie lub rezygnacja z posiadanego wcześniej tytułu prawnego do lokalu położonego na terenie Gminy Krosno Odrzańskie (adres lokalu, data rezygnacji z tytułu)  
.....
- 13.<sup>2</sup> Data opuszczenia placówki opiekuńczo-wychowawczej, rodzinnego domu dziecka lub rodziny zastępczej.....
- 14.<sup>2</sup> Miejsce zameldowania przed terminem umieszczenia w placówce opiekuńczo-wychowawczej, rodzinnym domu dziecka lub rodzinie zastępczej.....

<sup>1</sup> *właściwe podkreślić*

<sup>2</sup> *dotyczy wychowanków domu dziecka*

### II. Wykaz osób do wspólnego zamieszkania:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa wobec wnioskodawcy
1.			WNIOSKODAWCA
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

### III. Opis sytuacji mieszkaniowej:



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. 1. Warunki mieszkaniowe w dotychczasowym miejscu zamieszkania:<sup>3</sup>**

- zamieszkiwanie w lokalu w charakterze rodziny;

Zamieszkiwanie w lokalu:

- w charakterze podnajemcy całego lokalu;
- w charakterze podnajemcy części lokalu;
- bezdomność ( przebywanie w schronisku, noclegowni, hotelu, ośrodku lub w innym miejscu);
- zamieszkiwanie w lokalu wspólnie z byłym małżonkiem;
- posiadanie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu na czas nieoznaczony;
- zamieszkiwanie w lokalu nie nadającym się na pobyt stały ludzi.

**2. Dane o zajmowanym lokalu:**

2.1 Zajmowane mieszkanie jest lokalem: (komunalnym, służbowym, spółdzielczym, własnościowym, inny, jaki ?).....

2.2 Najemcą, właścicielem lokalu jest: .....

2.3 Powierzchnia użytkowa lokalu do .....m<sup>2</sup> w tym:

pokój 1 .....m<sup>2</sup>

pokój 2 .....m<sup>2</sup>

pokój 3 .....m<sup>2</sup>

pokój 4 .....m<sup>2</sup>

kuchnia .....m<sup>2</sup>

łazienka .....m<sup>2</sup>

przedpokój .....m<sup>2</sup>

2.4 Położenie lokalu: suterena, parter, piętro....., poddasze.

2.5 Wyposażenie<sup>3</sup>:

- instalacja wodociągowa;
- instalacja kanalizacyjna;
- instalacja gazowa;
- łazienka;
- wc poza lokalem.

2.6 W lokalu zamieszkują:

Lp. pokoju	Powierzchnia	Liczba zamieszkałych osób	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			

2.7 Liczba osób wykazanych do opłat za lokal:

.....

2.8 Stosunki społeczne w miejscu zamieszkania (zakłócanie porządku domowego, przemoc itd.)

.....  
 .....

2.9 W okresie 5 lat przed złożeniem wniosku dewastacja lokalu lub nieruchomości przez wnioskodawcę lub członków rodziny wspólnie ubiegających się o lokal:

.....  
 .....

(potwierdza administrator budynku)

<sup>3</sup> właściwe zaznaczyć

**3. Dane lokalu (dotyczy lokalu rodziców lub rodziców współmałżonka, partnera):**

3.1 Zajmowane mieszkanie jest lokalem: komunalnym, służbowym, spółdzielczym, własnościowym, inny, jaki?.....

3.2 Najemcą, właścicielem lokalu jest: .....

3.3 Powierzchnia użytkowa lokalu do .....m<sup>2</sup> w tym:

pokój 1 .....m<sup>2</sup>

pokój 2 .....m<sup>2</sup>

pokój 3 .....m<sup>2</sup>

pokój 4 .....m<sup>2</sup>

kuchnia .....m<sup>2</sup>

łazienka .....m<sup>2</sup>

przedpokój .....m<sup>2</sup>

3.4 Położenie lokalu: suterena, parter, piętro....., poddasze.

3.5 Wyposażenie<sup>4</sup>:

instalacja wodociągowa;

instalacja kanalizacyjna;

instalacja gazowa;

łazienka;

wc poza lokalem.

3.6 W lokalu zamieszkują:

Lp. pokoju	Powierzchnia	Liczba zamieszkałych osób	Uwagi
1.			

2.			
3.			
4.			

3.7 Liczba osób wykazanych do opłat za lokal:

.....

3.8 Stosunki społeczne w miejscu zamieszkania (zakłócanie porządku domowego, przemoc itd.)

.....

.....

3.9 W okresie 5 lat przed złożeniem wniosku dewastacja lokalu lub nieruchomości przez wnioskodawcę lub członków rodziny wspólnie ubiegających się o lokal:

.....

.....

(potwierdza administrator budynku)

<sup>4</sup> *właściwe zaznaczyć*

#### V. Oświadczenia wnioskodawcy:

Świadomy odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy (art. 233 Kodeksu Karnego) oświadczam, że ja i nikt inny z osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania nie posiadamy tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub nieruchomości.

.....

podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą. Przyjmuję do wiadomości iż podanie nieprawdziwych danych spowoduje utratę nabytych w sprawie uprawnień oraz pociągnięcie do odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 Kodeksu Karnego.

.....

podpis wnioskodawcy

#### VI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Krosna Odrzańskiego z siedzibą w Urzędzie Miasta przy ul. Parkowej 1, 66 – 600 Krosno Odrzańskie. Z administratorem można kontaktować się poprzez adres email sekretariat@krosnoodrzańskie.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@krosnoodrzańskie.pl, osobiście w siedzibie administratora lub pisząc na adres siedziby administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych przez administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przydział lokalu. Podstawa prawna: art. 6 .1 lit c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO), ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz przepisów prawa miejscowego dotyczących gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Krosno Odrzańskie i ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub osoby przez nie upoważnione.

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach, o których mowa w pkt. 3 i jest niezbędne do rozpatrzenia złożonego przez Panią/Pana wniosku..

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (kat. archiwalna B5). W przypadku, gdy dane przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody, dane przechowywane są do momentu ustania celu przetwarzania lub cofnięcia wyrażonej zgody.

8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo cofnięcia wyrażonej zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, dotyczy np. nr telefonu).

9. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.

.....

podpis wnioskodawcy

#### **VII. Na potwierdzenie powyższych informacji załączam następujące dokumenty:<sup>5</sup>**

- zaświadczenie o dochodach uzyskanych w 3 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku;
- oświadczenie o dochodach uzyskanych w 3 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku;
- umowa najmu lokalu mieszkalnego ( w przypadku podnajmu lokal);
- wyrok sądowy orzekający separację lub rozwód;
- decyzja Inspektora Nadzoru Budowlanego lub zaświadczenie zarządcy budynku o konieczności wysiedlenia lokatorów;
- orzeczenie i niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie;

- dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie w warunkach uciążliwych tj. wyrok sądowy, obdukcja, informacje z Policji, Straży Miejskiej, wywiad środowiskowy, itd.;
- zaświadczenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o opuszczeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej, rodzinnego domu dziecka lub rodziny zastępczej;
- dokument potwierdzający zamieszkiwanie na terenie miasta ( jeżeli nie jest to potwierdzone zameldowaniem) ;

inne .....

<sup>5</sup> właściwe zaznaczyć

Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim uprzejmie informuje, że w celu ułatwienia Państwu i Państwa pracodawcom wystawiania zaświadczeń o wysokości dochodów, przygotowaliśmy na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych poniższe rubryki: są to dochody wypłacone w trzech miesiącach poprzedzających złożenie wniosku.

.....

(pieczęć zakładu)

imię i nazwisko pracownika:.....

adres: .....

Miesiące/rok	Przychód <b>(a)</b>	Koszty Uzyskania <b>(b)</b>	Składki: emerytalne, rentowe, chorobowe <b>(c)</b>	Dochód <b>a-(b+c)</b>
<b>Razem:</b>				<b>zł</b>

Wszystkie inne dochody ( naliczenie jak powyżej) proszę wpisać odrębnie:

.....  
 .....

( podpis osoby wystawiającej zaświadczenie)

**Wypełnia pracownik Urzędu Miasta**

WYLICZENIE DOCHODU RODZINY

MIESIĄC.....

MIESIĄC.....

MIESIĄC.....

DOCHÓD MIESIĘCZNY.....

LICZBA OSÓB W RODZINIE.....

DOCHÓD MIESIĘCZNY NA OSOBĘ W RODZINIE.....

WYLICZENIE ZAGĘSZCZENIA

Lokal zajmowany (lub lokal jednego z rodziców).....

Lokal rodziców współmałżonka, partnera.....

WNIOSEK PRZYJĄŁ I SPRAWDZIŁ:

.....

(podpis pracownika)

**REGULAMIN**  
**przyznawania punktów mających wpływ na kolejność umieszczenia na liście osób**  
**uprawnionych do przydziału lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony**

Lp.	Kryteria oceny sytuacji bytowej	Opis sytuacji	Punktacja	Uwagi
1.	Warunki mieszkaniowe w dotychczasowym miejscu zamieszkania	1) zamieszkiwanie w lokalu w charakterze członka rodziny, w którym powierzchnia pokoi przypadająca na osobę uprawnioną wynosi:		Dane potwierdza najemca lokalu, właściciel lokalu lub zarządca lokalu
		a) do 5 m <sup>2</sup>	30	
		b) od 5,1 m <sup>2</sup> do 7 m <sup>2</sup>	20	
		c) od 7,1 m <sup>2</sup> do 8 m <sup>2</sup>	10	
		2) zamieszkiwanie w lokalu:		
		a) w charakterze podnajemcy całego lokalu	10	
		b) w charakterze podnajemcy części lokalu	15	
3) osoba bezdomna ( samotna), przebywająca w schronisku, noclegowni, hotelu, ośrodku lub w innym miejscu	30	Za osobę lub rodzinę bezdomną uważa się tylko taką, która z różnych powodów utraciła prawo do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym, nie jest nigdzie zameldowana, a jej bezdomność jest potwierdzona wywiadem środowiskowym		
4) rodzina bezdomna przebywająca w schronisku, noclegowni, hotelu, ośrodku lub w innym miejscu	50			
5) zamieszkiwanie w lokalu wspólnie z byłym małżonkiem	10	Wymagane są: potwierdzenie zamieszkiwania i wyrok sądowy		
6) zamieszkiwanie w lokalu w którym:				
a) brak instalacji wodociągowej	10			
b) brak instalacji kanalizacyjnej	5			
c) brak instalacji gazowej	5			
d) nie ma łazienki	10			
e) wc jest poza lokalem				
7) posiadanie tytułu prawnego na czas nieoznaczony	- 200	Punktów nie nalicza się w sytuacji, gdy udowodniono brak możliwości zamieszkiwania w lokalu, do którego osoba posiada tytuł		

				prawny ( np. osoby uciekające przed przemocą w rodzinie)
		8) zamieszkiwanie w lokalu nie nadającym się na stały pobyt ludzi	50	
		9) dewastacja lokalu lub nieruchomości przez wnioskodawcę lub członków rodziny wspólnie ubiegających się o lokal	- 20	Punktacja naliczana jest na podstawie informacji zarządcy, dysponenta, właściciela lokalu, opinii OPS w przypadkach zamieszkiwania w mieszkaniach chronionych lub wspomaganych (protokół oględzin lokalu, zdjęcia itp.)
		10) zbycie lub rezygnacja z posiadanego wcześniej tytułu do lokalu lub nieruchomości położonej na terenie Gminy Krosno Odrzańskie	- 20	
2.	Stan rodziny oraz dochód członków gospodarstwa domowego	1) na każde dziecko w wieku do 18 lat wychowywane przez wnioskodawcę	10	
		2) dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie wieloosobowej wynosi: a) do 100 % najniższej emerytury, b) powyżej 100 % do 130% najniższej emerytury, c) powyżej 130 % do 150 % najniższej emerytury	30 20 10	
		3) dochód osoby samotnej wynosi: a) do 120 % najniższej emerytury, b) powyżej 120 % do 180% najniższej emerytury, c) powyżej 180 % do 200 % najniższej emerytury	30 20 10	
3.	Stosunki społeczne w dotychczasowym miejscu zamieszkania	Zamieszkiwanie w warunkach uciążliwych ze względu na zakłócanie porządku domowego ( np. przemoc, awanturnictwo, znęcanie się fizyczne i psychiczne)	30	Problemy społeczne wymagają udokumentowania ( prawomocne orzeczenie sądowe, informacja z policji lub straży miejskiej, wywiad środowiskowy)
4.	Wychowankowie placówek opiekuńczych	Wnioskodawca, który w okresie do 3 lat od daty złożenia wniosku opuścił placówkę opiekuńczą – wychowawczą, rodziny dom dziecka lub rodzinę zastępczą	300	Informacja odpowiedniej placówki
5.	Okres	1) wnioskodawca		Dowód zameldowania



	zamieszkiwania w granicach administracyjnych Gminy Krosno Odrzańskie	zamieszkuje lub przebywa na stałe na terenie Gminy Krosno Odrzańskie: a) od 5 do 7 lat, b) powyżej 7 lat	50 100	lub inny dokument stwierdzający, że centrum życiowe wnioskodawcy związane jest z Gminą Krosno Odrzańskie
6.	Okres oczekiwania	1) wnioskodawca otrzymuje: a) za 1 i 2 rok oczekiwania b) za 3 i 4 rok oczekiwania c) za 5 i kolejny rok oczekiwania	80 30 10	punkty za każdy rok oczekiwania

**REGULAMIN**  
**przyznawania punktów mających wpływ na kolejność umieszczania na liście osób**  
**uprawnionych**  
**do przydziału lokali mieszkalnych na zasadach najmu socjalnego**

Lp	Kryteria oceny sytuacji bytowej	Opis sytuacji	Punkta cja	Uwagi
1.	Warunki mieszkaniowe w dotychczasowym miejscu zamieszkania	1) zamieszkiwanie w lokalu w charakterze członka rodziny, w którym powierzchnia pokoi przypadająca na osobę uprawnioną wynosi: a) do 5 m <sup>2</sup> b) od 5,1 m <sup>2</sup> do 7 m <sup>2</sup> c) od 7,1 m <sup>2</sup> do 8 m <sup>2</sup>	30 20 15	Dane potwierdza najemca lokalu, właściciel lokalu lub zarządca lokalu
		2) zamieszkiwanie w lokalu: a) w charakterze podnajemcy całego lokalu b) w charakterze podnajemcy części lokalu	10 15	
		3) osoba bezdomna ( samotna), przebywająca w schronisku, noclegowni, hotelu, ośrodku lub w innym miejscu	30	Za osobę lub rodzinę bezdomną uważa się tylko taką, która z różnych powodów utraciła prawo do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym, nie jest nigdzie zameldowana, a jej bezdomność jest potwierdzona wywiadem środowiskowym
		4) rodzina bezdomna przebywająca w schronisku, noclegowni, hotelu, ośrodku lub w innym miejscu	50	
		5) zamieszkiwanie w lokalu wspólnie z byłym małżonkiem	10	Wymagane są: potwierdzenie zamieszkiwania i wyrok sądowy
		6) zamieszkiwanie w lokalu w którym: a) brak instalacji wodociągowej b) brak instalacji kanalizacyjnej c) brak instalacji gazowej d) nie ma łazienki e) wc jest poza lokalem	10 10 5 5 10	
		7) zamieszkiwanie w lokalu nie nadającym się na stały pobyt ludzi	50	
		8) dewastacja lokalu lub nieruchomości przez wnioskodawcę lub członków rodziny wspólnie ubiegających się o lokal	- 20	Punkcja naliczana jest na podstawie informacji zarządcy, dysponenta, właściciela lokalu, opinii OPS w przypadkach zamieszkiwania w mieszkaniach chronionych lub wspomaganych ( protokół

				ogłędzin lokalu, zdjęcia itp.)
		9) zbycie lub rezygnacja z posiadanego wcześniej tytułu do lokalu lub nieruchomości położonej na terenie Gminy Krosno Odrzańskie	- 20	
2.	Stan rodziny oraz dochód członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy	1) na każde dziecko w wieku do 18 lat wychowywane przez wnioskodawcę	10	
		2) dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie wieloosobowej wynosi: a) do 60 % najniższej emerytury, b) powyżej 60 % do 80 % najniższej emerytury, c) powyżej 80 % do 100 % najniższej emerytury	30 20 10	
		3) dochód osoby samotnej wynosi: a) do 100 % najniższej emerytury, b) powyżej 100 % do 130% najniższej emerytury, c) powyżej 130 % do 150 % najniższej emerytury	30 20 10	
3.	Stosunki społeczne w dotychczasowym miejscu zamieszkania	Zamieszkiwanie w warunkach uciążliwych ze względu na zakłócanie porządku domowego ( np. przemoc, awanturnictwo, znęcanie się fizyczne i psychiczne)	50	Problemy społeczne wymagają udokumentowania ( prawomocne orzeczenie sądowe, informacja z policji lub straży miejskiej, wywiad środowiskowy)
4.	Wychowankowie placówek opiekuńczych	Wnioskodawca, który w okresie do 3 lat od daty złożenia wniosku opuścił placówkę opiekuńczo – wychowawczą, rodziny dom dziecka lub rodzinę zastępczą	300	Informacja odpowiedniej placówki
5.	Okres zamieszkiwania w granicach administracyjnych Gminy Krosno Odrzańskie	1) wnioskodawca zamieszkuje lub przebywa na stałe na terenie Gminy Krosno Odrzańskie: a) do 3 lat, b) powyżej 3 lat	40 80	Dowód zameldowania lub inny dokument stwierdzający, że centrum życiowe wnioskodawcy związane jest z Gminą Krosno Odrzańskie
6.	Okres oczekiwania	1) wnioskodawca otrzymuje: a) za 1 i 2 rok oczekiwania b) za 3 i 4 rok oczekiwania c) za 5 i kolejny rok oczekiwania	50 30 10	punkty za każdy rok oczekiwania

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXX/257/21  
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim  
z dnia 25 marca 2021 r.

### WNIOSEK O ZMIANĘ LOKALU MIESZKALNEGO

Krosno Odrzańskie, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres)

.....  
(numer telefonu)

**BURMISTRZ**

**KROSNA ODRZAŃSKIEGO**

**I. Dane wnioskodawcy i osób z nim zamieszkujących:**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1.			WNIOSKODAWCA
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**II. Imię i nazwisko najemcy oraz adres lokalu, który ma być uzyskany w drodze zamiany (wypełnić tylko w przypadku obopólnej zamiany lokali):**

.....  
.....

**III. Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające dochody rodziny za miesiąc (trzy miesiące wstecz nie licząc miesiąca składania wniosku, druk dla pracodawcy w załączeniu):**

.....  
.....

**IV. Prośbę swoją motywuję następująco:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**V. Dane o zajmowanym lokalu:**

1. Zajmowane mieszkanie jest lokalem: o statusie najmu socjalnego, najem na czas nieoznaczony (mieszkaniowy zasób Gminy), służbowym, spółdzielczym, własnościowym, innym (jaki?).....

2. Powierzchnia użytkowa lokalu to.....m<sup>2</sup> w tym:

Pokój 1.....m<sup>2</sup>

Pokój 2.....m<sup>2</sup>

Pokój 3.....m<sup>2</sup>

Pokój 4.....m<sup>2</sup>

Kuchnia.....m<sup>2</sup>

Łazienka.....m<sup>2</sup>

Przedpokój.....m<sup>2</sup>

3. położenie lokalu: suterena, parter, piętro....., poddasze.

**VI. Zadłużenie lokalu**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VII. Wysokość czynszu za ostatni miesiąc:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(potwierdza administrator budynku)

**VIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Krosna Odrzańskiego z siedzibą w Urzędzie Miasta przy ul. Parkowej 1, 66 – 600 Krosno Odrzańskie. Z administratorem można kontaktować się poprzez adres email sekretariat@krosnoodrzańskie.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@krosnoodrzańskie.pl, osobiście w siedzibie administratora lub pisząc na adres siedziby administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych przez administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o zamianę lokalu. Podstawa prawna: art. 6.1 lit c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO), ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz przepisów prawa miejscowego dotyczących gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Krosno Odrzańskie i ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub osoby przez nie upoważnione.

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach, o których mowa w pkt. 3 i jest niezbędne do rozpatrzenia złożonego przez Panią/Pana wniosku..

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (kat. archiwalna B5). W przypadku, gdy dane przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody, dane przechowywane są do momentu ustania celu przetwarzania lub cofnięcia wyrażonej zgody.

8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo cofnięcia wyrażonej zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, dotyczy np. nr telefonu).

9. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim uprzejmie informuje, że w celu ułatwienia Państwu i Państwa pracodawcom wystawiania zaświadczeń o wysokości dochodów, przygotowaliśmy na podstawie

art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych poniższe rubryki: są to dochody wypłacone w trzech miesiącach poprzedzających złożenie wniosku.

.....  
(pieczęć zakładu)

imię i nazwisko pracownika.....

adres.....

Miesiące/rok	Przychód <b>a</b>	Koszty uzyskania <b>b</b>	składki: emerytalne, rentowe, chorobowe <b>c</b>	Dochód <b>a-(b+c)</b>

<b>Razem</b>				<b>zł</b>

Wszystkie inne dochody (naliczenie jak wyżej) proszę wpisać odrębnie:

.....  
 .....

.....  
 (podpis osoby wystawiającej zaświadczenie)

**Wypełnia pracownik Urzędu Miasta**

Potwierdzenie zameldowania wyżej wymienionych osób pod wskazanym adresem:

.....

**WYLICZENIE DOCHODU RODZINY:**

MIESIĄC.....

MIESIĄC.....

MIESIĄC.....

DOCHÓD MIESIĘCZNY.....

ILOŚĆ OSÓB W RODZINIE.....

DOCHÓD MIESIĘCZNY NA OSOBĘ W RODZINIE.....

.....  
 (podpis pracownika)

## **Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

### **Rozdział 1. Zasady ogólne**

**§ 1.** Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy realizacji zadań kieruje się:

- 1) przepisami ustawy;
- 2) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy oraz zasadami wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy określonymi uchwałami Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim;
- 3) względami społecznymi.

### **Rozdział 2. Tryb pracy komisji**

**§ 2. 1.** Pracami Społecznej Komisji Mieszkaniowej kieruje jej Przewodniczący wybrany na pierwszym posiedzeniu, spośród jego członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

**2.** Pracownik Wydziału zwołuje posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

**§ 3.** W pracach Społecznej Komisji Mieszkaniowej, za zgodą Przewodniczącego, mogą brać udział inne osoby z głosem doradczym.

**§ 4.** Posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

**§ 5.** Społeczna Komisja Mieszkaniowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.

**§ 6. 1.** Obsługę w zakresie przygotowania posiedzeń Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz protokołowania jej obrad prowadzi pracownik Wydziału.

**2.** Protokół z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej podlega akceptacji Burmistrza.

**§ 7. 1.** Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej mogą dokonywać wizji w dotychczas zajmowanych mieszkaniach osób, które złożyły wnioski o przydział lokalu mieszkalnego. Termin wizji jest ustalany z tymi osobami w terminie dla nich dogodnym.

**2.** Z przeprowadzonej wizji lokalu sporządzany jest protokół, który zawiera:

- 1) potwierdzenie danych zawartych we wniosku;
- 2) spostrzeżenia istotne przy rozważaniach o konieczności przyznania mieszkania, a nie wykazane przez wnioskującego;
- 3) uwagi dotyczące zasadności lub odmowy przyznania lokalu mieszkalnego.



**§ 8.** Projekty list osób uprawnionych do przydziału lokali podpisują wszyscy członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej biorący udział w posiedzeniu.

**§ 9.** Członek Społecznej Komisji Mieszkaniowej jest wyłączony z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej swoich bliskich względnie, w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on mieć wpływ na bezstronność wyrażonej opinii.

**§ 10.** Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej mają prawo do wglądu do akt rozpatrywanych spraw. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji oraz do ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych.

### **Rozdział 3. Postanowienia końcowe**

**§ 11.** Wydatki związane z pracą Społecznej Komisji Mieszkaniowej finansowane są z budżetu Gminy.

**§ 12.** Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej za udział w posiedzeniu Komisji otrzymują dietę w wysokości 100 zł brutto za jedno posiedzenie.