Krosno Odrzańskie, dnia ............................................

........................................................

........................................................

........................................................

*(wnioskodawca, imię nazwisko oraz adres
 lub nazwa i siedziba podmiotu występującego
 o zajęcie pasa drogowego)*

# Urząd Miasta

**w Krośnie Odrzańskim**

**Wniosek**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi:**

.....................................................................................................................................................................

*(nr, nazwa drogi, odcinka, miejscowości, ulicy)*

....................................................................................................................................................................

1. Rodzaj robót / cel zajęcia:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:

Jezdnia - dł. ........................... szer. .......................... pow. ....................................

Chodnik - dł. ........................... szer. .......................... pow. ....................................

Pobocze - dł. ........................... szer. .......................... pow. ....................................

Inne elementy - dł. ........................... szer. .......................... pow. ....................................

(rodzaj elementów ...............................................................................................................................)

Powierzchnia reklamy ……………………………

**3.** Numer decyzji o uzgodnienie lokalizacji inwestycji …………………………..…………………………….

 …………………………………………………………………………………………………………………...

**4.** Rodzaj, wymiary, powierzchnia urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi, lokalizowanych w wyniku prowadzenia robót:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**5.** Inwestorem jest:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

6. Okres zajęcia pasa drogowego na czas prowadzenia robót planuje się:

od dnia ....................................................... do dnia ............................................................................

**7.** Okres zajęcia pasa drogowego na czas umieszczenia urządzenia obcego planuje się:

 od dnia ....................................................... do dnia ..............................................................

Za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i pisemnego zgłoszenia go do odbioru do tutejszego zarządu.

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego.
2. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
3. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, a jeżeli nie jest on wymagany, informacja o sposobie zabezpieczenia robót.
4. Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno - budowlanej.
5. Harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym w przypadku etapowego prowadzenia robót.
6. ……………………………………………………………………………………………………………… \*

*Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.*

........................................................

Podpis Wnioskodawcy

\*/ zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, zarządca drogi może żądać dodatkowych dokumentów

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Krosna Odrzańskiego z siedzibą w Urzędzie Miasta przy ul. Parkowej 1, 66 – 600 Krosno Odrzańskie. Z administratorem można kontaktować się poprzez adres email sekretariat@krosnoodrzanskie.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@krosnoodrzanskie.pl, osobiście w siedzibie administratora lub pisząc na adres siedziby administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych przez administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w rozpatrzenia wniosku o dzierżawę nieruchomości lub jej części stanowiącej własność Gminy Krosno Odrzańskie.

Podstawa prawna:

art. 6 .1 lit c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO),

ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami

ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub osoby przez nie upoważnione.
2. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach, o których mowa w pkt. 3.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (kategoria archiwalna B5).W przypadku, gdy dane przetwarzane są
na podstawie udzielonej zgody, dane przechowywane są do momentu ustania celu przetwarzania lub cofnięcia wyrażonej zgody.
5. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo cofnięcia wyrażonej zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, dotyczy np. nr telefonu).
6. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.