

Archiwum Państwowe w Zielonej Górze	—	89	Aleja Wojska Polskiego 67a 65-762 Zielona Góra
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
12158	2021-06-29	O1.421.20.2021	366
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 164)

### Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Krośnie Odrzańskim	12724	
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy	
ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie	—	—
Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS
—		
Uwagi		

### Informacje o przeprowadzonej kontroli

#### Kontrolę przeprowadził

Krzysztof Koleda	Starszy archiwista	O1.421.20.2021	2021-06-07
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

#### Data kontroli

2021-06-18	2021-06-18	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego powstałymi i zgromadzonymi w Urzędzie Stanu Cywilnego w Krośnie Odrzańskim

Zakres i przedmiot kontroli

—
Uwagi

### Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W zasobie archiwum USC przechowywana jest:

- a. dokumentacja własna z lat 1945 – 2020 w ilości ok. 41,10 m. b. (762 j. a.) w postaci ksiąg stanu cywilnego prowadzonych w formie papierowej do roku 2015 (254 j. a.), skorowidzów alfabetycznych (137 j. a.) oraz akt zbiorowych (371 j. a.);
- b. dokumentacja odziedziczona po dawnych urządach stanu cywilnego, działających do 1945 r. z lat 1874 – 2019 w ilości ok. 0,69 m. b. (32 j. a.) w postaci ksiąg stanu cywilnego (19 j. a.), skorowidzów alfabetycznych (5 j. a.) oraz akt zbiorowych (8 j. a.);
- c. dokumentacja odziedziczona po zlikwidowanych urządach stanu cywilnego z lat 1945 - 2004 w ilości ok. 8,81 m. b. (214 j. a.) w postaci ksiąg stanu cywilnego (101 j. a.), skorowidzów alfabetycznych (32 j. a.) oraz akt zbiorowych (81 j. a.)
- d. dokumentacja zdeponowana z lat 1945 – 1987 w ilości ok. 6,46 m. b. (419 j. a.) w postaci wtóropisów ksiąg stanu cywilnego (400 j. a.) oraz skorowidzów alfabetycznych (19 j. a.).

Dokumentacja w dobrym stanie fizycznym, nie wymagająca podjęcia zabiegów konserwatorskich.

Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych do zasobu Archiwum Państwowego miało miejsce w 2015 r. Przekazano wówczas 6 j. a. tj. ok. 0,07 m. b. dokumentacji Urzędu Stanu Cywilnego w Lubiatowie z lat 1880 – 1930 oraz 26 j. a. tj. ok. 0,40 m. b. dokumentacji Urzędu Stanu Cywilnego w Pławiu z lat 1874 – 1931.

W 2021 r. przekazaniu do zasobu Archiwum Państwowego w Zielonej Górze podlegają:

- USC w Lubiatowie: 1 księga urodzeń za lata 1913 – 1920; 1 księga małżeństw za lata 1931 – 1935; 1 skorowidz alfabetyczny do ksiąg małżeństw za lata 1880 – 1935; 1 teczka akt zbiorowych do księgi urodzeń za lata 1913 – 1920 zgromadzonych w latach 2005 – 2016;
- USC w Pławiu: 1 księga urodzeń za lata 1913 – 1920; 1 księga małżeństw za lata 1931 – 1938; 1 księga zgonów za lata 1932 – 1938; 1 skorowidz alfabetyczny do ksiąg małżeństw za lata 1874 – 1937; 1 teczka akt zbiorowych do księgi urodzeń za lata 1913 – 1920 zgromadzonych w latach 2008 – 2019; 3 poszyty zapowiedzi ślubnych za lata 1931, 1933 i 1935; poszyt dot. żołnierzy poległych w latach 1914/1915.

Całość dokumentacji jest przechowywana w pomieszczeniu biurowym Urzędu Stanu Cywilnego, zlokalizowanym na parterze budynku oraz wyposażonym w system regałów przesuwanych.

Zabezpieczenie dokumentacji na wypadek pożaru jest wystarczające.

Ocena działalności jednostki

## Stwierdzone nieprawidłowości

Nie stwierdzono.

Stwierdzone nieprawidłowości

## Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

 Brak

Zielona Góra, 29 czerwca 2021 r.

Dyrektor

dr Tadeusz Dzwonkowski  
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**Pouczenie:**

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

**Załączniki****Ilość: 1**

Pismo przewodnie.

Nazwa

**Wystąpienie sporządzono w 2 egz.**

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Zielonej Górze