

**ZARZĄDZENIE NR 94/21
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO**

z dnia 20 lipca 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia logo Programu "Karta Seniora", regulaminu przyznawania,
wydawania i korzystania z "Karty Seniora" oraz jej wzoru.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 1038), w związku z uchwałą XVIII/153/20 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Krosno Odrzańskie Programu "Karta Seniora", zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się logo Programu „Karta Seniora”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustanawia się Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z „Karty Seniora”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór Krośnieńskiej Karty Seniora, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 94/21
Burmistrza Krosna Odrzańskiego
z dnia 20 lipca 2021 r.

Logo Programu "Karta Seniora"




1. Logotyp podstawowy:



Kolory podstawowe

	CMYK 100 55 0 0	RGB 0 115 255	HEX #0073ff
	CMYK 0 100 100 0	RGB 255 0 0	HEX #ff0000
	CMYK 0 40 100 0	RGB 255 153 0	HEX #ff9900

Gradientsy

	CMYK 100 55 0 0 100 80 0 0	RGB 0 115 255 0 51 255	HEX #0073ff #0033ff
	CMYK 0 100 100 0 0 100 100 20	RGB 255 0 0 204 0 0	HEX #ff0000 #cc0000
	CMYK 0 40 100 0 0 60 100 10	RGB 255 153 0 230 92 0	HEX #ff9900 #e65c00

2. Logotyp warianty:



Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z "Karty Seniora"

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. „Karta Seniora”, zwana dalej „Kartą”, uprawnia do korzystania z ulg i zniżek oferowanych przez Gminę Krosno Odrzańskie oraz partnerów, którzy przystąpili do Programu „Karta Seniora”.

2. Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z „Karty Seniora”, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki przyznawania, wydawania i korzystania z Karty w ramach Programu „Karta Seniora”, którego celem jest zwiększenie dostępności do dóbr kultury oraz towarów i usług niezbędnych dla osób starszych, zachęcenie do uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych i sportowych, jak również kształtowanie pozytywnego wizerunku krośnieńskich seniorów.

§ 2. 1. Karta jest własnością Gminy Krosno Odrzańskie – organizatora Programu „Karta Seniora”, zwanego dalej „Organizatorem”.

2. Karta zawiera numer, imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej.

3. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

Rozdział 2. Zasady przyznawania oraz wydawania Karty Seniora

§ 3. 1. Karta może zostać przyznana wyłącznie osobie fizycznej, która ukończyła 60 rok życia i mieszka na terenie gminy Krosno Odrzańskie, zwanej dalej Senioirem.

2. Karta wydawana jest na wniosek Seniora, w terminie do 30 dni od dnia złożenia poprawnie wypełnionego wniosku.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik do Regulaminu.

4. Wniosek należy złożyć osobiście lub przesłać listownie do Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim przy ul. Parkowej 1 lub Centrum Aktywności Lokalnej na Poddaszu w Krośnie Odrzańskim przy ul. Piastów 2.

5. Odbioru Karty dokonuje wnioskodawca lub inna osoba na podstawie pisemnego upoważnienia za okazaniem dokumentu tożsamości, w wybranym przez siebie punkcie, zaznaczonym we wniosku. W przypadku wniosku nadesłanego listownie, konieczny jest odbiór osobisty, celem weryfikacji tożsamości Seniora.

6. Karta wydawana jest bezterminowo.

7. Karta wydawana jest bezpłatnie, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. W przypadku utraty, zgubienia lub uszkodzenia Karty, duplikat Karty wydawany jest odpłatnie na podstawie złożonego wniosku.

9. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot karty uszkodzonej albo złożenie oświadczenia o niemożności zwrócenia Karty.

10. Wydanie duplikatu Karty podlega opłaceniu w wysokości 10,00 zł, płatne na konto nr 91 1090 1551 0000 0000 5500 1055 i następuje po przedłożeniu dowodu opłaty ww. kwoty.

11. Duplikat Karty wydawany jest w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

12. Karta oraz jej duplikat nie podlegają wydaniu w przypadku, gdy po złożeniu wniosku o przyznanie Karty lub wydanie jej duplikatu, a przed jej wydaniem, wnioskodawca przestał spełniać wymagania konieczne do przyznania Karty.

Rozdział 3. Zasady korzystania z Karty Seniora

§ 4. 1. Korzystanie z ulg i zniżek możliwe jest wyłącznie za okazaniem Karty i dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

2. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy udzielenia zniżki przez podmiot.

3. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej użytkowania w dowolnym momencie wraz z jednoczesnym zwrotem Karty oraz złożeniem stosownego oświadczenia na piśmie do Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

4. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim o utracie uprawnień do posiadania Karty oraz do niezwłocznego jej zwrotu.

5. Użytkownik zobowiązany jest do ochrony Karty przed jej utratą, zgubieniem lub zniszczeniem.

6. W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia Karty, użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim.

7. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika nieuprawnionym osobom.

8. Organizator unieważnia Kartę w przypadku:

- 1) nie przestrzegania zapisów Regulaminu przez Seniora;
- 2) kiedy Senior podał się za inną osobę wobec Organizatora;
- 3) śmierci Seniora.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 5. 1. Katalog Przysługujących Ulg i Zniżek opublikowany będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim pod adresem www.krosnoodrzańskie.pl/kartaseniora.

2. Użytkownik karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg i zniżek opublikowanych na w/w stronie internetowej.

3. Katalog Przysługujących Ulg i Zniżek będzie aktualizowany na podstawie zawartych umów z partnerami Programu.

4. Partnerzy Programu będą posługiwać się znakiem graficznym „Karty Seniora”.

5. Gmina Krosno Odrzańskie nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom Karty przez partnerów Programu.

§ 5. 1. Organizator uprawniony jest do wprowadzenia zmian do Regulaminu lub zakończenia realizacji Programu Karta Seniora.

2. W przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 Organizator każdorazowo udostępni ujednoczony tekst zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim pod adresem www.krosnoodrzanskie.pl.

3. Zmiana Regulaminu nie stanowi przesłanki do wniesienia odwołania przez użytkownika Karty.

Załącznik do Regulaminu
przyznawania, wydawania
i korzystania z „Karty Seniora”

.....
(miejscowość, dnia)

Wniosek o wydanie Karty Seniora

(proszę wypełnić czytelnie: komputerowo lub drukowanymi literami)

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail)*:

Wnoszę o: **

wydanie Karty Seniora;

wydanie duplikatu Karty Seniora. ***

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

2. Zostałem/am poinformowany, że Karta ma charakter osobisty i nie może być używana, bądź odstępowana nieuprawnionym osobom oraz ważna jest wyłącznie z aktualnym dokumentem tożsamości (dokument ze zdjęciem).

3. Zapoznałem/am się z Regulaminem Programu „Karta Seniora”.

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku do celów realizacji Programu „Karta Seniora” zgodnie z klauzulą informacyjną, stanowiącą załącznik do wniosku.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Odbiór Karty: **

w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim przy ul. Parkowej 1;

w Centrum Aktywności Lokalnej na Poddaszu w Krośnie Odrzańskim przy ul. Piastów 2.

Do odbioru Karty upoważniam (nie dotyczy wniosków składanych listownie):

.....
(imię, nazwisko, seria i nr dowodu osoby upoważnionej)

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

* dane podane dobrowolnie

** zaznaczyć właściwe

*** wymagany dowód uiszczenia opłaty

Kartę odebrałem/łam.

Krosno Odrzańskie, dn.

.....

(czytelny podpis osoby odbierającej kartę)

Adnotacje urzędowe:

Nr wydanej karty

.....

.....

Krosno Odrzańskie, dn.

.....

(podpis osoby wydającej kartę)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Krosna Odrzańskiego, z siedzibą przy ul. Parkowej 1, 66 – 600 Krosno Odrzańskie. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: sekretariat@krosnoodrzańskie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Dane kontaktowe inspektora: iod@krosnoodrzańskie.pl

3. Pani/Pana dane osobowe tj. imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, dane kontaktowe, przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie Karty Seniora.

Podstawa prawna:

·art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.1 lit. g *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych*;

·ustawa z dnia 8 marca 2018 r. o *samorządzie gminnym*;

oraz:

·rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub osoby przez nie upoważnione.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu przetwarzania, a następnie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

W przypadku, gdy dane przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody, dane przechowywane są do momentu ustania celu przetwarzania lub cofnięcia wyrażonej gody,

7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do usunięcia danych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo cofnięcia wyrażonej zgody (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody).

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku o wydanie Karty Seniora.

10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.

W celu uzyskania szczegółowych informacji, prosimy o kontakt z pracownikiem merytorycznym lub inspektorem ochrony danych.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 94/21
Burmistrza Krosna Odrzańskiego
z dnia 20 lipca 2021 r.

Wzór Krośnieńskiej Karty Seniora

1. Wzór Krośnieńskiej Karty Seniora – awers



2. Wzór Krośnieńskiej Karty Seniora – rewers

