

**UCHWAŁA NR XXXV/292/21  
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 22 lipca 2021 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Krosno Odrzańskie lub jej jednostkom organizacyjnym, a także warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg.**

Na podstawie art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2021 r. poz. 305) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz sytuacje niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Krosno Odrzańskie, zwanej dalej „Gminą” lub jej jednostkom organizacyjnym, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, zwanych dalej „jednostkami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**2.** Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których umarzenie, odroczenie terminów spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1)** wierzycielu – rozumie się przez to Gminę lub jej jednostki, tj. jednostki budżetowe, zakład budżetowy i samorządowe instytucje kultury;
- 2)** dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną bądź jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłaty należności pieniężnej wobec Gminy lub jej jednostek;
- 3)** należności pieniężnej – rozumie się przez to kwotę należności głównej mającej charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i innymi należnościami ubocznymi – według stanu na dzień złożenia kompletnego wniosku o udzielenie ulgi przypadającą Gminie lub jej jednostkom;
- 4)** uldze – rozumie się przez to umorzenie należności w całości albo w części, odroczenie terminu spłaty należności w całości albo w części, a także rozłożenie na raty spłaty należności w całości lub w części;
- 5)** działalności gospodarczej - rozumie się przez to działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 6)** ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową, społeczną, i gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jej utrzymaniu;

7) organie uprawnionym - rozumie się przez to organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg.

**§ 3. 1.** Do udzielania ulg w spłacie należności uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Krosna Odrzańskiego w zakresie należności pieniężnych przypadających Gminie oraz w odniesieniu do należności Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim do wysokości 100 000,00 zł, a gdy wartość należności jest wyższa niż 100 000,00 zł Burmistrz może udzielić ulgi po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim, wyrażonej w formie uchwały;
- 2) kierownik jednostki, w zakresie należności pieniężnych związanych z działalnością jednostki, do wysokości 10 000,00 zł, a gdy wartość należności jest wyższa niż 10 000,00 zł kierownik może udzielić ulgi po uzyskaniu zgody Burmistrza Krosna Odrzańskiego, wyrażonej w formie zarządzenia.

2. Kierownicy jednostek są zobowiązani do przedstawiania Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego informacji o wysokości i rodzaju udzielonych ulg, według stanu na dzień 30 czerwca każdego roku w terminie do 15 lipca tego roku oraz na dzień 31 grudnia każdego roku w terminie do 15 stycznia kolejnego roku.

**§ 4. 1.** Należności pieniężne mogą być z urzędu umarzane w całości w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych w oparciu o posiadane przez wierzyciela dokumenty.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego do spłaty należności są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 5.** Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika:

- 1) umarzane w całości, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) umarzane w części lub ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadku, gdy jest to uzasadnione względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

**§ 6. 1.** Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, a w szczególności w formie oświadczenia woli organu uprawnionego lub ugody zawartej z dłużnikiem.

2. W przypadku określonym w § 4 ust. 1 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela, które pozostaje w aktach sprawy, z zastrzeżeniem, że w przypadku, o którym mowa w art 56 ust. 1 pkt 3 ustawy, jeśli przesłanką umorzenia należności jest uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli wówczas, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

**§ 7. 1.** Od należności pieniężnej, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, odsetki ustawowe są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, włącznie z tym dniem.

2. Jeżeli dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie w pełnej wysokości, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

3. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku, gdy zostanie ustalone, że dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

**§ 8.** W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie jego niedotrzymania oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc i cała pozostała należność staje się wymagalna wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

**§ 9. 1.** Umorzenie należności głównej powoduje umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej umorzono należność główną.

2. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, a okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.

3. Należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik mogą być umarzone tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie są spełnione przez wszystkich zobowiązanych.

4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie udzielenia ulgi, ustawowe odsetki za zwłokę naliczane są w pełnej wysokości od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

**§ 10. 1.** Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa organowi uprawnionemu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek winien zawierać uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 5.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności (w tym ciężką sytuację finansową) oraz dodatkowo, dłużnik będący:

- 1) osobą fizyczną, w tym prowadzącą działalność gospodarczą - składa „Informację o sytuacji majątkowej” według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej – składa dokumenty potwierdzające jego status prawny np. aktualny wpis do rejestru lub ewidencji, a także dokumenty świadczące o jego sytuacji finansowej tj. sprawozdanie finansowe za trzy ostatnie lata (a w przypadku krótszego czasu działalności - za cały okres działalności).

4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności oraz przeprowadza wnikliwe postępowanie wyjaśniające, prowadzone przez komórkę merytoryczną, które wskaże istnienie przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do przyznania wnioskowanej ulgi, organ może wezwać dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 11. 1.** Organ uprawniony, na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, może udzielać ulg, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej;

2) w przypadkach, o których mowa w § 5 niniejszej uchwały oraz w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych, stanowią pomoc de minimis udzielaną na podstawie Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743) oraz zgodnie z zasadami określonymi w:

a) rozporządzeniu Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich zastosowań (Dz. Urz. UE L 215 z dnia 7 lipca 2020 r.);

b) rozporządzeniu Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 9 z dnia 24 grudnia 2013 r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 51 I z 22 lutego 2019 r.);

c) rozporządzeniu Komisji UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28 czerwca 2014 r. oraz rozporządzenie Komisji ((UE) nr 2020/2008 z dnia 8 grudnia 2020 r. zmieniające rozporządzenia (UE) nr 702/2014, (UE) nr 717/2014 i (UE) nr 1388/2014 w odniesieniu do okresu ich stosowania oraz innych odpowiednich dostosowań (Dz. Urz. UE L 414 z 9 grudnia 2020 r.).

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 2, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, jest zobowiązany do przekazania wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

**2)** informacji, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) a w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie - w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty obiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810) oraz załączonych do nich formularzach informacji.

**3.** W celu zapewnienia zgodności udzielanej pomocy z przepisami rozporządzeń, o których mowa ust. 1 pkt 2, organ uprawniony, na podstawie otrzymanych zaświadczeń lub oświadczeń oraz informacji wymienionych w ust. 2, dokonuje oceny dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis w formie ulg wynikających z niniejszej uchwały.

**§ 12.** Postanawia się nie dochodzić należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie lub jej jednostkom, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

**§ 13.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje do 31 grudnia 2022 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Tomasz Rogowski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXV/292/21  
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim  
z dnia 22 lipca 2021 r.

<b>WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY, Przypadających Gminie Krosno Odrzańskie lub jej jednostkom organizacyjnym</b>	
	....., dnia.....
<b>WNIOSKODAWCA:</b> ..... ..... ..... (imię i nazwisko) ..... ..... ..... (adres zamieszkania) ..... ..... .....	<b>ORGAN uprawniony do udzielania ulgi:</b> ..... ..... ..... .....
Adres do korespondencji, jeśli inny niż wskazany: ..... ..... .....	
PESEL*....., NIP ....., REGON.....**	
numer telefonu kontaktowego*** ..... adres e-mail*** .....	
1.Niniejszym, w trybie art. 123 § 1 pkt 2 Kodeksu cywilnego oświadczam, że uznaję w całości moje zadłużenie z tytułu ..... na które składa się: 1)należność główna ..... zł, 2)odsetki ..... zł, 3)koszty egzekucyjne / inne..... zł.	

2. W związku z wystąpieniem przesłanki: ważny interes dłużnika/interes publiczny\* wnoszę o udzielenie ulgi w postaci: umorzenia/odroczenia/rozłożenia na raty\* spłaty należności pieniężnej, z tytułu określonego w punkcie 1, w wysokości:

1) należność główna ..... zł,

2) odsetki ..... zł,

3) koszty egzekucyjne / inne ..... zł.

**Razem kwota wnioskowanej ulgi: ..... zł.**

**Propozycja porozumienia:**

Ø termin odroczenia spłaty ..... zł,

Ø ilość rat .....,

Ø kwota rat ..... zł,

Ø termin spłaty rat .....,

Ø umorzenie części należności w kwocie ..... zł,

Ø umorzenie całości należności w kwocie ..... zł.

**UZASADNIENIE**

Załączniki do wniosku:

1).....

;;

2).....

;;

3).....

...;

**Oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszym wniosku i w załącznikach są pełne i zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
Data i podpis wnioskodawcy

\* nie dotyczy osób prawnych

\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* podanie danych jest dowolne, jego celem jest ułatwienie kontaktu z wnioskodawcą

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXV/292/21  
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim  
z dnia 22 lipca 2021 r.

<b>INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ</b> <b>Osoby fizycznej (w tym prowadzącej działalność gospodarczą) występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłatach należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Krosno Odrzańskie lub jej jednostkom organizacyjnym</b>			
Załącznik do wniosku z dnia .....			
<b>DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ INFORMACJĘ:</b>			
Imię i nazwisko			
Adres			
PESEL		Numer telefonu kontaktowego*	
Adres e-mail*			
<b>1. Źródło utrzymania wnioskodawcy: ( do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)</b>			
a)Praca zarobkowa (podać nazwę i miejsce zakładu pracy, wysokość wynagrodzenia, formę i czas zatrudnienia):			
b)Praca zarobkowa (podać nazwę, rodzaj działalności, wysokość osiągniętego dochodu / poniesionej straty za rok poprzedzający złożenie wniosku):			
c)Gospodarstwo rolne:			
d)Renta/emerytura (podać wysokość oraz w przypadku renty okres obowiązywania):			
e)Zasiłek dla bezrobotnych (podać wysokość i okres obowiązywania):			
f)Inne źródła dochodów:			
·Zasiłek z opieki społecznej (podać wysokość i okres obowiązywania): ..... .....			
·Inne formy pomocy, np. dodatek mieszkaniowy (podać wysokość i okres obowiązywania): ..... .....			
·Alimenty (podać łączną wysokość): .....			



·Pozostałe dochody, np. z najmu, dzierżawy, dodatkowych umów, z zagranicy, zysk z lokat, obligacji np.:

.....

.....

.....

**2. Źródło utrzymania osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:**

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Źródło utrzymania*	Wysokość miesięcznych dochodów netto
1					
2					
3					
4					
5					
...					

**Łączny dochód w gospodarstwie domowym**

\*Należy wpisać źródło utrzymania (np. wynagrodzenie ze stosunku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej, wynajem, renta, emerytura, zasiłek z opieki społecznej, zasiłek dla bezrobotnych, inne formy pomocy, np. dodatek mieszkaniowy, bezpłatne posiłki np.

**Dochód (średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku):**

1) łączny miesięczny dochód gospodarstwa domowego (suma kwot z pkt 1 i pkt 2):

.....

2) miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym (łączny miesięczny dochód gospodarstwa domowego podzielony przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym):

.....

**Sytuacja mieszkaniowa (wypełnić w przypadku, gdy lokal mieszkalny nie stanowi własności wnioskodawcy i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)**

1) rodzaj lokalu (np. pokój, mieszkanie, dom): .....

.....

2) forma prawna zajmowanego lokalu (np. lokatorskie, wynajęte): .....

.....

3) powierzchnia domu, działki, mieszkania: .....

.....

**Stan majątkowy Wnioskodawcy, w tym objęte wspólnotą ustawową:**

1) mieszkanie (podać powierzchnię, wartość i tytuł prawny): .....

.....

2) dom (podać powierzchnię, wartość i tytuł prawny): .....

.....

3) działka (podać rodzaj, położenie, powierzchnię, wartość i tytuł prawny): .....

.....

4) gospodarstwo rolne (podać wartość i tytuł prawny): .....

.....

5) inne (wymienić, podać wartość i tytuł prawny): .....

.....

6) obciążenia hipoteczne (podać wysokość): .....

.....

7)wartościowe składniki mienia ruchomego, tj. pojazdy mechaniczne oraz maszyny i urządzenia (podać rodzaj i wartość, a ponadto w przypadku pojazdów mechanicznych także markę i rok produkcji): .....

8)inne składniki majątku (np. akcje/udziały, papiery wartościowe – podać wartość i dochody uzyskane z tego tytułu w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku, środki pieniężne na lokatach bankowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzający złożenie wniosku oraz przysługujące wierzytelności): .....

**Struktura wydatków (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne wydatki, obliczone na podstawie wydatków z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku):**

1)czynsz za mieszkanie: .....

2)opłaty za gaz, energię elektryczną: .....

3)opłaty za wodę, odprowadzanie ścieków, wywóz odpadów: : .....

4)koszty ogrzewania mieszkania: .....

5)Pozostałe opłaty eksploatacyjne związane z utrzymaniem mieszkania (np. ubezpieczenie, podatek od nieruchomości – wymienić jakie i w jakiej wysokości wyliczając koszty całoroczne podzielone przez 12 miesięcy): .....

6)Opłaty za telefon, internet: .....

7)Alimenty (wysokość zasądzona):.....

8)Wydatki związane z nauką dzieci (wymienić jakie i w jakiej wysokości): .....

9)Wydatki na ochronę zdrowia (wymienić jakie i w jakiej wysokości): .....

10)Spłaty ratalne (podać rodzaj kredytu, okres kredytowania, wysokość rat i kwotę pozostałą do spłaty): .....

11)Inne wydatki (wymienić jakie i w jakiej wysokości): .....

**Łącznie wydatki miesięczne w gospodarstwie domowym wynoszą:** .....

**Co w przeliczeniu na jedną osobę w gospodarstwie domowym stanowi kwotę:** .....

**Prowadzona działalność gospodarcza:**

1)Nazwa: .....

2)Numer ewidencji działalności gospodarczej, organ prowadzący ewidencję: .....

3)Adres siedziby firmy: .....

4)Adres prowadzenia działalności (jeśli jest inny niż adres siedziby firmy): .....

5)Rodzaj przeważającej działalności: .....

6)Wyposażenie firmy (środki trwałe): .....

7)Likwidacja / zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej (podać datę likwidacji lub okres zawieszenia działalności): .....

**Zobowiązania wnioskodawcy (podać wysokość):**

1)ZUS: .....

2)Urząd Skarbowy w .....

3)Banki: .....

4)Kontrahenci: .....

5)Opłaty związane z mieszkaniem: .....

6)Alimenty: .....

7)Inne (wskazać z jakiego tytułu i łączną wysokość): .....

.....
Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zobowiązania: .....
Zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy Wnioskodawcy (klęski żywiołowe, wypadki, np.): ..... ..... ..... ..... .....
..... (data i czytelny podpis składającego oświadczenie)
<b>Uwaga:</b> <b>Do Informacji należy załączyć dokumenty potwierdzające uzyskane dochody (np. zaświadczenie o wynagrodzeniu, zaświadczenie z PUP, kserokopię deklaracji podatkowej, oświadczenie o dochodach) oraz ponoszone wydatki (np. faktury, umowy, dowody wpłaty), a także na żądanie organu inne dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku o ulgę.</b>
Objaśnienia: 1.Osoba składająca oświadczenie zobowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i pełnego wypełnienia każdego punktu. W przypadku, jeśli poszczególne nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku majątku nie wchodzącego we współwłasność majątkową należy to zaznaczyć wpisując „odrębna własność”. 2.Informacje należy zaparafować na każdej stronie.
* podanie danych jest dobrowolne i ma na celu ułatwienie kontaktu z wnioskodawcą