

**ZARZĄDZENIE NR 96 /21  
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO**

z dnia 3 sierpnia 2021 r.

**w sprawie zasad i wysokości opłat za zajęcie nieruchomości stanowiących własność Gminy Krosno Odrzańskie**

Na podstawie art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1990, z 2019 r. poz. 2020, z 2021 r. poz. 11 i 234) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady i wysokość opłat za zajęcie nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Krosno Odrzańskie, związane z prowadzeniem robót budowlanych, naprawczych lub umieszczeniem urządzeń infrastruktury technicznej, za wyjątkiem gruntów stanowiących pasy dróg publicznych lub będących przedmiotem prawa użytkowania wieczystego.

**§ 2.** Zajęcie gruntu jest odpłatne i następuje wyłącznie za zgodą Gminy Krosno Odrzańskie wydanej na podstawie zawartej umowy po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku, według zasad ustalonych w niniejszym zarządzeniu.

**§ 3. 1.** Wniosek o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości gminnej winien zostać złożony minimum na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem robót, z zastrzeżeniem sytuacji nadzwyczajnych (awarii), wymagających niezwłocznej interwencji odpowiednich służb (w takich przypadkach umowa zawierana jest po przeprowadzeniu prac).

2. Wniosek o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości gminnej winien zawierać: oznaczenie inwestora, wskazanie lokalizacji inwestycji (nr działki, obręb, KW), oświadczenie określające czas trwania budowy, powierzchnię terenu planowanego pod budowę wraz z powierzchnią urządzeń towarzyszących, długość i szerokość wykopu w przypadku inwestycji liniowej.

3. Do wniosku o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości gminnej należy załączyć:

- 1) aktualną decyzję o warunkach zabudowy lub projekt techniczny z wymaganymi uzgodnieniami;
- 2) warunki inwestora sieci dotyczące przyłączenia;
- 3) aktualny wypis i wyrys z ewidencji gruntów lub szkic sytuacyjny, mapkę z zaznaczeniem terenu przewidzianego do zajęcia.

4. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości gminnej, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4. 1.** Podmiot zajmujący grunt zawiadamia właściciela gruntu o zakończeniu prac i o przywróceniu gruntu do stanu poprzedniego, nie później niż w ostatnim dniu zajęcia.

2. Utrzymanie infrastruktury technicznej, o której mowa w § 1 należy do ich posiadaczy.

**§ 5. 1.** Ustala się następujące opłaty za zajęcie nieruchomości, stanowiących własność Gminy Krosno Odrzańskie:

- 1) jednorazową opłatę lokalizacyjną za czasowe zajęcie nieruchomości gminnej w celu wykonania prac, o których mowa w § 1, w wysokości 3,00 zł /m<sup>2</sup> za jedną dobę;

2) roczną opłatę za trwałe zajęcie nieruchomości gminnej poprzez umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej w gruncie gminnym w wysokości 30,00 zł /m<sup>2</sup> gruntu przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia infrastruktury technicznej.

2. Stawki opłat powiększone będą o obowiązujący podatek VAT.

3. W przypadku realizacji robót bez wymaganej zgody Gminy Krosno Odrzańskie, nalicza się opłatę w formie odszkodowania w wysokości 300% obowiązującej stawki opłaty za cały okres korzystania z gruntu bez wymaganej zgody.

**§ 6. 1.** Wzór umowy na czasowe zajęcie nieruchomości gminnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór umowy na trwałe zajęcie nieruchomości gminnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 7. 1.** Powierzchnię zajmowanego gruntu przyjmuje się z zaokrągleniem do pełnych metrów w górę.

2. W przypadku inwestycji liniowej podziemnej liczy się powierzchnię wykopu, tj. długość i szerokość wykopu wraz ze zwałami ziemi.

**§ 8. 1.** Opłat za zajęcie nieruchomości gminnych nie pobiera się w przypadkach:

- 1) robót realizowanych ze środków Gminy Krosno Odrzańskie lub z udziałem środków Gminy Krosno Odrzańskie;
- 2) robót realizowanych przez gminne jednostki samorządu terytorialnego oraz spółki z udziałem Gminy Krosno Odrzańskie;
- 3) robót realizowanych na cele technicznego uzbrojenia terenu, które podlegają nieodpłatnemu przekazaniu na rzecz Gminy Krosno Odrzańskie bez zwrotu nakładów poniesionych przez inwestora.

2. Zajmujący nieruchomość w celu realizacji prac, o których mowa w § 8 ust. 1 pozostaje w obowiązku złożenia wniosku o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości gminnej oraz uzyskania pisemnej zgody ze strony gminy.

**§ 9.** W przypadku zajęcia nieruchomości gminnej z przeznaczeniem na znacząco doniosły interes dla Gminy Krosno Odrzańskie Burmistrz może zarządzić tryb negocjacji.

**§ 10.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

**§ 11.** Traci moc zarządzenie nr 12/16 Burmistrza Krosna Odrzańskiego z dnia 22 stycznia 2016 roku w sprawie zasad i wysokości opłat za zajęcie nieruchomości stanowiących własność Gminy Krosno Odrzańskie.

**§ 12.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. BURMISTRZA**  
**Roman Siemiński**  
**Zastępca Burmistrza**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 96 /21  
Burmistrza Krosna Odrzańskiego  
z dnia 3 sierpnia 2021 r.

Burmistrz Krosna Odrzańskiego  
ul. Parkowa 1  
66-600 Krosno Odrzańskie

**WNIOSEK**  
**o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości gminnej**

**1. Lokalizacja robót:**

.....  
.....  
(nr działki)(obręb) (adres)

**2. Cel zajęcia gruntu:**

.....  
.....  
.....

(rodzaj planowanej inwestycji, zakres prac, rodzaj wbudowywanego urządzenia lub obiektu np. sieć; studnia kanalizacyjna, teletechniczna, wodociągowa, sanitarna, gazowa lub ciepłownicza; urządzenie naziemne typu szafka/skrzynka techniczna; linia napowietrzna energetyczna i inna)

**3. Powierzchnia zajmowanego gruntu na czas prowadzenia prac:** .....m<sup>2</sup>

**4. Czas trwania robót:** od dnia: ..... do dnia: ..... ilość dni .....

**5. Rzut poziomy wbudowanego urządzenia:** ..... m<sup>2</sup>

**6. Wykonawca prac:**

7. ....

(nazwa Wykonawcy)

.....

(adres)

.....

osoba wyznaczona do kontaktów z właścicielem gruntu – imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy

**8. Nazwa podmiotu – właściciela wbudowanego urządzenia:**

.....

.....

**9. Wykaz załączników:**

.....

.....

.....

.....

(data i podpis Wnioskodawcy)

## UMOWA

zawarta dnia ..... roku

w sprawie **czasowego** zajęcia nieruchomości gminnej pomiędzy: Gminą Krosno Odrzańskie, reprezentowaną przez Burmistrza ..... zwaną dalej **Właścicielem nieruchomości**

a

.....,  
zwaną/ym dalej **Zajmującym nieruchomości**

**§ 1.** Właściciel nieruchomości zezwala Zajmującemu nieruchomość na czasowe zajęcie części działki oznaczonej numerem geodezyjnym ....., obręb ....., o pow. .... m<sup>2</sup>, od dnia ..... roku do dnia ..... roku w celu wykonania następujących prac:  
.....

**§ 2.** Ustala się następujące warunki zajęcia terenu:

1. Zajmujący nieruchomość odpowiada za stan bezpieczeństwa na zajmowanym gruncie i ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich z tytułu szkód mogących zaistnieć w związku z prowadzonymi robotami.

2. Po zakończeniu prac Zajmujący nieruchomość zobowiązuje się do doprowadzenia terenu do stanu jaki był przed przystąpieniem do wykonania robót, a w przypadku powstania szkód do wypłacenia odszkodowania.

3. W miejscu wykonywanych wykopów należy odtworzyć nawierzchnię.

4. Zobowiązuje się Zajmującego nieruchomość do powiadomienia właściciela terenu o zakończeniu robót i przywrócenia gruntu do poprzedniego stanu użyteczności, z dniem upływu terminu na jaki zawarto umowę oraz do dokonania protokolarnego odbioru z udziałem przedstawiciela Właściciela nieruchomości

5. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy, po skutecznym doręczeniu wezwania do doprowadzenia gruntu do stanu pierwotnego Właściciel nieruchomości zleci wykonanie prac innemu podmiotowi, a kosztami naprawy obciąży Zajmującego nieruchomość.

6. Zwrot terenu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

7. W przypadku stwierdzenia niedotrzymania warunków określonych w niniejszej umowie, tj. przekroczenie terminu zajęcia terenu lub zajęcie większej powierzchni niż określona w § 1 umowy zostaną naliczone dodatkowe opłaty za każdy dzień do dnia bezwzględnie odbioru terenu, wg stawek określonych w § 3 niniejszej umowy.

**§ 3.** Opłata za czasowe zajęcie terenu zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Krosna Odrzańskiego Nr ..... z dnia ..... roku wynosi:

..... m<sup>2</sup> x ..... zł/m<sup>2</sup> dziennie = ..... zł x ..... dni =

..... zł netto + ..... % podatek VAT = ..... zł brutto (słownie: .....),

płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT w kasie Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim lub na konto Gminy.

**§ 4.** W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, a wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Właściciela nieruchomości.

**§ 5.** Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Właściciela nieruchomości i jeden dla Zajmującego nieruchomość.

**Właściciel nieruchomości:**

**Zajmujący nieruchomość:**

## UMOWA

zawarta dnia ..... roku

w sprawie **trwałego** zajęcia nieruchomości gminnej pomiędzy:

Gminą Krosno Odrzańskie, reprezentowaną przez Burmistrza .....  
zwaną dalej **Właścicielem nieruchomości**

a

.....,

zwaną/ym dalej **Zajmującym nieruchomości**

**§ 1.** Właściciel nieruchomości zezwala Zajmującemu nieruchomości na trwałe zajęcie nieruchomości gminnej przez umieszczenie na działce nr ..... obręb ..... urządzenia infrastruktury technicznej ..... zlokalizowanej na działce o numerze ewidencyjnym ....., począwszy od dnia ..... roku.

**§ 2.** Ustala się za rok ..... opłatę za trwałe zajęcie nieruchomości, która zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Krosna Odrzańskiego ..... z dnia ..... roku wynosi:

- liczba dni zajęcia gruntu ..... dni
- całkowita powierzchnia urządzenia ..... m<sup>2</sup>
- stawka opłaty rocznej ..... zł/m<sup>2</sup>

..... m<sup>2</sup> x ..... zł/m<sup>2</sup> : 365 dni = .....zł x ..... dni = ..... zł

..... zł netto + ..... % podatek VAT = ..... zł brutto (słownie: .....), płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT w kasie Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim lub na konto Gminy.

**§ 3.** Opłata roczna za trwałe zajęcie nieruchomości za lata następne, która zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Krosna Odrzańskiego Nr ..... z dnia ..... roku wynosi:

..... m<sup>2</sup> x ..... zł/m<sup>2</sup> = ..... zł netto,

..... zł netto + ..... % podatek VAT = ..... zł brutto (słownie: .....),

płatne w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku, za każdy rok trwania umowy w kasie Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim lub na konto Gminy.

**§ 4.** Zajmujący nieruchomości jest całkowicie odpowiedzialny za stan techniczny urządzenia infrastruktury technicznej i w razie jego uszkodzenia jest zobowiązany do natychmiastowej naprawy, po uprzednim poinformowaniu Właściciela nieruchomości.

**§ 5.** W przypadku wystąpienia konieczności dokonania naprawy urządzenia..... po zakończeniu prac Zajmujący nieruchomości jest zobowiązany do doprowadzenia terenu do stanu użyteczności, jaki był przed przystąpieniem do wykonywania robót.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowania mają przepisy Kodeksu cywilnego, a wszelkie spory rozstrzygnięte będą przez sąd właściwy dla siedziby Właściciela nieruchomości.

§ 7. Zmiana warunków dopuszczalna jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Właściciela nieruchomości i jeden dla Zajmującego nieruchomość.

**Właściciel nieruchomości:**

**Zajmujący nieruchomość:**