

**ZARZĄDZENIE NR 137/21
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO**

z dnia 14 października 2021 r.

w sprawie ustalenia procedury przyjmowania i zagospodarowania spadków nabytych przez Gminę Krosno Odrzańskie oraz postępowania w związku z przekazywaną przez banki informacją o rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy rachunku bankowego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 935 i art. 1023 i art. 1051 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 oraz z 2019 r. poz. 1495) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady postępowania w związku z przyjmowaniem i zagospodarowaniem spadków nabytych przez Gminę Krosno Odrzańskie.

§ 2. 1. Działania związane z przejęciem spadków koordynuje Wydział Finansowy, do którego zadań należy:

- 1) podejmowanie działań związanych z przejmowaniem spadku, w tym badanie właściwości Gminy do dziedziczenia ustawowego;
- 2) kierowanie do sądu wniosku o zabezpieczenie majątku, który może odziedziczyć Gmina Krosno Odrzańskie;
- 3) kierowanie do sądu lub komornika, po prawomocnym zakończeniu postępowania o stwierdzenie nabycia spadku przez Gminę Krosno Odrzańskie, wniosku o sporządzenie spisu inwentarza;
- 4) ścisła współpraca z Radcą Prawnym w celu realizacji zadania;
- 5) prowadzenie ewidencji spraw spadkowych obejmujących wszelkie zdarzenia z tym związane i poniesione wydatki;
- 6) współpraca z sądami, kancelariami komorniczymi, wierzycielami spadkodawcy i innymi podmiotami;
- 7) rozliczanie i zaspokajanie wierzycieli spadkodawcy;
- 8) przyjmowanie aktywów pieniężnych i innych instrumentów finansowych,
- 9) prowadzenie ewidencji środków trwałych, w tym nieruchomości oraz ograniczonych praw rzeczowych, środków trwałych o charakterze wyposażenia, wartości niematerialnych i prawnych nabytych w drodze spadkobrania, zarządzanych bezpośrednio przez Wydział Finansowy.

2. Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa odpowiedzialny jest za:

- 1) sporządzenie wykazu znanych składników nabytego majątku przed dokonaniem spisu inwentarza w celu przekazania go do sądu;
- 2) przygotowanie projektu zarządzenia Burmistrza w sprawie powołania Komisji do sporządzenia wykazu inwentarza;
- 3) przekazanie wykazu inwentarza do Wydziału Finansowego;
- 4) zabezpieczenie w budżecie Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa środków na wydatki związane z wymienionymi czynnościami w pkt 5;

- 5) zarządzanie i administrowanie nabytymi w drodze dziedziczenia przez Gminę Krosno Odrzańskie nieruchomościami oraz spółdzielczymi własnościowymi prawami do lokali;
- 6) niezwłoczne ujawnienie w księgach wieczystych prawa własności i innych praw do nabytych w spadku nieruchomości oraz wnioskowanie o wykreślenie obciążeń, ostrzeżeń, hipotek i sprostowanie wpisów;
- 7) podjęcie uzgodnień z Burmistrzem o formie zagospodarowania odziedziczonego spadku np. sprzedaży nieruchomości ich dzierżawy bądź najmu lub włączenia do zasobu mieszkaniowego Gminy lub innej formy zagospodarowania zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami.

§ 3. Jeżeli w skład masy spadkowej wchodzi ruchomości, Wydział Finansowy przekazuje wydziałom urzędu lub jednostkom organizacyjnym gminy wykaz ruchomości w celu ich zabezpieczenia, zaewidencjonowania oraz późniejszego ich rozdysponowania zgodnie z decyzją Burmistrza.

§ 4. Jeżeli w skład masy spadkowej ujętej w spisie inwentarza wchodzi środki pieniężne, Wydział Finansowy niezwłocznie występuje do podmiotu, w którego posiadaniu są środki pieniężne, o ich przekazanie Gminie Krosno Odrzańskie. W przypadku gdy w skład spadku wchodzi papiery wartościowe i inne prawa majątkowe, Wydział Finansowy niezwłocznie podejmuje czynności mające na celu przejęcie papierów wartościowych, innych praw majątkowych, ich zabezpieczenie i zaewidencjonowanie oraz wskazania możliwości ich zagospodarowania.

§ 5. Zasady postępowania w sprawach długów spadkowych:

- 1) weryfikację zasadności i wysokości roszczeń stanowiących długi spadkowe ujawnionych w postępowaniu w sprawie o sporządzenie spisu inwentarza prowadzonym przed właściwym komornikiem dokonuje Wydział Finansowy we współpracy z Radcą Prawnym oraz merytorycznymi komórkami urzędu;
- 2) spłata ujawnionych długów spadkowych odbywa się do wysokości wartości czynnej masy spadkowej;
- 3) w przypadku, gdy długi spadkowe przewyższają wartość stanu czynnego spadku, spłata długów następuje w trybie przepisów regulujących podział sumy uzyskanej z egzekucji, zgodnie z art. 1025 Kodeksu postępowania cywilnego;
- 4) w przypadku występowania wierzycieli należących do tej samej kategorii zaspokajania, spłata długów następuje w sposób proporcjonalny;
- 5) w przypadku określonym w pkt 3 i 4, Wydział Finansowy informuje wierzycieli o sposobie i wysokości podziału środków;
- 6) w przypadku, gdy spis inwentarza ujawnił jedynie pasywa spadkowe, Wydział Finansowy we współpracy z Radcą Prawnym bezzwłocznie informuje wierzycieli, że Gmina jako spadkobierca nie ponosi odpowiedzialności za długi spadkowe;

§ 6. Wprowadza się zasady postępowania Gminy Krosno Odrzańskie w związku z przekazywanymi przez banki informacjami, o których mowa w art. 111c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1896, 2320 i 2419 oraz z 2021 r. poz. 432 i 680) tj. o rozwiązaniu lub wygaśnięciu umów rachunku bankowego osób zmarłych, dla których Gmina Krosno Odrzańskie była ostatnim miejscem zamieszkania i związaną z tym możliwością nabycia przez Gminę Krosno Odrzańskie spadku po zmarłych posiadaczach rachunków bankowych.

§ 7. W przypadku, o którym mowa w § 6 wyznaczony pracownik Wydziału Finansowego dokonuje czynności, mających na celu ustalenie czy Gminie Krosno Odrzańskie może przypadać spadek, jako spadkobiercy ustawowemu.

§ 8. Wydział Finansowy, z uwzględnieniem właściwych przepisów prawa, stosownie do okoliczności sprawy i posiadanych informacji, podejmuje w szczególności następujące czynności:

- 1) sprawdza czy informacja banku zawiera dane identyfikujące posiadacza rachunku - imię i nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania oraz pozostałe informacje z art.111c;
- 2) sprawdza, w ramach posiadanych informacji czy Gmina Krosno Odrzańskie była ostatnim miejscem zamieszkania zmarłego posiadacza rachunku bankowego (spadkodawcy);
- 3) zwraca się do innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim o udzielenie stosownych informacji oraz dokonuje ich dalszej analizy;
- 4) sprawdza w elektronicznym Rejestrze Spadkowym, czy zarejestrowano akt poświadczenia dziedziczenia, postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku lub europejskie poświadczenie spadkowe po spadkodawcy lub występuje do właściwego sądu z zapytaniem czy toczyło się lub toczy postępowanie spadkowe po spadkodawcy;
- 5) występuje do Sądu o udostępnienie informacji czy toczą się bądź przeprowadzono postępowanie spadkowe po zmarłym;
- 6) występuje do osób będących prawdopodobnymi spadkobiercami o podanie informacji czy podjęły one bądź zamierzają podjąć działania dotyczące nabycia bądź odrzucenia spadku po zmarłym.

§ 9. Procedura zostaje zakończona, gdy zajdzie co najmniej jedna z następujących przesłanek:

- 1) bank nie przekaże danych pozwalających na identyfikację zmarłego posiadacza rachunku bankowego, pomimo wniosku o ich uzupełnienie;
- 2) uprawdopodobni się, że Gmina Krosno Odrzańskie nie jest spadkobiercą tj. w szczególności, gdy zmarły posiadacz rachunku bankowego posiada spadkobiercę uprawnionego do dziedziczenia lub Gmina Krosno Odrzańskie nie była ostatnim miejscem zamieszkania zmarłego posiadacza rachunku bankowego;
- 3) w elektronicznym Rejestrze Spadkowym widnieje informacja o zarejestrowaniu aktu poświadczenia dziedziczenia, postanowienia o stwierdzenie nabycia spadku lub europejskiego poświadczenia spadkowego po spadkodawcy.

§ 10. W przypadku braku wystąpienia okoliczności wymienionej w § 9 Wydział Finansowy występuje do właściwego sądu z wnioskiem o stwierdzeniu nabycia spadku przez Gminę Krosno Odrzańskie po zmarłym posiadaczu rachunku bankowego.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Marek Cebula