

## OGŁOSZENIE

### o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych.

Na podstawie:

- 1) art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, Dz. U. z 2019 r. poz. 2020, Dz. U. z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 oraz poz. 1535);
- 2) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057);
- 3) uchwały Rady Miejskiej Nr VIII/65/19 z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie Wieloletniego programu współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi na lata 2019 - 2023 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019 r. poz. 1488);
- 4) art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. 1062);
- 5) uchwały Rady Miejskiej Nr XL/318/21 z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie programu współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2021 r. poz. 2613);
- 6) zarządzenia Burmistrza Krosna Odrzańskiego Nr 164/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia "Regulaminu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Krosno Odrzańskie":

**Burmistrz Krosna Odrzańskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie w 2022 roku realizacji zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, ochrony i promocji zdrowia, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, a także turystyki i krajoznawstwa.**

#### **1. Wsparcie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego obejmuje:**

- ✓ wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, twórczości dzieci i młodzieży,
- ✓ ochronę unikalnych i zanikających umiejętności artystycznych, ich warsztatów i pracowni,
- ✓ prezentację dorobku artystycznego lokalnych stowarzyszeń kulturalnych i artystycznych,
- ✓ organizację festiwali, konkursów, przeglądów, warsztatów, spotkań, plenerów, koncertów, wystaw historycznych i muzealnych, mających istotne znaczenie dla lokalnej społeczności,
- ✓ upowszechnianie, promocję i popularyzację w kraju i za granicą lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego,
- ✓ wydawanie niekomercyjnych publikacji,
- ✓ wspieranie wszelkich form edukacji dzieci i młodzieży.

Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadań wynosi **9.000,00 zł** (słownie: dziewięć tysięcy 00/100 zł).

Wysokość środków publicznych przekazanych w roku 2021 na realizację tego typu zadań wyniosła 5 850,00 zł.

## **2. Wsparcie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej obejmuje:**

- ✓ przygotowanie i udział drużyn klubów sportowych do rozgrywek ligowych, zapewnienie kadry szkoleniowej,
- ✓ organizację imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych, treningów dla mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów, udział sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych,
- ✓ organizację szkoleń dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo.

Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadań wynosi **280 000,00 zł** (słownie: dwieście osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację tego zadania w 2021 roku wyniosła 276 500,00 zł.

## **3. Wsparcie w zakresie ochrony i promocji zdrowia obejmuje:**

- ✓ promocję zdrowego stylu życia wśród lokalnej społeczności, organizację imprez z zakresu turystyki kwalifikowanej oraz imprez o charakterze ekologicznym, rekreacyjno-sportowym mających na celu promocję zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży szkolnej.

Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania wynosi **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy 00/100 zł).

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację tego zadania w 2021 roku wyniosła 4 683,92 zł.

## **4. Wsparcie w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej obejmuje:**

- ✓ rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich,
- ✓ kształtowanie szacunku do ojczyzny, regionu,
- ✓ organizację wystaw, warsztatów, spotkań, imprez rekreacyjnych, wycieczek oraz innych przedsięwzięć służących podtrzymaniu tradycji narodowej i obywatelskiej,
- ✓ organizację uroczystości rocznicowych i obchodów świąt państwowych,
- ✓ wspieranie inicjatyw mających na celu upamiętnienie osób, miejsc i wydarzeń historycznych szczególnie unikatowych z punktu widzenia historii lokalnej,
- ✓ kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich wśród dzieci i młodzieży.

Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadań wynosi **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące 00/100 zł.).

W roku 2021 nie przekazano środków finansowych na realizację tego typu zadań.

## **5. Wsparcie w zakresie turystyki i krajoznawstwa obejmuje:**

- ✓ organizację imprez turystycznych i krajoznawczych,

- ✓ rozwój infrastruktury turystycznej,
- ✓ wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa w Gminie Krosno Odrzańskie.

Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadań wynosi **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 zł).

W roku 2021 nie przekazano środków finansowych na realizację tego typu zadań.

#### **6. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej z wybranymi podmiotami.**

#### **7. Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

Treść art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

**Art. 6.** Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
  - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
  - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
  - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
  - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172),



- e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
  - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
  - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
  - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
  - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

**8. Zastrzega się zmiany wysokości dotacji w stosunku do złożonej oferty.**

Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

**9. Wkład własny oferenta w realizację zadania nie może być mniejszy niż 15 % przy czym udział finansowy środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł nie może być mniejszy niż 5% kosztów realizacji zadania.**

Środki z wkładu własnego oferent może wykorzystać na realizację zadania publicznego od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

Nie przewiduje się możliwości wniesienia wkładu rzeczowego.

**10. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Regulaminie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Krosno Odrzańskie (stanowiący załącznik do zarządzenia Burmistrza Krosna Odrzańskiego Nr 164/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia "Regulaminu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Krosno Odrzańskie").**

**11. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełnią następujące warunki:**

- 1) będą realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie,

- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) dysponują odpowiednio wykszoloną kadrami, zdolną do realizacji zadania,
- 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
- 5) dysponują odpowiednimi zasobami lokalowymi, rzeczowymi (wyposażenie), umożliwiającymi realizację zadania,
- 6) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na formularzu, którego wzór zawiera Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

## 12. Termin i warunki realizacji zadania.

Zadania winny być wykonane do dnia **31.12.2022 r.**, zgodnie z niżej wymienionymi warunkami:

- 1) dofinansowanie nie może przekroczyć 85% całkowitych kosztów zadania;
- 2) wsparcie w/w zadań nastąpi poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:
  - a) koszty merytoryczne (koszty realizacji działań),
  - b) koszty administracyjne (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania – działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym w tym obsługą finansową projektu);
- 3) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 50 % wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Burmistrza. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy;
- 4) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy;
- 5) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Burmistrza oraz aneksu do umowy;
- 6) zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 80% założonych w ogłoszeniu rezultatów;
- 7) oferent może złożyć maksymalnie 2 oferty na realizację zadań publicznych w danym zakresie.

**Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania  
muszą być wydatkowane na to zadanie.**

Sprawozdanie z realizacji zadań zleconych należy przedłożyć w terminie 30 dni od dnia wykonania zadania wskazanego w umowie.

### 13. Termin składania ofert

Oferty realizacji zadania objętego konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej za pomocą systemu informatycznego „WITKAC”, udostępnionego na stronie witkac.pl lub na stronie [www.krosnoodrzańskie.pl](http://www.krosnoodrzańskie.pl) w dniach **od 03.01.2022 r. do 24.01.2022 r. do godziny 16:30.**

Wersję papierową z podpisami osób reprezentujących organizację, zgodnie z zapisami w statucie wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać lub złożyć osobiście w kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta, z dopiskiem: „**Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego**”, w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1 – urna/wpłatomat przy wejściu do budynku A, w godzinach pracy Urzędu w terminie **do dnia 26.01.2022 r. do godz. 15:30** (obowiązuje data wpływu do urzędu).

**Suma kontrolna wersji papierowej oraz elektronicznej musi być identyczna.**

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny (nie starszy niż sprzed 3 miesięcy) odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób uprawnionych;
- 2) aktualny statut organizacji;
- 3) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „*stwierdzam zgodność z oryginałem*” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

W przypadku składania więcej niż jednej oferty wymagany jest tylko jeden komplet załączników. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

Podmiot zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól. Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy podmiotu lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać „nie dotyczy”. Oferta powinna zawierać istotne, precyzyjne informacje, na podstawie których w obiektywny sposób możliwe będzie dokonanie oceny przedstawionego wniosku.

**Wymagane jest wskazanie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego w części III. Opis zadania pkt. 6 oferty (nieuzupełnienie tabeli z dodatkowymi informacjami będzie uznane za błąd formalny).**

**Rezultaty powinny być określone w sposób umożliwiający ich weryfikację lub obliczenie.**

### 14. Oferty rozpatrzone będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego, przy zachowaniu następujących kryteriów:

- 1) wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 2) kryteriów oceny formalnej nie spełniają i będą odrzucone z przyczyn formalnych, oferty:
  - a) złożone na innych drukach lub złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,



- b) złożone przez organizację statutowo nieuprawnioną do ubiegania się o przyznanie dotacji w danym zakresie tematycznym,
  - c) złożone przez jednego oferenta w liczbie większej, niż wskazanej w ogłoszeniu konkursowym (dotyczy także oferty wspólnej),
  - d) złożone na niewłaściwym formularzu,
  - e) zawierające inne błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego;
- 3) oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną poddane ocenie merytorycznej według poniższych kryteriów:
- a) zgodność oferty z założeniami konkursu;
  - b) opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz sposoby rozwiązywania ujętych problemów;
  - c) przejrzystość i rzeczowość opisu zadań, z uwzględnieniem poszczególnych działań;
  - d) przewidywana trwałość i adekwatność efektu do wysokości dotacji;
  - e) spójność harmonogramu z kosztorysem;
  - f) realność budżetu w stosunku do zadania;
  - g) czytelność budżetu;
  - h) zasadność kosztów;
  - i) kalkulacja kosztów realizacji zadania;
  - j) procentowy udział wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania;
  - k) wkład własny oferenta w całkowity koszt realizacji zadania;
  - l) posiadanie odpowiednich zasobów lokalowych, wyposażenia itp.;
  - m) posiadanie odpowiedniej kadry (kwalifikacje i doświadczenie osób kluczowych);
  - n) posiadanie doświadczenia w realizacji zadań podobnego typu;
  - o) rzetelność i terminowość rozliczania się z realizacji dotychczasowych zadań.
- 4) ocena Komisji Konkursowej wraz z propozycją wysokości dotacji przedstawiona będzie Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego, który podejmie ostateczną decyzję w przedmiotowej sprawie,
- 5) od decyzji Burmistrza Krosna Odrzańskiego nie stosuje się trybu odwołania.

**15. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obrad Komisji Konkursowej.**

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana na: stronie internetowej [www.bip.krosnoodrzańskie.pl](http://www.bip.krosnoodrzańskie.pl), [www.krosnoodrzańskie.pl](http://www.krosnoodrzańskie.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w systemie „witkac.pl.”

**16. Postępowanie konkursowe unieważnia się w przypadku, gdy:**

- nie wpłynęła żadna oferta,
- wpłynęła jedna oferta nie spełniająca warunków konkursu,
- żadna z ofert nie spełnia warunków konkursu,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności, uniemożliwiająca zawarcie umowy, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**17. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wyrażający chęć udziału w pracach Komisji Konkursowej proszeni są o zgłaszanie się do dnia **17.01.2022 r.** W pracy Komisji Konkursowej nie mogą brać udziału reprezentanci organizacji pozarządowych wnioskujących o dotację.**

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

**Roman Siemiński**