

UCHWAŁA NR XLIV/343/22
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 24 lutego 2022 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej dla rodzinnych ogrodów działkowych z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm¹⁾), w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb postępowania, sposób rozliczenia oraz sposób kontroli wykorzystania dotacji celowej dla Rodzinnych Ogrodów Działkowych, zwanych dalej "ROD", służących rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych na terenie gminy Krosno Odrzańskie.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1)** stowarzyszeniu ogrodowym - należy przez to rozumieć stowarzyszenie w myśl przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261), powołane wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych;
- 2)** Rodzinnym Ogrodzie Działkowym - należy przez to rozumieć, według przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073), wydzielony obszar lub obszary przeznaczone na cele rodzinnych ogrodów działkowych, składające się z działek i terenu ogólnego, służące do wspólnego korzystania przez działkowców, wyposażone w infrastrukturę ogrodową;
- 3)** infrastrukturze ogrodowej - należy przez to rozumieć "infrastrukturę ogrodową" w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073), budynki i budowle, ogrodzenia, aleje i drogi ogrodowe, place zabaw, świetlice, hydrofornie, sieci wodociągowe i energetyczne oraz inne urządzenia znajdujące się na terenie Rodzinnego Ogrodu Działkowego, przeznaczone do wspólnego użytkowania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Rodzinnego Ogrodu Działkowego, o ile nie wchodzi w skład przedsiębiorstwa;
- 4)** środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 2. Z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie zadań dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi Rodzinny Ogród Działkowy lub Rodzinne Ogrody Działkowe, zwane dalej "ROD", jeżeli zostaną łącznie spełnione następujące kryteria:

- 1)** ROD znajduje się na terenie gminy Krosno Odrzańskie;
- 2)** o dotację mogą ubiegać się jedynie ogólnodostępne Rodzinne Ogrody Działkowe, które umożliwiają swobodny wstęp na teren ROD dla mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie;

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego zostały opublikowane w: Dz. U. z 2021 r. poz.1535, 1773, 1236, 1927, 1981 i 2270

3) dotacja będzie przeznaczona na zadanie związane z rozwojem ROD, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, która wpłynie na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców i społeczność lokalną. Niezbędną do realizacji zadania dokumentację techniczną wykonuje na swój koszt ROD.

§ 3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 4. 1. Dotacji na dany rok udziela się na wniosek złożony do Burmistrza Krosna Odrzańskiego w odpowiedzi na ogłoszony nabór wniosków, w terminie określonym w regulaminie naboru.

2. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia, bądź uzupełnienia w terminie minimum 5 dni od daty otrzymania wezwania.

4. Wnioski rozpatruje komisja powołana przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego.

5. Szczegółowy tryb i zasady działania komisji określi Regulamin nadany przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego.

6. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

7. Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

§ 5. Burmistrz Krosna Odrzańskiego rozpatruje i dokonuje oceny wniosków w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszej uchwale i zawiadamia Wnioskodawcę o zakwalifikowaniu lub odrzuceniu wniosku.

§ 6. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy. Realizacja przedsięwzięcia powinna nastąpić po podpisaniu umowy.

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach ustalonych w umowie.

3. Udzielona dotacja w roku budżetowym nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji przedsięwzięcia, ale w kwocie nie większej niż 2 000,00 zł, nakładu na zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się Wnioskodawca.

4. Dotacja może być przyznana dla każdego Wnioskodawcy nie częściej niż raz na 2 lata.

§ 7. 1. Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie ROD jak i w miejscu realizacji zadania.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Kontrolujący mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego, ROD jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 8. 1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia wnioskodawca przedstawia Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie dotacji dokonuje się w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Rozliczenie winno zawierać opis wykonanego zadania oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji.

4. Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią ROD, posiadać opis zawierający informację z jakich środków została zapłacona oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę/osoby statutowo odpowiedzialne/upoważnione za rozliczenie finansowe dotacji celowej.

5. Wzór sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Do sprawozdania należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót jeśli ze względu na zakres wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tomasz Rogowski

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie dla rodzinnych ogrodów działkowych

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) Nazwa ROD:.....
- 2) Adres:.....
- 3) Telefon..... E-mail.....
- 4) NIP REGON
- 5) Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy
- 6) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (Imię i Nazwisko, telefon, e-mail):
.....
.....
.....
- 7) Tytuł prawny do władania nieruchomością:.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

- Wnioskowana kwota dotacji;.....
- Słownie (zł):.....
.....

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

- 1) Rodzaj podejmowanych działań:

.....
.....
.....
.....

- 2) Miejsce realizacji zadania:

.....

- 3) Planowany termin realizacji zadania (początek i zakończenie):

.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanych wydatków	Koszty finansowe ze środków własnych (zł)	Koszty finansowe z dotacji (zł)	Inne źródła (zł)	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.. (miejsowość i data) (podpisy i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania
Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Oświadczenie potwierdzające prawo do władania nieruchomością.
2. Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku.
3. Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie – Prawo budowlane.
4. Projekt (jeśli jest wymagany).
5. Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowanie Wnioskodawcy
6. Inne (wymienić jakie);

.....
.....
.....

(załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIV/343/22
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 24 lutego 2022 r.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie
dla rodzinnych ogrodów działkowych**

Dotyczy umowy nr z dnia

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Nazwa:
2. Adres:
3. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawców:

II. Opis zrealizowanego zadania:

III. Termin realizacji zadania:

1. Data rozpoczęcia zadania:
2. Data zakończenia zadania:

IV. Źródło finansowania:

1. Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł).....
2. Koszty finansowane z dotacji (zł).....
3. Koszty finansowane za środków własnych (zł).....
4. Inne źródła finansowania (zł).....

V. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota (zł)	Środki pochodzące z dotacji (zł)	Środki własne (zł)	Środki z innych źródeł (zł)
RAZEM:							

Oświadczam (-y), że:

1) Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,

2) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
..... (miejsowość i data) (podpisy i pieczęta osoby upoważnionej do reprezentowania
Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Faktury (rachunki) potwierdzające poniesione wydatki, zgodnie z zestawieniem w pkt. V w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

2. Kserokopie protokołu odbioru robót jeśli ze względu na zakres wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.