

ZARZĄDZENIE NR 51/22
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO

z dnia 16 marca 2022 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS)
w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. w sprawie powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372 i 1728 oraz z 2018 r. poz. 398), w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 poz. 2110) oraz § 3 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152), a także Zarządzenia Wojewody Lubuskiego z dnia 10 października 2019 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych Host Nation Support (HNS) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. W celu przygotowania Gminy Krosno Odrzańskie do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojuszniczych na administrowanym terenie, powołuje się Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS) zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS” w składzie:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS - Inspektor w Biurze Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich;
- 2) Zastępca Kierownika Punktu Kontrolnego HNS - Sekretarz Gminy Krosno Odrzańskie.

2. Skład Punktu Kontaktowego HNS może być uzupełniany o innych pracowników Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim w zależności od rodzaju wykonywanych zadań związanych ze wsparciem wojsk sojuszniczych.

§ 2. Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Krosna Odrzańskiego działa w oparciu o Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich.

§ 3. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Krosna Odrzańskiego oraz jego Zastępca są upoważnieni do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk sojuszniczych na terenie gminy Krosno Odrzańskie, na podstawie pisemnych upoważnień według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zakres zadań realizowanych przez Punkt Kontaktowych HNS określa „Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Krosna Odrzańskiego” stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. W celu zapewnienia skutecznej realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych przemieszczających się lub przebywających na terenie gminy Krosno Odrzańskie zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim oraz kierowników podległych jednostek organizacyjnych do przekazywania i aktualizowania danych o infrastrukturze technicznej i instalacjach technicznych Gminy Krosno Odrzańskie, niezbędnej do wykonywania zadań związanych ze wsparciem wojsk sojuszniczych przebywających lub przemieszczających się przez teren gminy.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Marek Cebula

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr/22
Burmistrza Krosna Odrzańskiego
z dnia.....2022 r.

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO

CZĘŚĆ I.

Zasady ogólne

1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytocznych Wojewody Lubuskiego w sprawie utworzenia Punktów Kontaktowych Host Nation Support na terenie województwa lubuskiego.

2. Wsparcie przez państwo-gospodarza Host Nation Support to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo-gospodarza w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i w czasie wojny sojuszniczym Siłom Zbrojnym, które są rozmieszczane, wykonują zadania lub przemieszają się przez terytorium państwa-gospodarza.

3. Celem wsparcia przez państwo-gospodarza jest zapewnienie wzmocnienia wysiłku w dążeniu Dowódców wojsk sojuszniczych do osiągnięcia odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej realizowanych zadań. Realizacja celu obejmuje zarówno etapy przyjęcia i pobytu oraz przemieszczania skierowanych Sił Zbrojnych państwa wysyłających.

4. Rzeczypospolita Polska stając się członkiem Sojuszu Północnoatlantyckiego przyjęła na siebie zobowiązania dotyczące przeniesienia obowiązujących w Sojuszu zasad współpracy w zakresie wspierania wojsk sojuszniczych przebywających na terytorium państwa-gospodarza. Jedną z form praktycznego wypełniania tego zobowiązania jest przygotowanie, a w sytuacjach tego wymagających, uruchomienie systemu HNS. Aby sprawnie funkcjonował system wsparcia, niezbędnym jest zagwarantowanie udziału w nim Sił Zbrojnych państwa-gospodarza, organów administracji publicznej oraz innych podmiotów i instytucji.

5. Obszary wsparcia obejmują:

- 1) działalność prewencyjną zapewniającą wojskom sojuszniczym bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno-sabotażową i penetracyjną;
- 2) udostępnienie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia;
- 3) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków państwa wysyłającego;
- 4) udzielenie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów do rejonów wykonywania zadań;
- 5) umożliwienie realizacji zaopatrywania uzupełniającego;

- 6) zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, warunków socjalno-bytowych, sanitarno-higienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych;
- 7) udzielanie pomocy w wykonywaniu prac konserwacyjno-remontowych, zapewnianie dostępności środków spożywczych, wody, energii elektrycznej i ciepłej oraz gazu;
- 8) udostępnianie źródeł zaopatrzenia w materiały pędne i smary;
- 9) zapewnienie pomocy medycznej;
- 10) pomocy w zatrudnianiu pracowników cywilnych do wsparcia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 11) udzielanie systemów informatycznych i łączności;
- 12) udzielanie wsparcia inżynierskiego;
- 13) udostępnianie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej, dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw pop[porządkowanych, ochrony środowiska itp.;
- 14) gromadzenie oraz aktualizowanie informacji i danych o narodowych zasobach obronnych, niewydzielanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby naszych Sił Zbrojnych, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia;
- 15) zapewnienie obsługi prasowej, pomocy prawnej oraz innych form wsparcia sił sojuszniczych.

6. Podstawowe zasady obowiązujące podczas udzielania wsparcia:

- 1) administracja publiczna państwa-gospodarza ponosi odpowiedzialność za przygotowanie i realizację zadań HNS;
- 2) działalność organów administracji publicznej związana z przygotowaniem i pobytem na terytorium naszego kraju koordynuje Minister Obrony Narodowej;
- 3) uzupełnienie i wsparcie Sił Sojuszu opiera się o prawo narodowe, z uwzględnieniem realnych możliwości danego państwa;
- 4) respektowanie uprawnień Dowódców NATO do określenia wymagań w zakresie HNS i zawierania umów w imieniu państwa wydzielanego wojska w skład kontyngentu;
- 5) podczas pobytu na terytorium naszego państwa wojska sojusznicze są zobowiązane do przestrzegania prawa polskiego;
- 6) żołnierze wojsk sojuszniczych i ich personel cywilny w sprawach dyscyplinarnych podlegają przepisom dyscyplinarnym strony wysyłającej, a w sprawach karnych o czyny popełnione na terytorium naszego kraju podlegają jurysdykcji sądów polskich;
- 7) nabywania na terytorium naszego kraju towarów i usług odbywa się na tych samych zasadach i poprzez organy, które dokonują zakupy na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) organy porządkowe postępują w stosunku do żołnierzy wojsk sojuszniczych według zasad obowiązujących w stosunku do żołnierzy SZ RP;

- 9) osoby fizyczne, osoby prawne lub niepaństwowe jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej mogą dochodzić swoich roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych im przez wojska sojusznicze lub personel cywilny kierując te roszczenia do Ministra Obrony Narodowej RP;
- 10) żołnierze wojsk sojuszniczych i ich personel cywilny korzystają ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez podmioty lecznicze za odpłatnością;
- 11) pojazdy wojsk sojuszniczych są dopuszczone do ruchu na terytorium naszego kraju zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie polskimi przepisami;
- 12) pojazdy wojsk sojuszniczych kwalifikowane do grup pojazdów, od których wymagana jest na terytorium naszego kraju opłata drogowa, mogą być z tej opłaty zwolnione przez Ministra Obrony Narodowej RP. Kierowcy tych pojazdów ponoszą jednak opłatę za przejazd autostradami płatnymi;
- 13) przewozy wojsk sojuszniczych koleją odbywają się na takich samych zasadach jak przewóz wojsk własnych;
- 14) kontraktowanie usług i dostaw realizowane jest poprzez
- a) kontrakty planowe zawczasu (w sytuacjach słabego rozeznania w przyszłych działaniach oraz szacunkowe określenie potrzebnych świadczeń. Kontrahenci opłacani za pomocą zaliczek, utrzymują określony stan gotowości do udzielania przewidywanych dostaw i usług. Stosuje się opłaty podstawowe, stanowiące sumy rekompensujące nakłady poniesione przez dostawcę, gdyby nie doszło do realizacji kontraktu z przyczyn losowych oraz opłatę motywacyjną za dobre wykonanie dostaw lub usługi),
 - b) kontrakty doraźne (stosuje się, gdy nie jest wcześniej znany zakres, wymagania i miejsce potrzebnych świadczeń).

CZĘŚĆ II.

Cel organizacji Punktu Kontaktowego HN

7. Wsparcie sił sojuszniczych przemieszczających się lub przebywających na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (HNS) jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej RP. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Lubuskiego o niezbędnych przedsięwzięciach jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na terenie województwa lubuskiego. Wojewoda Lubuski oraz Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Zielonej Górze współpracują w podwyższonym zakresie, bezpośrednio lub pośrednio poprzez utworzone Punkty Kontaktowe HNS z organami administracji wojewódzkiej, powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami organizacyjnymi znajdującymi się na terenie województwa lubuskiego.

8. Wojewoda Lubuski koordynuje działania organów wojewódzkiej administracji zespolonej i niezespolonej, a także organów administracji samorządowej zobowiązanych do wsparcia wojsk sojuszniczych na obszarze województwa, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk, podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczenia udzielonego wojskom sojuszniczym wsparcia.

9. Wypełnianie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 realizuje się poprzez:

- a)** przygotowanie analizy możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojuszniczych na etapie planowania pobytu i przemieszczania przez obszar województwa oraz rozliczenia ich pobytu,
- b)** wcześniejsze wyznaczanie osób upoważnionych do koordynowania wsparcia ze strony organów administracji publicznej, kierowników innych jednostek organizacyjnych i instytucji istotnych dla udzielania wsparcia,
- c)** zbilansowanie posiadanych możliwości na podstawie prowadzonych baz danych,
- d)** szkolenie pracowników biorących udział w wykonywaniu zadań HNS na administrowanym terenie,
- e)** ścisłą koordynację wykonywania zadań na administrowanym terenie, w tym obejmujących system wymiany informacji,
- f)** udzielanie niezbędnej pomocy jednostkom organizacyjnym zaangażowanym w faktyczną realizację wsparcia, w tym dokumentowaniu i rozliczaniu wykonywanych zadań.

CZĘŚĆ III.

Zasady działania Gminy Krosno Odrzańskie w planowaniu i organizacji HNS

10. Gmina Krosno Odrzańskie powinna być przygotowana do udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym.

11. Zakres przygotowań powinien obejmować:

- 1)** utworzenie Punktu Kontaktowego HNS, którego obsadę stanowić będą osoby wyznaczone do kierowania punktem oraz pracownicy do jego obsługi i przekazywania informacji;
- 2)** szkolenie pracowników Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim z zakresu zagadnień dotyczących HNS, które należy ujmować w rocznych planach szkolenia obronnego;
- 3)** określenie i praktyczne wdrożenie zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej państwa elementów systemu kierowania;
- 4)** udzielanie organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych funkcjonujących na administrowanym terenie;
- 5)** utworzenie baz danych HNS, które powinny określić możliwość udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym w zakresie zakwaterowania, wyżywienia, pomocy medycznej, ochrony środowiska, usług remontowych, transportowych, sanitarnych, teleinformatycznych oraz zaopatrzenia w materiały pędne i smary.

CZĘŚĆ IV.

Punkt Kontaktowy Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim

12. Zadania Punktu Kontaktowego HNS Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim:

- 1)** koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicy;
- 2)** współdziałanie z Punktem Kontaktowym Wojewody Lubuskiego, Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, sąsiednich gmin oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Krosno Odrzańskie;
- 3)** współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicy przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 4)** przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia państwa-gospodarza;
- 5)** przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS, określonych w „Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Krosno Odrzańskie w sytuacji bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
- 6)** organizowanie współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej;
- 7)** wymiana danych teleadresowych z Punktami Kontaktowymi HNS sąsiednich gmin oraz Starostwem Powiatowym w Krośnie Odrzańskim;
- 8)** informowanie mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie o pobycie wojsk sojusznicy na terenie gminy;
- 9)** udostępnianie wojskom sojusznicy miejsc postoju i odpoczynku;
- 10)** pomoc w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i szacowaniu strat i szkód.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr/22
Burmistrza Krosna Odrzańskiego
z dnia.....2022 r.

Wzór udzielanego upoważnienia

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

Krosno Odrzańskie, dnia20.....r.

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Lubuskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa lubuskiego

upoważniam

Panią/Pana
(imię i nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym serii nr

do koordynowania wsparcia
(nazwa organu)

W kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywających na terenie

.....Gminy Krosno Odrzańskie.....
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia, np. obszar powiatu, gminy)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia 20 r. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)