

**ZARZĄDZENIE NR 122/22  
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO**

z dnia 26 lipca 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko kierownika Klubu Dziecięcego „Maleństwa”  
w Krośnie Odrzańskim.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 1005 i 1079), art. 11 ust. 1 w związku z art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), art. 14 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1324 i 1383) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się konkurs na stanowisko kierownika Klubu Dziecięcego „Maleństwa” w Krośnie Odrzańskim, ul. Srebrna Góra 2.

**§ 2.** Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 publikuje się na stronie internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**wz. Burmistrza**

**z up. Burmistrza  
Roman Siemiński  
Zastępca Burmistrza**

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE**  
**Burmistrz Krosna Odrzańskiego ogłasza konkurs na stanowisko**  
**kierownika Klubu Dziecięcego „Maleństwa” w Krośnie Odrzańskim**

**I. Oznaczenie organu prowadzącego:**

Gmina Krosno Odrzańskie  
ul. Parkowa 1  
66 – 600 Krosno Odrzańskie

**II. Oznaczenie publicznej placówki, której konkurs dotyczy:**

Klub Dziecięcy „Maleństwa” w Krośnie Odrzańskim  
ul. Srebrna Góra 2  
66 - 600 Krosno Odrzańskie

**III. Wymagania wobec kandydata na stanowisko kierownika**

**1. Wymagania niezbędne – Osobą kierująca pracą klubu dziecięcego może być osoba, która:**

- 1)** posiada kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub;
- 2)** ukończone studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub;
- 3)** odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
  - a)** wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyte 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub,
  - b)** średnie lub średnie branżowe oraz:

- co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia (jeżeli osoba posiadająca co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności) lub,

- przed zatrudnieniem odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna posiadającego kwalifikacje o których mowa w ppkt 1-2,

- 4)** jest obywatelem polski lub obywatelem Unii Europejskiej oraz obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- 5)** ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 6)** cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 7)** daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 8)** nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- 9)** wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 10)** nie została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 11)** posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 12)** nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, ani nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
- 13)** wykazuje znajomość przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o finansach publicznych oraz zasad funkcjonowania gminnych jednostek budżetowych, znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia Ministra pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, znajomość przepisów prawa pracy i przepisów BHP, znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, znajomość przepisów z zakresu rachunkowości oraz sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych;
- 14)** posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na w/w stanowisku;
- 15)** nie ma zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 poz.289, z 2020 r. poz. 2320).

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego lub jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego;
- 2) umiejętności menadżerskie, inicjatywa i dynamika w działaniu, komunikatywność, poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania;
- 3) biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych;
- 4) zorientowanie na efektywność i poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie funkcjonowania Klubu Dziecięcego „Maleństwa”.

## **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Kierowanie, zarządzanie, planowanie i koordynowanie oraz kontrola realizacji zadań wynikających ze statutu klubu dziecięcego i innych wewnętrznych aktów placówki.

2. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad klubem dziecięcym realizującym własne zadania oraz zadania obsługi finansowej, administracyjnej oraz organizacyjnej jednostki w myśl ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 1005, 1079).

3. Ustalanie i zatwierdzanie planów działalności jednostki.

4. Wykonywanie zadań w zakresie zwierzchnika służbowego nad zatrudnionymi pracownikami jednostki.

5. Zarządzanie mieniem jednostki.

6. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej.

7. Prowadzenie procesu rekrutacji do klubu dziecięcego i związanej z tym dokumentacji.

8. Pobieranie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w klubie dziecięcym.

9. Budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w placówce.

## **IV. Wymagane dokumenty:**

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania klubu dziecięcego.

2. Życiorys z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy.

3. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, tj. świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia.

4. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych.

5. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

6. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

7. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona.

8. Oświadczenie kandydata dotyczące obowiązku alimentacyjnego lub braku takiego obowiązku.

9. Oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

10. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1440).

11. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

12. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego należy złożyć:

- a) dokument potwierdzający prawo przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) dokument zezwalający na podjęcie zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- c) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego określony w przepisach o służbie cywilnej.

13. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach (np. certyfikaty, referencje, świadectwa ukończonych kursów itp.).

14. Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepędzonych na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

15. Oświadczenie kandydata zgodne z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z konkursem na stanowisko kierownika Klubu Dziecięcego „Maleństwa” w Krośnie Odrzańskim.

16. Na żądanie organu prowadzącego jednostkę, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt nr 3-5 oraz 13.

17. W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w klubie dziecięcym.

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane.

#### **V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi mniej niż 6%.

#### **VI. Warunki pracy i płacy:**

- 1. Miejsce pracy: Klub Dziecięcy „Maleństwa” w Krośnie Odrzańskim.
- 2. Stanowisko: Kierownik klubu dziecięcego.
- 3. Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas nieokreślony w wymiarze 1/4 etatu.
- 4. Praca przy monitorze ekranowym.
- 5. Przewidywany termin zatrudnienia: 29 sierpnia 2022 rok.

6. Wynagrodzenie: ustalane na podstawie Zarządzenia nr 19/19 Burmistrza Krosna Odrzańskiego z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych oraz zakładów budżetowych oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

7. Pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art.19 ww. ustawy.

#### **VII. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:**

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1, 66 – 600 Krosno Odrzańskie, **w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym oraz z dopiskiem "Konkurs na stanowisko kierownika Klubu Dziecięcego „Maleństwa” w Krośnie Odrzańskim" w terminie do dnia 08 sierpnia 2022 roku.**

W przypadku oferty złożonej drogą pocztową decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

Oferty, złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VIII. Informacja o dopuszczeniu składania ofert w postaci elektronicznej:**

Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

#### **IX. Konkurs zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego w drodze odrębnego zarządzenia.**

#### **X. Informacja o sposobie powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego:**

Konkurs zostanie przeprowadzony nie później niż w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert, o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

#### **XI. Klauzula informacyjna dla kandydatów na stanowisko kierownika Klubu Dziecięcego „Maleństwa” w Krośnie Odrzańskim**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016 r. Nr 119, s.1), dalej „RODO”

**informuję, że:**

**1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Krosna Odrzańskiego, z siedzibą przy ul. Parkowej 1, 66 – 600 Krosno Odrzańskie.

**2.** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Dane kontaktowe inspektora: Agnieszka Szurgot (a.szurgot@krosnoodrzańskie.pl).

**3.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, w szczególności w celu oceny Pani/Pana kwalifikacji, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje. Podstawą prawną przetwarzania są:

- 1)** przepisy kodeksu pracy i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze, ustawa o pracownikach samorządowych oraz ustawa o opiece nad dziećmi do lat 3;
- 2)** Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa.

**4.** W przypadku wyboru innej oferty niż Pani/Pana, dokumenty aplikacyjne dołączone zostaną do protokołu z naboru, dane osobowe w nich zawarte będą przechowywane będą przez okres 5 lat od zakończenia procesu rekrutacji.

**5.** Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.

**6.** Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

**7.** Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

**8.** Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

**9.** Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

**10.** Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.