

ZARZĄDZENIE NR 137/22
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO

z dnia 22 sierpnia 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze - kierownika Klubu Dziecięcego „Maleństwa” w Krośnie Odrzańskim.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530), art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079), w związku z art. 14 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1324 i 1383) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze kierownika Klubu Dziecięcego „Maleństwa” w Krośnie Odrzańskim w składzie:

- 1) Anna Mikołajczyk - przewodnicząca Komisji;
- 2) Ilona Ogiba – członek Komisji;
- 3) Kamila Korman - członek Komisji.

§ 2. Zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej ustala się w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Marek Cebula

Zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – kierownika Klubu Dziecięcego „Maleństwa” w Krośnie Odrzańskim

1. Komisja Konkursowa

Do zadań Komisji należy:

- a) wstępna weryfikacja ofert, polegająca na analizie dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym (za pomocą arkusza analizy formalnej), zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze;
- b) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej;
- c) ustalenie wyniku naboru oraz sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

2. Wstępna weryfikacja ofert i sporządzenie listy kandydatów

- a) Po upływie terminu składania ofert Komisja dokonuje weryfikacji ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych i sporządza listę kandydatów spełniających te wymagania.
- b) Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów aplikacyjnych oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań merytorycznych wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
- c) Kandydaci informowani są pisemnie lub telefonicznie o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego etapu postępowania konkursowego.

3. Rozmowa kwalifikacyjna

- a) Rozmowa kwalifikacyjna składa się z następujących etapów:
 - zadawanie pytań przez członków Komisji,
 - indywidualna ocena udzielonych odpowiedzi na pytania członków Komisji.

Ocena kandydatów dokonywana jest przez członków komisji na kartach punktowania, określających kryteria przydatności kandydata

- b) Członkowie Komisji dokonują oceny punktowej wg udzielonych odpowiedzi w skali od 0 do 5.
- c) Ostateczna ocena kandydata stanowi średnią arytmetyczną ocen częściowych, wystawionych przez poszczególnych członków Komisji.
- d) W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwóch kandydatów lub więcej kandydatów, Komisja podejmuje decyzję o wyborze kandydata w drodze głosowania.
- e) Komisja przedstawia informację o wynikach przeprowadzonego naboru (protokół) Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego, który podejmuje decyzję o zatrudnieniu wyłonionego kandydata.

4. Upowszechnienie informacji o wyniku naboru

Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu sporządza informację o wyniku naboru, której treść publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Sposób postępowania ze złożonymi ofertami

a) Dokumenty kandydata, który zostanie zatrudniony w wyniku wyboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych,

b) Oferty pozostałych kandydatów będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

6. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze zastosowanie mają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych i innych ustaw.