

ZARZĄDZENIE NR 123/22
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO

z dnia 1 sierpnia 2022 roku

**w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 1005 i 1079) i art. 21 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powierza się pełnienie obowiązków Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim Pani Anettcie Józefczyk na czas określony tj. od dnia 1 sierpnia 2022 r. do dnia 30 września 2022 r.

§ 2. 1. Pani Anettcie Józefczyk na okres pełnienia obowiązków Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim udziela się pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 niezbędna jest zgoda Burmistrza Krosna Odrzańskiego.

§ 3. Wysokość wynagrodzenia za powierzenie dodatkowych obowiązków, o których mowa w § 1 zostanie określona odrębnym dokumentem.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marek Cebula

PEŁNOMOCNICTWO

dla Pani Anetty Józefczyk pełniącej obowiązki Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim

Pełnomocnictwo niniejsze upoważnia Panią Anettę Józefczyk – pełniącą obowiązki Dyrektora do działania w imieniu Gminy Krosno Odrzańskie w zakresie zarządu mieniem Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim, a w szczególności do:

- 1) działania jednoosobowo w zakresie zaciągania zobowiązań do kwot określonych w rocznym planie finansowo – rzeczowym, zatwierdzonym przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego po uzyskaniu kontrasygnaty głównego księgowego lub upoważnionej przez niego osoby, a w przypadku zobowiązań inwestycyjnych po uzyskaniu również kontrasygnaty Skarbnika Gminy;
- 2) ustanawiania pełnomocnictw w tym pełnomocnictw procesowych, egzekwowania należności Zakładu;
- 3) występowania przed sądami i organami ścigania w zakresie działania Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim;
- 4) zawierania umów najmu lokali będących w administracji Zakładu na czas nieokreślony oraz umów najmu lub dzierżawy pozostałego mienia komunalnego będącego w zarządzie Zakładu lub w administracji zleconej przez gminę na okres 3 lat;
- 5) ustalania cen umownych na usługi świadczone przez Zakład w oparciu o własne kalkulacje, po uprzednim zawiadomieniu Burmistrza Krosna Odrzańskiego o ich wysokości;
- 6) nabywania i zbywania środków trwałych i wyposażenia (ruchomości) w trybie przepisów dotyczących zbywania środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz wyposażenia Zakładu;
- 7) zaciągania kredytów bankowych do kwoty nie przekraczającej 50 000,00 zł rocznie po uzyskaniu kontrasygnaty Głównego Księgowego i Skarbnika Gminy;
- 8) przeprowadzania przetargów na najem wolnych lokali użytkowych i gospodarowania powierzonym zasobem lokali;

- 9) kontroli w zakresie wyposażenia nieruchomości stanowiących własność osób i prawnych w pojemniki i systemy do gromadzenia stałych i płynnych odpadów komunalnych oraz ich wywozu i unieszkodliwiania;
- 10) reprezentowania Gminy Krosno Odrzańskie w funkcjach właściciela lokalu na zebraniach wspólnot mieszkaniowych oraz głosowania w imieniu Gminy nad uchwałami właścicieli lokali we wspólnocie;
- 11) sprawowania w imieniu Gminy Krosno Odrzańskie czynności zarządu wspólnot mieszkaniowych jeżeli uchwałą właścicieli lokali wybrano Gminę do sprawowania funkcji zarządu we wspólnocie mieszkaniowej;
- 12) zawierania umów na sprawowanie zarządu nieruchomością wspólną oraz wykonywanie praw i obowiązków wynikających z zawartych umów przewidzianych dla zarządcy;
- 13) zawierania umów z dostawcami mediów do budynków i lokali będących w zasobie nieruchomości Gminy Krosno Odrzańskie zarządzanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim.