

OGŁOSZENIE

Burmistrza Krosna Odrzańskiego **o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego** **z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**

I. Podstawa prawna.

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. Art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).
3. Uchwały Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim Nr LIV/416/22 z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie programu współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.
4. Uchwały Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim Nr VIII/65/19 z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie Wieloletniego programu współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi na lata 2019-2023 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019 r. poz. 1488).
5. Art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. 2240).

II. Cele zadania:

Celem zadania jest wsparcie aktywności społeczności lokalnej, pomoc w nauce i rozwijaniu zainteresowań, organizacja czasu wolnego dzieciom i młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Krosno Odrzańskie oraz aktywizacja gospodarczo-społeczna, promocja rozwoju przedsiębiorczości, działalność kulturalna i edukacyjno-doradcza wśród mieszkańców dolnej części Krosna Odrzańskiego, a także zwiększenie efektywnej realizacji zadań samorządu na rzecz mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie.

III. Zakres zadań objętych konkursem i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację.

1. Zadanie będzie polegało na prowadzeniu Centrum Aktywności Lokalnej punkt przy ul. Pocztovej 9-11. Zakres świadczonych usług, stanowiący oczekiwane rezultaty, obejmuje:
 - a) pomoc w nauce oraz rozwijaniu zainteresowań;
 - b) organizacja czasu wolnego w formie zajęć sportowych/manualnych/artystycznych, zabawy;
 - c) prowadzenie zajęć otwartych dla dzieci i młodzieży, organizowanie wycieczek, imprez środowiskowych, integracyjnych i innych form pracy środowiskowej z dziećmi i młodzieżą;

- d) animowanie społeczności lokalnej w kierunku aktywizacji społecznej i kulturalnej poprzez spotkania z ciekawymi ludźmi, pikniki integracyjne, imprezy rodzinne, niewielkie koncerty, wydarzenia artystyczne itp.;
- e) promowanie rozwoju przedsiębiorczości poprzez szkolenia w zakresie zakładania własnej działalności gospodarczej, szkolenia z pozyskiwania środków finansowanych na otwarcie własnej działalności gospodarczej i pisania wniosków o dofinansowanie, organizowanie spotkań z przedsiębiorcami, przedstawicielami HR oraz instytucji rynku pracy.

Siedziba punktu znajduje się przy ul. Pocztowej 9-11 w Krośnie Odrzańskim, w miejscu łatwo dostępnym i dobrze skomunikowanym. Wyposażona jest w meble, zaplecze sanitarne i aneks kuchenny. Materiały niezbędne do prowadzenia placówki w tym materiały biurowe, pomoce dydaktyczne i inne zapewnia wykonawca.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania publicznego **na rok 2023** wynosi **12.000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100 zł).

W 2022 roku nie przekazano środków finansowych na realizację tego typu zadania.

IV. Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

Treść art. 6 i 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

„Art. 6. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,

- d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172),
- e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

Art. 7. Dostęp alternatywny.

1. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot publiczny nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
2. Dostęp alternatywny, o którym mowa w ust. 1, polega w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
 - 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
 - 3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
3. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 2, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.”

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełnią następujące warunki:
 - 1) będą realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie,
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, zdolną do realizacji zadania,

- 4) posiadają minimum dwuletnie doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
 - 5) dysponują odpowiednimi zasobami rzeczowymi (wyposażenie), umożliwiającymi realizację zadania,
 - 6) przedstawiają poprawnie sporządzoną ofertę na formularzu, którego wzór zawiera Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
 3. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej z wybranym podmiotem, w której określone będą szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
 4. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie powierzenia jego realizacji.
 5. Zastrzega się zmiany wysokości dotacji w stosunku do złożonej oferty. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
 6. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

VI. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Konkurs obejmuje działanie, którego realizacja rozpoczyna się **nie wcześniej niż 11 maja 2023 r., a kończy nie później niż 31 grudnia 2023 r.**, zgodnie z niżej wymienionymi warunkami:
 - 1) powierzenie w/w zadania nastąpi poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:
 - a) koszty merytoryczne (koszty realizacji działań),
 - b) koszty administracyjne (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania – działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym w tym obsługą finansową projektu);
 - 2) do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach dotacji udzielonej przez Gminę Krosno Odrzańskie, należą wydatki, które nie są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji, w tym m.in.:
 - a) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - c) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez oferenta;
 - d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - e) ekwiwalenty, nagrody finansowe wypłacane uczestnikom projektu;
 - f) wydatki związane z działalnością polityczną lub religijną;
 - g) pomoc finansowa udzielana osobom fizycznym;
 - h) wydatki związane z działalnością gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - i) refundacja kosztów poniesionych przed wyznaczonym terminem realizacji zadania;
 - j) pokrycie kosztów kar i grzywien;
 - k) budowa, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą;
 - l) koszty wyposażenia oraz utrzymania biura (o ile nie stanowi niezbędnego elementu w realizacji projektu);

- m) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106);
 - n) zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych;
 - 3) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami do 20%. Zmiany powyżej 20 % wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Burmistrza. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy. Zmniejszenie pozycji nie jest limitowane;
 - 4) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy;
 - 5) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Burmistrza oraz aneksu do umowy;
 - 6) zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie rezultatów;
 - 7) zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
- 2. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.
 - 3. Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na to zadanie.
 - 4. Sprawozdanie z realizacji zadań zleconych należy przedłożyć w terminie 30 dni od dnia wykonania zadania wskazanego w umowie.
 - 5. Wymagane jest wskazanie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego w części III. Opis zadania pkt. 6 oferty (nieuzupełnienie tabeli z dodatkowymi informacjami będzie uznane za błąd formalny). **Rezultaty powinny być określone w sposób umożliwiający ich weryfikację i obliczenie.**

VII. Termin i miejsce składania ofert.

- 1. Oferty realizacji zadania objętego konkursem należy złożyć w wersji papierowej (wraz z podpisami osób reprezentujących organizację, zgodnie z zapisami w statucie wraz z wymaganymi dokumentami) osobiście lub przesłać w kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta, z dopiskiem: „**Otwarty konkurs ofert – CAL punkt przy Pocztovej**”, w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1 w Biurze Obsługi Interesanta, w godzinach pracy Urzędu w terminie **do dnia 26 kwietnia 2023 r. do godz. 15:30** (obowiązuje data wpływu do urzędu).
- 2. Oferty przesłane drogą mailową nie będą brane pod uwagę.
- 3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny (nie starszy niż sprzed 3 miesięcy) odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób uprawnionych;
 - 2) aktualny statut organizacji;

- 3) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „*stwierdzam zgodność z oryginałem*” (nie dotyczy wydruku z KRS) wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
7. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.
8. Podmioty nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.
9. Podmiot zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól. Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy podmiotu lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać „nie dotyczy”. Oferta powinna zawierać istotne, precyzyjne informacje, na podstawie których w obiektywny sposób możliwe będzie dokonanie oceny przedstawionego wniosku.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oferty rozpatrzone będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego, przy zachowaniu następujących kryteriów:
 - 1) ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert;
 - 2) kryteriów oceny formalnej nie spełniają i będą odrzucone z przyczyn formalnych, oferty:
 - a) złożone na innych drukach lub złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) złożone przez organizację statutowo nieuprawnioną do ubiegania się o dotację,
 - c) zawierające inne błędy formalne nieuzupełnione w terminie 3 dni od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego;
 - 3) oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną poddane ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:
 - a) zgodność oferty z założeniami konkursu;
 - b) trafność uzasadnienia projektu, opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz sposoby rozwiązywania ujętych problemów;
 - c) przejrzystość i rzeczowość opisu zadań, z uwzględnieniem poszczególnych działań;
 - d) atrakcyjność i jakość planowanych działań, otwartość na lokalną społeczność i stopień jej zaangażowania w realizację projektu
 - e) spójność harmonogramu z kosztorysem;
 - f) realność budżetu w stosunku do zadania;
 - g) czytelność budżetu;
 - h) zasadność kosztów;
 - i) kalkulacja kosztów realizacji zadania;
 - j) posiadanie odpowiednich zasobów lokalowych, wyposażenia itp.;
 - k) posiadanie odpowiedniej kadry (kwalifikacje i doświadczenie osób kluczowych);
 - l) posiadanie doświadczenia w realizacji zadań podobnego typu;
 - m) rzetelność i terminowość rozliczania się z realizacji dotychczasowych zadań.
2. Komisja Konkursowa przedstawi swoją opinię dotyczącą złożonych ofert Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego wraz z rekomendacją dotyczącą przyznania dotacji w formie protokołu.
3. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej www.bip.krosnoodrzańskie.pl oraz www.krosnoodrzańskie.pl, a także umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu.
4. Postępowanie konkursowe unieważnia się w przypadku, gdy:

- nie wpłynęła żadna oferta,
 - wpłynęła jedna oferta nie spełniająca warunków konkursu,
 - żadna z ofert nie spełnia warunków konkursu,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności, uniemożliwiająca zawarcie umowy, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wyrażający chęć udziału w pracach Komisji Konkursowej proszeni są o zgłaszanie się do dnia **18 kwietnia 2023 r.** W pracy Komisji Konkursowej nie mogą brać udziału reprezentanci organizacji pozarządowych wnioskujących o dotację.

Z up. BURMISTRZA

/-/ Roman Siemiński
Zastępca Burmistrza