
Powyższe potwierdzić mogą następujące osoby:

1. Pan/i _____ zam. _____

2. Pan/i _____ zam. _____

/podpis osoby składającej wniosek/

Do wniosku należy dołączyć:

- kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu, z którego ma nastąpić wymeldowanie (np. umowa cywilno – prawna, akt notarialny, odpis z księgi wieczystej),
- dowód wpłaty uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 10,00 zł za „wydanie decyzji w sprawach meldunkowych” dokonany w kasie Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim lub na rachunek bankowy urzędu.

* Proszę podać między innymi, kiedy i w jakich okolicznościach, z jakiego powodu nastąpiło opuszczenie miejsca zameldowania przez osobę, której wniosek dotyczy, czy osoba ta zabrała wszystkie swoje rzeczy osobiste, czy posiada klucze i dostęp do lokalu, czy opuszczenie ma charakter trwały i z czego to wynika, czy osoba ponosi koszty utrzymania mieszkania, czy osoba podejmowała środki prawne w celu umożliwienia jej powrotu do lokalu oraz inne informacje mogące mieć znaczenie dla sprawy.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Krosna Odrzańskiego z siedzibą w Urzędzie Miasta przy ul. Parkowej 1, 66 – 600 Krosno Odrzańskie. Z administratorem można kontaktować się poprzez adres email sekretariat@krosnoodrzańskie.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@krosnoodrzańskie.pl, pisząc na adres siedziby Administratora lub bezpośrednio w siedzibie Administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych przez administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wymeldowanie lub zameldowanie w trybie administracyjnym.
Podstawa prawna: ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1191 ze zm.), ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 ze zm.), ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty lub osoby uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (m.in. inne strony postępowania).
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach, o których mowa w pkt. 3.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane wynosi 10 lat. W przypadku, gdy dane przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody, dane przechowywane są do momentu ustania celu przetwarzania lub cofnięcia wyrażonej zgody.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo cofnięcia wyrażonej zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, np. dane dotyczące nr telefonu).
9. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.