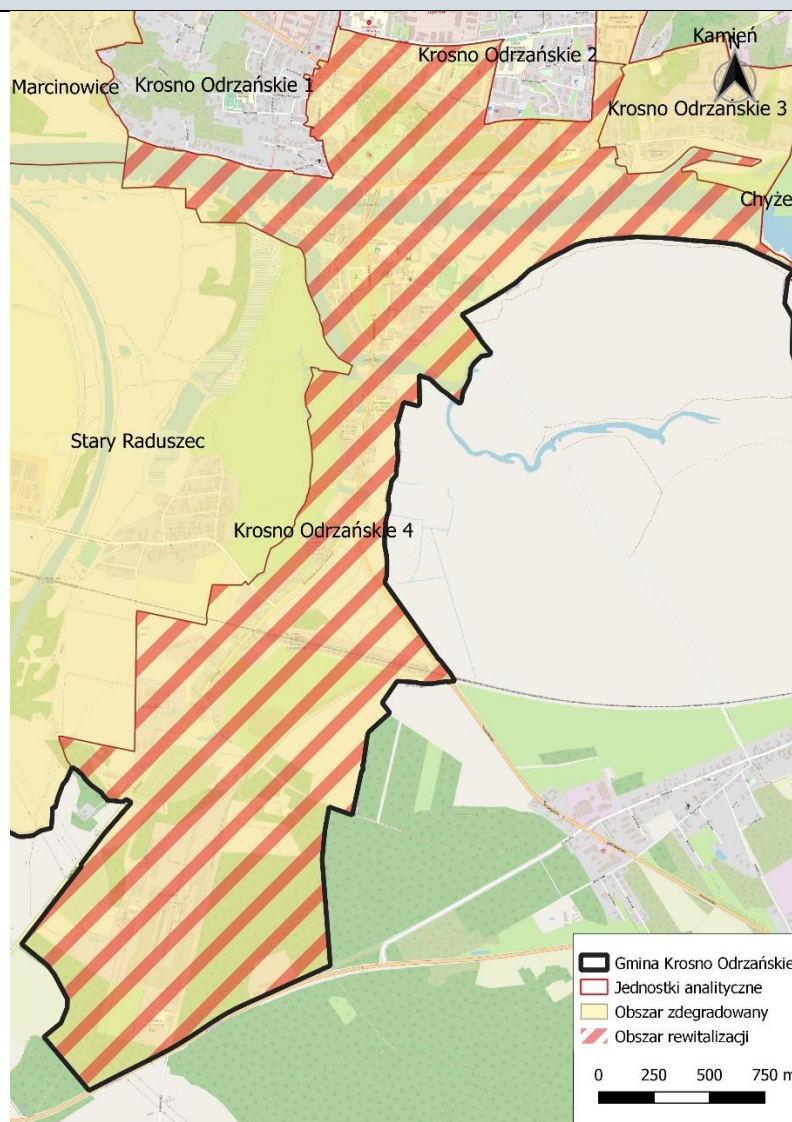


**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY****Zgłoszenie propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych  
do Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Krosno Odrzańskie na lata 2024-2033**

W związku z rozpoczęciem kolejnego etapu prac nad Gminny Programem Rewitalizacji dla Gminy Krosno Odrzańskie na lata 2024-2033, który obejmuje obszar przedstawiony na mapie poglądowej zamieszczonej poniżej, zwracamy się do Państwa z uprzejmą prośbą o wypełnienie niniejszego formularza z propozycją przedsięwzięcia na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, które umożliwi wyprowadzenie przedmiotowego obszaru ze stanu kryzysowego.

**POGLĄDOWA MAPA OBSZARU REWITALIZACJI****NAZWA PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

(nazwa musi w sposób zwięzły, jasny i jednoznaczny opisywać planowane przedsięwzięcie)

<b>NAZWA WNIOSKODAWCY/PODMIOT REALIZUJĄCY</b>	
(należy podać nazwę wnioskodawcy oraz podmiot odpowiedzialny za realizację przedsięwzięcia, jeżeli jest inny niż wnioskodawca; w przypadku projektu partnerskiego należy wpisać wszystkich partnerów realizujących przedsięwzięcie)	
<b>Dane wnioskodawcy:</b>	
Imię i nazwisko/nazwa podmiotu:	
Adres (ulica, nr budynku, kod pocztowy):	
Telefon:	
E-mail:	
<b>Podmiot odpowiedzialny za realizację przedsięwzięcia:</b>	
Imię i nazwisko/nazwa podmiotu:	
Adres (ulica, nr budynku, kod pocztowy):	
Telefon:	
E-mail:	
<b>Osoba do kontaktu w sprawach przedsięwzięcia:</b>	
Imię i nazwisko:	
Telefon:	
E-mail:	
<b>Partnerzy realizujący planowane przedsięwzięcie (jeżeli dotyczy):</b>	
Partner 1 (imię i nazwisko/nazwa podmiotu):	
Partner 2 (imię i nazwisko/nazwa podmiotu):	
Partner 3 (imię i nazwisko/nazwa podmiotu):	
Partner 4 (imię i nazwisko/nazwa podmiotu):	
Partner 5 (imię i nazwisko/nazwa podmiotu):	

<b>OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>
<b>Cel ogólny przedsięwzięcia:</b>
<b>Krótki opis problemów występujących na obszarze rewitalizacji, na które odpowiada proponowane przedsięwzięcie:</b>
<b>Oczekiwane rezultaty realizacji przedsięwzięcia (w jaki sposób przedsięwzięcie przyczyni się do poprawy warunków życia):</b>
<b>Opis planowanego przedsięwzięcia wraz z zakresem realizowanych zadań:</b> (należy wskazać wszystkie działania zaplanowane do realizacji w ramach przedsięwzięcia)

**Dostosowanie do osób ze szczególnymi potrzebami\*:**

(opis działań zapewniających dostępność osób ze szczególnymi potrzebami w ramach przedsięwzięcia, o ile dotyczy)

\*osoba ze szczególnymi potrzebami – osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami

**Miejsce realizacji przedsięwzięcia (lokalizacja):**

(w przypadku realizacji przedsięwzięcia poza obszarem rewitalizacji należy dodatkowo uzasadnić wpływ tego przedsięwzięcia na przeciwdziałanie negatywnych zjawisk zachodzących na wyznaczonym obszarze rewitalizacji)

**FINANSOWANIE I MONITORING PRZEDSIĘWZIĘCIA**

**Szacunkowa wartość planowanego przedsięwzięcia:**

(brutto PLN)

<b>Źródła finansowania:</b>	<b>Szacunkowa kwota finansowania*:</b> (brutto PLN) *łączna kwota finansowania musi równać się szacunkowej wartości planowanego przedsięwzięcia; jeżeli dane źródło finansowania nie wystąpi należy wpisać „0”
Budżet gminy	
Dotacje UE	
Dotacje krajowe	
Środki prywatne	
Środki zwrotne (kredyty)	
Inne (jakie?) .....	

**Wskaźniki produktu:**

(wielkość wskaźnika obrazującego bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia wraz ze sposobem jego pomiaru np. liczba obiektów poddanych procesowi rewitalizacji – 1 szt., liczba zorganizowanych zajęć skierowanych do seniorów – 10 szt./rok)

**Wskaźniki rezultatu:**

(wielkość wskaźnika informującego o zmianach, jakie nastąpiły w wyniku wcielenia w życie przedsięwzięcia, wynikającego ze wskaźnika produktu wraz ze sposobem jego pomiaru np. liczba osób korzystających ze zmodernizowanej infrastruktury – 2000 os./rok, liczba osób biorących udział w zajęciach skierowanych do seniorów – 500 os./rok)

**Okres (czas) realizacji planowanego przedsięwzięcia:**

(ewentualne etapowanie)

**INFORMACJE DODATKOWE**

- 1) Złożenie formularza nie jest jednoznaczne z wpisaniem przedsięwzięcia do Gminnego Programu Rewitalizacji. W Gminnym Programie Rewitalizacji zostaną uwzględnione wszystkie te przedsięwzięcia, które przyczynią się do wyprowadzenia obszaru rewitalizacji ze stanu kryzysowego;
- 2) W przypadku konieczności dokonania uzupełnień lub korekt zgłoszonego przedsięwzięcia, ze Zgłaszającym skontaktuje się osoba odpowiedzialna za weryfikację formularza zgłoszeniowego;
- 3) Projekt Gminnego Programu Rewitalizacji wraz z listą zakwalifikowanych przedsięwzięć zostanie poddany konsultacjom społecznym;
- 4) Zamieszczenie przedsięwzięcia w Programie nie jest jednoznaczne z zapewnieniem środków na jego realizację.

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawach ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Krosna Odrzańskiego, z siedzibą przy ul. Parkowej 1, 66 – 600 Krosno Odrzańskie,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu w ramach prac nad Gminnym Programem Rewitalizacji. Uprzejmie informujemy, że posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania i pisemnego żądania zaprzestania przetwarzania danych. Podane danych osobowych jest dobrowolne,
- 3) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,
- 4) Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 a) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn. 14 lipca 1983r. ze zm.).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych osobowych będzie skutkowało nieuwzględnieniem formularza zawierającego taki brak.