

UCHWAŁA NR LXIV/486/23
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 15 września 2023 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Krosno Odrzańskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572 i 1463) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Krosno Odrzańskie, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, stanowiące jej własność, które przeznaczone są na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej, a w szczególności do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach.

2. Mieszkaniowy zasób gminy tworzą:

- 1)** lokale mieszkalne, tj. lokale służące do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych, wynajmowane na czas nieoznaczony;
- 2)** lokale mieszkalne, tj. lokale nadające się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m², przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie, przeznaczone do najmu socjalnego na czas określony;
- 3)** tymczasowe pomieszczenia, tj. pomieszczenia nadające się do zamieszkania, posiadające dostęp do źródła zaopatrzenia w wodę i ustępu.

§ 2. Zarządcą mieszkaniowego zasobu Gminy Krosno Odrzańskie jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1)** ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 725);
- 2)** uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 3)** gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krosno Odrzańskie;
- 4)** Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krosna Odrzańskiego;
- 5)** urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim;
- 6)** wydziale - należy przez to rozumieć Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim;

- 7) komisji mieszkaniowej - należy przez to rozumieć Społeczną Komisję Mieszkaniową powołaną zarządzeniem Burmistrza do rozpatrywania spraw mieszkaniowych w zakresie ustalonym w niniejszej uchwale;
- 8) lokalu - należy przez to rozumieć lokal w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 9) najmie socjalnym lokalu - należy przez to rozumieć lokal w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 10) tymczasowym pomieszczeniu - należy przez to rozumieć lokal w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 5a ustawy z dnia z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 11) lokalu zamiennym - należy przez to rozumieć lokal w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 12) dochodzie - należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1335);
- 13) najniższej emeryturze - należy przez to rozumieć najniższą emeryturę obowiązującą w dniu złożenia wniosku, ogłoszoną przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 i 1429);
- 14) programie gospodarowania – należy przez to rozumieć obowiązującą uchwałę Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy.

Rozdział 2.

Zasady ogólne zawierania umów

§ 4. 1. Gmina może zawrzeć umowę najmu z osobą pełnoletnią, która łącznie spełnia poniższe warunki:

- 1) ma niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe;
- 2) jest mieszkańcem Gminy Krosno Odrzańskie;
- 3) spełnia kryteria dochodowe określone w niniejszej uchwale.

2. Wymóg niepełnoletniości określony w ust. 1 nie dotyczy małoletnich wstępujących na podstawie art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610) w stosunek najmu oraz uprawnionych do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu na podstawie orzeczenia sądu o wydanie i opróżnienie lokalu.

3. Warunek określony w ust. 1 pkt 2 nie dotyczy:

- 1) usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej, w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 i 1429), którzy pochodzą z terenu gminy i nie mają możliwości powrotu do domu rodzinnego;
- 2) repatriantów zaproszonych przez gminę.

4. Warunek określony w ust. 1 pkt 3 nie dotyczy:

- 1) osób ubiegających się o zamianę lokalu;
- 2) osób ubiegających się o powiększenie przedmiotu najmu;

- 3) osób ponownie ubiegających się o ponowne zawarcie umowy najmu z uwagi na wypowiedzianą umowę z tytułu zaległości;
- 4) repatriantów zaproszonych przez gminę;
- 5) osób otrzymujących lokal zamienny;
- 6) osób innych niż wskazane w art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego, które zamieszkiwały z najemcą do chwili, w której opuścił on lokal lub do czasu jego śmierci.

5. Warunek określony w ust. 1 pkt 1 jest spełniony, jeżeli ubiegający się o najem i członkowie jego gospodarstwa domowego nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego, domu mieszkalnego lub jego części na terenie gminy lub w pobliskiej miejscowości stanowiącego majątek osobisty lub objęty wspólnością majątkową małżeńską.

6. Normatywna powierzchnia lokali mieszkalnych wynajmowanych jako lokale mieszkalne i lokale zamienne w przeliczeniu na członków gospodarstwa domowego nie powinna przekraczać:

- 1) dla 1 osoby – 35 m²;
- 2) dla 2 osób – 40 m²;
- 3) dla 3 osób – 45 m²;
- 4) dla 4 osób – 55 m²;
- 5) dla 5 osób – 65 m²;
- 6) dla 6 osób i więcej – 70 m².

7. Postanowienia ust. 6 nie dotyczą lokali, o których mowa w rozdziale 9 uchwały.

§ 5. 1. Wnioski określone w niniejszej uchwale, składa się wyłącznie na obowiązujących formularzach.

2. Formularze wniosków stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

3. Formularze wniosków umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie urzędu, a także w siedzibie Zarządcy.

§ 6. 1. Zawarcie umowy następuje na warunkach określonych w skierowaniu lub na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.

2. Skierowanie wydawane jest przez Burmistrza lub osobę działającą z jego upoważnienia.

3. Skierowanie zawiera:

- 1) wskazanie osoby lub osób, z którymi ma zostać zawarta umowa;
- 2) wskazanie lokalu, którego dotyczyć będzie umowa;
- 3) wskazanie osób uprawnionych do zamieszkiwania w lokalu wraz z najemcą;
- 4) wskazanie rodzaju umowy, jaka ma być zawarta;
- 5) wskazanie okresu, na jaki ma zostać zawarta umowa albo wskazanie, że umowa ma zostać zawarta na czas nieokreślony;
- 6) informację o obowiązku wpłaty kaucji oraz inne warunki umowy, jeżeli zostały określone przez gminę.

§ 7. 1. Osoba, której dochód uprawnia ją do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu, nie może ubiegać się o zawarcie umowy najmu na innych zasadach.

2. Osoba, której na podstawie orzeczenia sądu przysługuje prawo do zawarcia umowy najmu, nie może się ubiegać o najem na zasadach innych niż wynikających z tego orzeczenia.

§ 8. 1. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu ustala się zgodnie z kryteriami punktowymi oceny wniosków określonymi stosownie dla danego typu umowy zgodnie z załącznikami Nr 1-5 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku osób, które uzyskały taką samą liczbę punktów, pierwszeństwo w zawarciu umowy najmu, przysługuje według poniższej kolejności:

- 1) usamodzielniającym się wychowankom pieczy zastępczej, w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, którzy pochodzą z terenu gminy i nie mają możliwości powrotu do domu rodzinnego, pod warunkiem, że z wnioskiem o zawarcie umowy najmu lokalu wystąpią do ukończenia 25. roku życia;
- 2) osobom opuszczającym mieszkania chronione treningowe, w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 i 535);
- 3) potrzeba zaspokojenia ich potrzeb mieszkaniowych powstała wskutek klęski żywiołowej lub podobnego zdarzenia o charakterze siły wyższej, w tym zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody lub innego niedającego się przewidzieć zdarzenia;
- 4) zajmują, na podstawie umowy najmu lub podnajmu zawartej na czas nieoznaczony, lokal niespełniający wymagań dla pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi, w rozumieniu przepisów określających warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, a stan techniczny tego lokalu nie jest przez nich zawiniony;
- 5) zobowiązane są do opuszczenia lokali lub budynków w związku z realizacją inwestycji gminy.

§ 9. O poprawę warunków zamieszkiwania mogą ubiegać się osoby:

- 1) niepełnosprawne poruszające się na wózku inwalidzkim zamieszkujące w budynku, w którym ciągi komunikacyjne uniemożliwiają dojazd wózkiem do lokalu lub zamieszkujące w lokalu nieposiadającym pomieszczeń higieniczno - sanitarnych lub w których korzystanie z takich pomieszczeń jest utrudnione;
- 2) niepełnosprawne ruchowo, w przypadku, gdy położenie zajmowanego lokalu utrudnia do niego dostęp, a także gdy stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga poprawy warunków mieszkaniowych ze względu na niski standard wyposażenia technicznego wynajętego lokalu;
- 3) zamieszkujące w warunkach, w których powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego lokatora jest mniejsza niż 5 m², a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego mniejsza niż 10 m²;
- 4) powyżej 70. roku życia, zajmujące lokale, które nie zaspokajają ich potrzeb mieszkaniowych;
- 5) zamieszkujące w lokalu niespełniającym wymagań dla pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi, w rozumieniu przepisów określających warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Rozdział 3.

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny

§ 10. 1. Umowę najmu lokalu na czas nieoznaczony zawiera się z osobami, o których mowa w § 4 oraz których średni dochód gospodarstwa domowego ze wszystkich źródeł w tym źródeł zagranicznych w okresie 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku jest:

1) w gospodarstwie jednoosobowym nie mniejszy niż 120% i nie większy niż 200% najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;

2) w gospodarstwie wieloosobowym nie mniejszy niż 75% i nie większy niż 120% najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

2. Umowę najmu socjalnego lokalu mieszkalnego zawiera się z osobami, o których mowa w § 4 oraz których średni dochód gospodarstwa domowego ze wszystkich źródeł w tym źródeł zagranicznych w okresie 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza:

1) w gospodarstwie jednoosobowym 120% najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;

2) w gospodarstwie wieloosobowym 75% najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

3. Weryfikacja dochodu przeprowadzana jest w dniu składania wniosku, a także bezpośrednio przed zawarciem umowy najmu.

4. Zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu przysługuje osobie spełniającej wymagania § 4 uchwały oraz posiadającej dochód pozwalający na regulowanie należności z tytułu najmu socjalnego lokalu a kryterium dochodowe określone w § 10 ust. 2 uchwały nie może zostać przekroczone.

5. Zwiększenie kryterium dochodowego o 10% może nastąpić w przypadku spełnienia poniższych kryteriów:

1) wnioskodawcą jest osoba z budynku prywatnego, a jedynym źródłem dochodu gospodarstwa domowego jest emerytura, świadczenie przedemerytalne, świadczenie z tytułu całkowitej niezdolności do pracy oraz do samodzielnej egzystencji lub renta rodzinna;

2) każda osoba w gospodarstwie domowym wnioskodawcy ma więcej niż 60 lat, a jedynym źródłem dochodu gospodarstwa domowego jest emerytura, świadczenie przedemerytalne, świadczenie z tytułu całkowitej niezdolności do pracy oraz do samodzielnej egzystencji lub renta rodzinna;

3) wnioskodawca samotnie opiekuje się osobą niepełnosprawną i tworzy z nią gospodarstwo domowe.

6. Dopuszcza się zwiększenie kryterium dochodowego o kolejne 10%, w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba niepełnosprawna z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności znacznym spełniająca jednocześnie zapisy § 10 ust. 5 pkt 1 i 2.

Rozdział 4.

Wysokość dochodu uzasadniająca stosowanie obniżek czynszu

§ 11. 1. Obniżka czynszu może być przyznana wyłącznie najemcom, którzy mają zawartą z gminą umowę najmu lub podnajmu lokalu mieszkalnego. Obniżek nie stosuje się do umów najmu socjalnego lokalu.

2. Obniżka udzielana jest na wniosek najemcy złożony do Burmistrza i może być przyznana po spełnieniu kryteriów dochodowych wskazanych w ust. 9-10.

3. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi wysokość uzyskiwanych dochodów składa się do Burmistrza.

4. Wniosek podlega ocenie w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku. W razie wątpliwości co do treści zawartych we wniosku Wynajmujący może żądać od najemcy stosownych wyjaśnień lub złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających przedstawione we wniosku informacje.

5. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych lub wnioski nie kompletne po uprzednim wezwaniu najemcy do uzupełnienia pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym zawiadamia się najemcę.

6. Obniżkę przyznaje Burmistrz w drodze zarządzenia.

7. Obniżka przysługiwać będzie wnioskodawcy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została przyznana.

8. Obniżka udzielana jest na okres 6 miesięcy, a jej wysokość uzależniona jest od poziomu dochodów i wielkości gospodarstwa domowego.

9. W przypadku gospodarstwa jednoosobowego obniżka czynszu może nastąpić, jeżeli średni miesięczny dochód uzyskany z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku nie przekracza 160% najniższej emerytury. Wysokość obniżki dla gospodarstwa jednoosobowego może wynieść odpowiednio:

- 1) 5% obowiązującego dla lokalu czynszu najmu w przypadku dochodów mieszczących się w przedziale 160% do 150% najniższej emerytury;
- 2) 10% obowiązującego dla lokalu czynszu najmu w przypadku dochodów mieszczących się w przedziale 150% do 140% najniższej emerytury;
- 3) 15% obowiązującego dla lokalu czynszu najmu w przypadku dochodów mieszczących się w przedziale 140% do 130% najniższej emerytury.

10. W przypadku gospodarstwa wieloosobowego obniżka czynszu może nastąpić, jeżeli średni miesięczny dochód przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego uzyskany z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku nie przekracza 110% najniższej emerytury. Wysokość obniżki dla gospodarstwa wieloosobowego może wynieść odpowiednio:

- 1) 5% obowiązującego dla lokalu czynszu najmu w przypadku dochodów mieszczących się w przedziale 110% do 100% najniższej emerytury;
- 2) 10% obowiązującego dla lokalu czynszu najmu w przypadku dochodów mieszczących się w przedziale 100% do 90% najniższej emerytury;
- 3) 15% obowiązującego dla lokalu czynszu najmu w przypadku dochodów mieszczących się w przedziale 90% do 80% najniższej emerytury.

Rozdział 5.

Zasady okresowej weryfikacji spełnienia przez najemcę kryterium wysokości dochodu

§ 12. 1. Nie częściej niż co 3 lata, najemcy lokali mieszkalnych, z którymi zawarto umowy najmu na czas nieokreślony, podlegają weryfikacji spełnienia kryterium wysokości dochodu uzasadniającej oddanie w najem zajmowanego lokalu.

2. Wysokość dochodu osiągniętego przez gospodarstwo domowe najemcy stanowi podstawę do ustalenia nowej wysokości czynszu zajmowanego przez najemcę lokalu. Najemca zobowiązany jest do złożenia, w terminie miesiąca od otrzymania wezwania, deklaracji o wysokości dochodów ze wszystkich źródeł w tym źródeł zagranicznych za okres 3 miesięcy poprzedzających jej złożenie, dotyczącej osób będących członkami gospodarstwa domowego w dniu składania tych dokumentów.

3. W przypadku nie złożenia deklaracji, o której mowa w ust. 2, czynsz za lokal zajmowany przez najemcę ulega podwyższeniu do kwoty 6% wartości odtworzeniowej w skali roku.

4. Wysokość czynszu oblicza się zgodnie z art. 21c ust. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

5. Maksymalna wysokość czynszu ustalona zgodnie z ust. 4 powinna przekraczać w skali roku 4% wartości odtworzeniowej lokalu.

6. Termin wypowiedzenia wysokości czynszu, o którym mowa w ust. 4, wynosi 3 miesiące. Wypowiedzenia dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą najemców, z którymi zawarto umowy na podstawie przepisów rozdziału 8.

Rozdział 6.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali oraz sposób poddawania tych spraw kontroli społecznej

§ 13. 1. Osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu zobowiązane są do złożenia wniosku o wynajęcie lokalu oraz udokumentowania spełnienia odpowiednich warunków określonych przepisami niniejszej uchwały, od spełnienia których uzależniona jest możliwość zawarcia umowy najmu lokalu.

2. Niezbędnym elementem wniosku jest złożenie przez wnioskodawcę oraz wszystkie pełnoletnie osoby objęte wnioskiem i pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

- a) oświadczenia o posiadaniu lub braku posiadania tytułu prawnego do innego lokalu lub jego części położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości,
- b) oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz pozyskiwania wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
- c) deklaracji o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji wraz z potwierdzeniem uzyskiwania dochodów opodatkowanych i nieopodatkowanych, w tym z dochodów zagranicznych,
- d) oświadczenia o stanie majątkowym osób będących członkami gospodarstwa domowego osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu lokalu i najmu lokalu socjalnego w dniu składania tych dokumentów.

3. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny lub nie złożono wszystkich dokumentów, wyznacza się dodatkowy 14-dniowy termin na ich uzupełnienie. Niedotrzymanie terminu powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Wnioski kompletne złożone do 30 listopada danego roku są rozpatrywane w danym roku, wnioski złożone po 30 listopada danego roku będą rozpatrywane w roku następnym.

5. Złożenie przez wnioskodawcę oraz osoby, o których mowa w ust. 2 oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących sytuacji mieszkaniowej i materialnej, w zakresie wymaganym uchwałą, a także gdy z analizy wniosku oraz sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej ustalonej między innymi w miejscu zamieszkania wnioskodawcy wynika rażąca dysproporcja pomiędzy niskimi dochodami wskazanymi przy składaniu wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu, a faktycznym stanem majątkowym wnioskodawcy lub osób ubiegających się wraz z nim o najem lokalu, a także gdy faktyczne warunki mieszkaniowe wnioskodawcy lub osób ubiegających się z nim o najem lokalu nie potwierdzają sytuacji wskazanej we wniosku, a w ocenie gminy wnioskodawca ma możliwość zapewnienia potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie, skutkuje odrzuceniem wniosku.

§ 14. 1. Na podstawie wniosków sporządzane są wykazy osób spełniających przesłanki umożliwiające zawarcie z nimi umowy najmu lokalu, oczekujących na wynajęcie lokalu:

- 1) w ramach najmu socjalnego,
- 2) zamiennego, z wyjątkiem osób:
 - a) podlegających przekwaterowaniu na czas oznaczony z lokali i budynków przeznaczonych do remontu, modernizacji lub rozbiórki,
 - b) pozbawionych mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innego zdarzenia losowego,
- 3) mieszkalnego.

2. Wykazy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 podawane są do publicznej wiadomości co najmniej raz w roku, poprzez wywieszenie ich na tablicy informacyjnej Urzędu oraz Biuletynie Informacji Publicznej na okres 14 dni po ich utworzeniu, celem zapewnienia kontroli społecznej.

3. Dla poddania kontroli społecznej trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali na czas nieoznaczony oraz najem socjalny lokali, Burmistrz powołuje Komisję mieszkaniową, zwaną dalej „Komisją”, która:

- 1) działa w oparciu o regulamin stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały;
- 2) składa się z 8 członków.

4. W skład Komisji wchodzi:

- 1) 2 przedstawicieli urzędu;
- 2) 2 przedstawicieli zarządcy;
- 3) 2 przedstawicieli Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim;
- 4) 1 przedstawiciel Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim;
- 5) 1 przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim.

5. Członkowie Komisji:

- 1) przed przystąpieniem do pełnienia funkcji składają pisemne zobowiązanie do nieujawniania danych osobowych, sytuacji rodzinnej i materialnej, a także innych informacji dotyczących osób oraz do niewykorzystywania tych danych i informacji, z którymi zapoznali się w związku z pracą w Komisji;
- 2) nie mogą brać udziału w pracach Komisji, jeśli rozpatrywany jest wniosek, który sami złożyli albo gdy złożyła go osoba bliska dla członka Komisji lub osoba pozostająca z członkiem Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia w tej sprawie po zapoznaniu się z listą osób, których sprawy opiniują.

6. Do zadań Komisji należy weryfikacja, czy w procesie rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem mieszkalny i najem socjalny lokali zostały zachowane wszystkie przewidziane uchwałą procedury i czy ich forma stosowania była prawidłowa.

7. Wnioski przedstawia Komisji pracownik komórki organizacyjnej urzędu właściwej do prowadzenia spraw lokalowych.

§ 15. 1. Wykazy osób zakwalifikowanych do udzielenia pomocy mieszkaniowej, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 1 i 3 uchwały podlegają stałej weryfikacji w ciągu roku. Weryfikacja ta polega na aktualizacji, przez osoby zakwalifikowane do udzielenia pomocy, informacji mających wpływ na udzielenie przez gminę pomocy mieszkaniowej. Podstawą aktualizacji dochodu są dokumenty umożliwiające określenie dochodu wszystkich osób, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, objętych wnioskiem, ze wszystkich źródeł (w tym źródeł zagranicznych) ich uzyskania i udokumentowane w szczególności przez: pracodawcę, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Powiatowy Urząd Pracy, Urząd Skarbowy, Ośrodek Pomocy Społecznej i inne instytucje.

2. Skreśla się z wykazów osób oczekujących na udzielenie pomocy mieszkaniowej osoby, które:

- 1)** nie przedłożyły dokumentów umożliwiających aktualizację wszystkich informacji mających wpływ na udzielenie pomocy mieszkaniowej przez gminę;
- 2)** przestały spełniać przesłanki umożliwiające udzielenie im pomocy mieszkaniowej przez gminę.

§ 16. 1. Osoba ubiegająca się o wynajęcie lokalu, spełniająca określone w uchwale warunki umożliwiające zawarcie z nią umowy najmu, otrzymuje propozycję zapoznania się z położeniem i stanem technicznym lokalu. Dwukrotna odmowa przyjęcia propozycji wynajęcia lokalu powoduje umieszczenie osoby na końcu wykazu osób zakwalifikowanych do udzielenia pomocy mieszkaniowej z gminy.

2. W przypadku przyjęcia propozycji wynajęcia określonego lokalu, osobie ubiegającej się o zawarcie umowy najmu lokalu, przedkłada się skierowanie do zawarcia umowy najmu zgodnie z § 6 uchwały.

3. Osobę, która bez uzasadnionej przyczyny nie podpisała umowy najmu albo nie zgłosiła się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, skreśla się z wykazu.

4. W przypadku prawomocnego orzeczenia rozwodu lub prawomocnego orzeczenia separacji małżonków umieszczonych na wykazie osób zakwalifikowanych do udzielenia pomocy mieszkaniowej, obojgu będzie wskazany jeden lokal, chyba że któreś z małżonków złoży w formie pisemnej oświadczenie, iż rezygnuje z prawa do lokalu.

Rozdział 7.

Zasady wynajmowania pomieszczeń tymczasowych

§ 17. 1. Tymczasowe pomieszczenia wynajmowane są osobom, wobec których wszczęto egzekucję na podstawie tytułu wykonawczego, w którym orzeczono obowiązek opróżnienia lokalu mieszkalnego, bez prawa do lokalu zamiennego lub najmu socjalnego.

2. Tymczasowe pomieszczenia wynajmowane są na czas oznaczony.

3. Na tymczasowe pomieszczenia przeznacza się w szczególności:

- 1)** pomieszczenia niesamodzielne w budynkach mieszkalnych, spełniających co najmniej kryteria określone w ustawie, w tym usytuowane w suterrenach budynków;
- 2)** pomieszczenia ze wspólną używalnością wc, umywalni, łazienek.

Rozdział 8.

Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych oddawanych do remontu przez przyszłego najemcę

§ 18. 1. Lokale mieszkalne, których znaczny stopień zużycia kwalifikuje je do wykonania remontu, mogą być przekazane do remontu na cele mieszkaniowe osobom, które wykonają remont zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu prawa budowlanego na podstawie zawartej z gminą umowy o wykonanie remontu.

2. Lista mieszkań przeznaczonych do remontu na podstawie niniejszej uchwały podawana będzie do publicznej wiadomości w miarę posiadania wolnych lokali i wywieszana na tablicy ogłoszeń Urzędu, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Głównym kryterium punktowym jest kryterium dochodowe, określone w punkcie 4.

4. Wnioskodawcy, o których mowa w Rodziale 8 powinni osiągać dochód umożliwiający wykonanie remontu lokalu, przez co należy rozumieć:

1) średni miesięczny dochód z okresu 6 miesięcy roku kalendarzowego poprzedzającego złożenie wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego do samoremontu w gospodarstwach jednoosobowych:

a) nie mniejszy niż 200% najniższej emerytury,

b) nie większy niż 500% najniższej emerytury;

2) średni miesięczny dochód z okresu 6 miesięcy roku kalendarzowego poprzedzającego złożenie wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego do samoremontu w gospodarstwach wieloosobowych:

a) nie mniejszy niż 120% najniższej emerytury,

b) nie większy niż 300% najniższej emerytury.

5. W przypadku złożenia wniosków przez kilka osób spełniających kryteria niniejszej uchwały, deklarujących remont tego samego lokalu, pierwszeństwo uzyskuje gospodarstwo domowe z najwyższą liczbą punktów. W przypadku równorzędności punktów decyzję o jego przyznaniu podejmuje się na podstawie daty złożenia wniosku.

6. Listę osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy o remont lokalu zatwierdza Burmistrz po zaciągnięciu opinii Komisji.

7. Realizacja listy, o której mowa w ust. 5 następuje poprzez skierowanie do zawarcia umowy o remont lokalu wydane dla osoby umieszczonej na liście z najwyższą pozycją.

8. Skierowanie wystawione na podstawie ust. 8 zawiera:

1) wskazanie osoby lub osób, z którymi ma zostać zawarta umowa;

2) wskazanie lokalu do remontu;

3) zakres robót koniecznych do wykonania przez wnioskodawcę wraz z terminem ich wykonania;

9. Udostępnienie lokalu w celu wykonania remontu następuje na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. W tym okresie osoba wykonująca remont uiszcza opłaty eksploatacyjne. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie terminu wykonania remontu o okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

10. Zawarcie umowy najmu z osobą lub osobami, które dokonały remontu lokalu, nastąpi po spełnieniu łącznie następujących warunków:

1) przedłożeniu wynajmującemu do akceptacji projektu budowlanego oraz po uzyskaniu pozwolenia na budowę w przypadku, gdy jest to wymagane przepisami prawa;

2) podpisaniu umowy o udostępnienie lokalu do remontu;

3) dokonaniu odbioru technicznego lokalu mieszkalnego przez wynajmującego;

4) braku zaległości z tytułu opłat za używanie lokalu stanowiącego przedmiot umowy o wykonanie remontu.

11. Umowa najmu zawierana jest na czas nieoznaczony.

Rozdział 9.

Zasady postępowania z osobami używającymi lokal bez tytułu prawnego, w tym z takimi, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, którego najemca zmarł

§ 19. 1. W razie opuszczenia przez najemcę lokalu mieszkalnego i pozostawienia w nim osób zamieszkujących wspólnie z najemcą przez co najmniej ostatnie 5 lat, Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Komisji, może zawrzeć umowę o najem tego lokalu z małżonkiem nie będącym najemcą, dziećmi, osobami przysposobionymi, rodzicami, pełnoletnim rodzeństwem i innymi, jeżeli:

- 1) osoby te nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych;
- 2) osiągają średni miesięczny dochód na członka gospodarstwa domowego nie przekraczający postanowień § 10 ust. 1;
- 3) nie posiadają zaległości za lokal obecnie zajmowany.

2. Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Komisji, może zawrzeć umowę najmu lokalu z osobą, która stale zamieszkiwała z najemcą i przez okres nie krótszy niż 5 ostatnich lat do chwili śmierci najemcy, potwierdzone przeprowadzonym wywiadem środowiskowym wśród mieszkańców budynku, prowadziła z nim wspólne gospodarstwo domowe, będąc wnukiem, synową, zięciem, pełnoletnim rodzeństwem zmarłego najemcy albo jego współmałżonką, jeżeli spełniała łącznie poniższe warunki:

- 1) nie posiadają zaległości za lokal obecnie zajmowany;
- 2) osoby te nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych;
- 3) osiągają średni miesięczny dochód na członka gospodarstwa domowego nie przekraczający postanowień § 10 ust. 1;
- 4) osoby te i ich małżonkowie w dacie ustania stosunku najmu nie posiadały i nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego.

3. Jeżeli powierzchnia lokalu, o którym mowa w ust. 1 i 2, zajmowanego bez tytułu prawnego przekracza powierzchnię użytkową określoną w § 4 ust. 6 o więcej niż 15%, osobie zajmującej ten lokal proponuje się zawarcie umowy najmu innego, wskazanego przez Wynajmującego lokalu, który powierzchnią odpowiada normom określonym w uchwale.

4. W razie nie przyjęcia propozycji zamiany lokalu, Burmistrz Krosna Odrzańskiego nie zawrze umowy najmu lokalu mieszkalnego, a osoba zajmująca ten lokal obowiązana jest do jego opróżnienia w oznaczonym terminie.

§ 20. 1. W razie utraty przez najemcę tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego z przyczyny określonej w art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy, umowa najmu może być zawarta:

- 1) z dotychczasowym najemcą, jeżeli ureguluje on swój dług w całości oraz koszty postępowania sądowego;
- 2) z osobami pełnoletnimi, które zamieszkiwały faktycznie wspólnie z byłym najemcą przez okres co najmniej 12 miesięcy przed rozwiązaniem umowy najmu i nadal zamieszkują w lokalu, pod warunkiem uregulowania przez nich długu w całości.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 mogą uzyskać tytuł prawny do lokalu jeżeli:

- 1) powierzchnia użytkowa lokalu zajmowanego bez tytułu prawnego nie przekracza powierzchni, określonej w § 4 ust. 6 uchwały, o więcej niż 15%;

2) średni miesięczny dochód z okresu 3 kolejnych miesięcy poprzedzających rozpatrzenie wniosku o zawarcie umowy najmu, przypadający na członka gospodarstwa domowego nie przekracza postanowień § 10 ust. 1;

3) przez okres co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku dokonywały regularnych comiesięcznych wpłat na konto lokalu z tytułu odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu i opłat z nim związanych.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się również do osób, którym sąd prawomocnym wyrokiem nakazał opróżnienie lokalu, a które po okresie 5 lat od daty jego wydania, spłaciły zaległe należności w opłatach związanych z użytkowaniem lokalu oraz wszystkie koszty sądowe związane z postępowaniem o opróżnienie lokalu, o ile nadal zamieszkują w tym lokalu.

4. Jeżeli powierzchnia lokalu zajmowanego bez tytułu prawnego przekracza powierzchnię użytkową określoną w § 4 ust. 6, osobie zajmującej ten lokal proponuje się zawarcie umowy najmu innego, wskazanego przez Wynajmującego lokalu, który powierzchnią odpowiada normom określonym w uchwale (z wyłączeniem osób, wobec których prawomocnym wyrokiem sądowym orzeczono opróżnienie lokalu).

§ 21. 1. Osobom, które nie spełniają warunków określonych w § 20 ust. 1, 2 i 3 uchwały, gmina zaproponuje inny lokal.

2. W razie nieprzyjęcia propozycji lokalu, Burmistrz odmawia zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego, dotychczas zajmowanego bez tytułu prawnego, a osoba zajmująca ten lokal obowiązana jest do jego opróżnienia w oznaczonym terminie. Nie opróżnienie lokalu w terminie stanowi podstawę wystąpienia do sądu o nakazanie opróżnienia lokalu zajmowanego bez tytułu prawnego.

Rozdział 10.

Warunki dokonywania zamiany lokali i wielopłaszczyznowy system zamiany lokali

§ 22. 1. Zamiany lokalu mieszkalnego mogą dokonać osoby posiadające tytuł prawny do lokalu mieszkalnego.

2. Najemca może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny w obrębie gminy za pisemną zgodą Wynajmującego.

3. Zamiany lokali realizowane są według wielopłaszczyznowego systemu zamian lokali, a jego uczestnikami mogą być:

1) najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy;

2) główni lokatorzy posiadający tytuł prawny do lokali spółdzielczych;

3) właściciele lokali mieszkalnych, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego.

4. Wielopłaszczyznowy system zamiany lokali stosuje się, gdy co najmniej jeden z zamienianych lokali wchodzi w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

5. Dokonanie zamiany lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy wymaga zgody Burmistrza po zaciągnięciu opinii Komisji, do zamiany innych lokali niezbędna jest zgoda właściciela danego lokalu.

6. Nie dokonuje się zamian lokali, w przypadku gdy przyszły najemca zalegał z opłatami za korzystanie z dotychczas zajmowanego lokalu w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

§ 23. 1. Wynajmujący może zaproponować najemcy zamianę zajmowanego lokalu mieszkalnego na inny wolny lokal mieszkalny należący do mieszkaniowego zasobu gminy:

- 1) ile jest to konieczne dla prawidłowej realizacji gospodarki mieszkaniowym zasobem gminy;
- 2) posiadającemu zaległości w opłatach za używanie lokalu, w celu uniknięcia rozwiązania dotychczasowej umowy najmu i wystąpienia do sądu o nakazanie opróżnienia lokalu - na lokal o mniejszej powierzchni użytkowej lub niższym standardzie;
- 3) posiadającemu zaległości z tytułu odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego, w celu uniknięcia postępowania o eksmisję - na lokal spełniający warunki przewidziane dla lokalu socjalnego;
- 4) gdy stan zdrowia najemcy lub członka jego rodziny utrudnia korzystanie z lokalu.

2. Osobom, które zajmują samodzielne lokale o powierzchni przekraczającej 25% powierzchni, o której mowa w § 4 ust. 6 uchwały, w odniesieniu do liczby zamieszkujących osób, a posiadających zadłużenie czynszowe, Wynajmujący może zaproponować zamianę na lokal mniejszy.

3. Najemcy lokali komunalnych mogą ubiegać się o wzajemną zamianę zajmowanego lokalu mieszkalnego w celu poprawy warunków zamieszkiwania, jeżeli:

- 1) stan zdrowia, trwałe kalectwo najemcy lub współzamieszkującego z nim członka gospodarstwa domowego uzasadnia zawarcie umowy najmu lokalu o wyższym standardzie;
- 2) zajmowany przez najemcę lokal spełnia kryteria lokalu socjalnego lub nie odpowiada potrzebom najemcy z uwagi na zbyt małą powierzchnię lub złe wyposażenie techniczne, a najemca chce poprawić warunki mieszkaniowe;
- 3) dokonanie zamiany uzasadnione jest szczególnymi względami społecznymi, a okoliczności te znajdują potwierdzenie w odpowiednich dokumentach;
- 4) zajmowany przez najemcę lokal jest zbyt duży w stosunku do jego potrzeb i najemca chce zamienić dotychczas zajmowany lokal na inny o mniejszym metrażu lub o niższym standardzie.

4. Jeżeli zamiana zmierza do rozdzielenia osób wspólnie zamieszkałych w jednym lokalu pomiędzy dwa lub więcej lokali, po dokonaniu zamiany umowa najmu może być zawarta również z wstępnymi, zstępnymi, osobami przysposobionymi albo rodzeństwem najemcy - pod warunkiem, że osoby te zamieszkują stale z najemcą do czasu zamiany lokali i nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego.

5. Zamiana lokali odbywa się za pośrednictwem urzędu, na podstawie wniosków o zamianę lokalu złożonych przez zainteresowanych zamianą najemców lub innych uczestników wielopłaszczyznowego systemu zamiany lokali po rozpatrzeniu ich przez Komisję.

§ 24. 1. Nie dokonuje się zamiany jeżeli:

- 1) w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi;
- 2) gdy zamiana może być sprzeczna z interesem społecznym;
- 3) dokonanie zamiany mogłoby naruszać zasady racjonalnego gospodarowania zasobem mieszkaniowym;
- 4) zamiana spowoduje istotne pogorszenie warunków mieszkaniowych osób zajmujących część lokalu nie objętą zamianą w lokalu niesamodzielnym;
- 5) wnioskodawca lub jego małżonek posiada tytuł prawny do lokalu innego niż lokal będący przedmiotem zamiany na terenie gminy lub miejscowości pobliskiej;
- 6) do zamiany został zgłoszony lokal objęty umową na czas oznaczony (z pominięciem najmu socjalnego lokali).

Rozdział 11.

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 25. 1. Lokal o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² może być:

- 1)** wynajęty osobie uprawnionej do otrzymania lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy, której rodzina prowadząca wspólne gospodarstwo domowe składa się co najmniej z 6 osób;
- 2)** wynajęty osobie uprawnionej do otrzymania lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy, której rodzina prowadząca wspólne gospodarstwo domowe składa się z mniej niż 6 osób, o ile co najmniej jednej z nich przysługuje uprawnienie - wynikające z przepisów szczególnych - dodatkowej powierzchni ze względu na stan zdrowia;
- 3)** wynajęty osobie, która uzyskała do niego uprawnienie w wyniku dobrowolnej zamiany lokali;
- 4)** przekazany do dyspozycji gminnym jednostkom organizacyjnym lub wynajęty organizacjom pozarządowym na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, w szczególności na mieszkania chronione oraz przedsięwzięcia z zakresu opieki zastępczej.

2. W przypadku braku osób chętnych do wynajęcia, spełniających warunki określone w ust. 1, lokal mieszkalny, o którym mowa w ust. 1, może być wynajęty w drodze publicznego przetargu ustnego, którego celem jest ustalenie najwyższej stawki czynszu.

Rozdział 12.

Zasady przeznaczenia lokali na realizację zadań, o których mowa w art. 4 ust. 2b ustawy

§ 26. 1 Gmina może przeznaczyć lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy na wykonywanie innych zadań jednostek samorządu terytorialnego, realizowanych na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej obejmujące w szczególności mieszkania chronione, mieszkania wspomagane, mieszkania treningowe, mieszkania dla placówek opiekuńczo-wychowawczych.

2. Lokale mieszkalne mogą być przeznaczone na cele, o których mowa w ust. 1, z inicjatywy Burmistrza bądź na wniosek właściwych instytucji. Wniosek powinien wskazywać zadanie i przeznaczenie lokalu wraz z uzasadnieniem.

Rozdział 13.

Warunki, jakie musi spełniać lokal wskazany dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności

§ 27. 1 Lokal z mieszkaniowego zasobu gminy, wskazywany dla osób niepełnosprawnych powinien zapewnić możliwość należytego dostępu do lokalu, w szczególności powinien być wyposażony w odpowiednio architektonicznie ukształtowane poręcze, podejście lub podjazd.

2. Lokal przeznaczony do zamieszkiwania przez osoby niepełnosprawne będzie uwzględniał rzeczywiste potrzeby przyszłego najemcy wynikające z rodzaju niepełnosprawności, a w przypadku niepełnosprawności ruchowej zapewniał co najmniej:

- 1)** otwory drzwiowe w lokalu dostosowane szerokością do bezkolizyjnego poruszania się;
- 2)** brak progów, barier komunikacyjnych;
- 3)** pomieszczenia sanitarne oraz ich wyposażenie odpowiednio dostosowane.

Rozdział 14.

Zasady wynajmowania lokali, których najem związany jest ze stosunkiem pracy

§ 28. 1. Gmina może wydzielić ze swojego mieszkaniowego zasobu lokale mieszkalne przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy.

2. Lokale mieszkalne wydzielone z mieszkaniowego zasobu Gminy, przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy, określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim.

§ 29. 1. Umowa najmu lokalu na czas trwania stosunku pracy może być zawarta z osobami, których zamieszkanie i zatrudnienie na terenie gminy jest szczególnie niezbędne z uwagi na istniejące potrzeby społeczne gminy oraz służy zaspokojeniu zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej gminy.

2. Przydział lokalu na czas trwania stosunku pracy następuje na podstawie podania wnioskodawcy, przedłożenia zaświadczenia o podjęciu pracy oraz po uprzednim zaopiniowaniu przez Komisję.

3. Do osób kierowanych w najem związany ze stosunkiem pracy nie stosuje się kryteriów określonych w §10 niniejszej uchwały.

§ 30. Umowy najmu lokali mieszkalnych przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy zawiera się na czas trwania stosunku pracy.

Rozdział 15.

Przepisy końcowe

§ 31. 1. W stosunku do osób, które przed wejściem w życie niniejszej uchwały, złożyły wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

2. Po wejściu w życie niniejszej uchwały dotychczasowe listy osób oczekujących na przydział lokalu zachowują moc.

§ 32. 1. Traci moc uchwała nr XXX/257/21 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 25 marca 2021r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2021 r., poz. 745).

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tomasz Rogowski

Wniosek o przydział lokalu mieszkalnego

DANE WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

Dane wnioskodawcy:

1. Imię nazwisko.....
2. Nr telefonu
3. Adres zamieszkania.....
4. Adres stałego zameldowania.....
5. Adres do korespondencji.....
6. Pesel.....
7. Stan cywilny.....
8. Zbycie lub rezygnacja z posiadanego wcześniej tytułu prawnego do lokalu położonego na terenie Gminy Krosno Odrzańskie (adres lokalu, data rezygnacji lub zbycia lokalu)
.....

II. Charakterystyka zajmowanego lokalu:

1. Powierzchnia użytkowa zajmowanego lokalu.....m² w tym:
- powierzchnia pokoi w lokalu..... m²

2. Zamieszkuję w lokalu/budynku:

a) posiadając tytuł prawny do lokalu,

TAK		NIE	
------------	--	------------	--

b) na prawach sublokatora,

TAK		NIE	
------------	--	------------	--

c) w charakterze członka rodziny najemcy/ właściciela,

TAK		NIE	
------------	--	------------	--

Najemcą/ właścicielem lokalu jest.....

Stopień pokrewieństwa.....,

Wspólnie ze mną w lokalu zamieszkuje.....osób.

(właściwe zaznaczyć znakiem X):

III. Dane o wnioskodawcy i osobach razem z nim wspólnie ubiegających się o przydział lokalu komunalnego:

L. p.	Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	stan cywilny	PESEL	źródło dochodu
1.		wnioskodawca			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

IV. Czy wnioskodawca lub współmałżonek/ka lub konkubent/ka lub osoby wspólnie z nim ubiegające się o lokal (właściwie zaznaczyć znakiem X):

a) posiadają tytuł prawny do jakiegokolwiek lokalu położonego na terenie gminy miasto Krosno Odrzańskiego (najem lokalu na podstawie umowy najmu)

TAK		NIE	
------------	--	------------	--

jeśli tak, to proszę podać:

imię.....

nazwisko.....

adres.....

b) są właścicielami lokalu lub domu mieszkalnego

TAK		NIE	
------------	--	------------	--

jeśli tak, to proszę podać:

imię.....

nazwisko.....

adres.....

c) są w trakcie budowy domu mieszkalnego

TAK		NIE	
------------	--	------------	--

(proszę tak podać adres).....

V. Czy wnioskodawca lub współmałżonek/ka (konkubent/ka) utracił/a uprawnienia do lokalu (właściwe zaznaczyć znakiem X):

1	Nie dotyczy	
2	Wypowiedzenie umowy najmu (data i adres)	
3	Eksmisja (data i adres)	
4	Sprzedaż lokalu (data i adres)	
5	Przekazanie praw do lokalu w formie darowizny (data i adres)	

VI. Czy wnioskodawca wcześniej ubiegał się o przydział lokalu mieszkalnego z zasobu komunalnego miasta Krosna Odrzańskiego

(właściwe zaznaczyć znakiem X):

TAK		NIE	
------------	--	------------	--

(jeżeli tak, proszę podać rok).....

VII. Czy wnioskodawca ubiegający się o lokal jest/był wychowankiem domu dziecka

(właściwe zaznaczyć znakiem X):

TAK		NIE	
------------	--	------------	--

(jeżeli tak należy załączyć zaświadczenie potwierdzające okres pobytu oraz rok opuszczenia placówki)

VIII. Czy wnioskodawca lub członkowie jego rodziny wspólnie z nim ubiegające się o zawarcie umowy najmu poruszają się na wózku inwalidzkim lub dotknięci są chorobą nowotworową, porażeniem mózgowym lub są po transplantacji organów (właściwe zaznaczyć znakiem X):

TAK		NIE	
------------	--	------------	--

jeżeli tak, należy podać:

imię.....

nazwisko

stopień pokrewieństwa

oraz załączyć do wniosku orzeczenie lekarskie o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie.

IX. Czy wnioskodawca lub osoby wspólnie z nim ubiegające się o zawarcie umowy najmu posiadają orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności w stopniu

(właściwe zaznaczyć znakiem X):

1	NIE	
---	------------	--

XI. Załączniki do wniosku:

L.p.	Do wniosku załączam:	X*
1.	Dowody potwierdzające zamieszkiwanie na terenie Gminy Krosno Odrzańskie., tj.:	
	- zaświadczenie z zakładu pracy o okresie zatrudnienia na terenie gminy oraz dochody brutto za ostatnie 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku przez wszystkich członków gospodarstwa domowego ze wszystkich źródeł także zagranicznych	
	- potwierdzenie uczęszczania do szkół i przedszkoli dzieci będących na utrzymaniu wnioskodawcy	
2.	Deklarację o wysokości dochodów (zał. A)	
3.	Oświadczenie o stanie majątkowym (zał. B)	
4.	Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości (zał. C)	
5.	Potwierdzenie wymeldowania z ostatniego miejsca pobytu stałego wystawionego przez właściwy urząd gminy, w przypadku nie posiadania zameldowania na pobyt stały	
6.	Potwierdzenie zameldowania na pobyt stały, w przypadku posiadania zameldowania na terenie innej gminy niż Krosno Odrzańskie	
7.	Kopię orzeczenia o niepełnosprawności – dotyczy tylko orzeczeń w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz orzeczenia wydane osobie do 16 roku życia	
8.	Zaświadczenie lekarskie – tylko w przypadku gdy wnioskodawca lub osoby wspólnie z nim zabiegające poruszają się na wózku inwalidzkim, dotknięci są chorobą nowotworową, porażeniem mózgowym lub są po transplantacji organów	
9.	Dokument potwierdzający przebywanie lub opuszczenie placówki opiekuńczo wychowawczej.	
10.	Kopię prawomocnego orzeczenia sądu w przedmiocie rozwodu	
11.	Kopię orzeczenia sądu o separacji małżonków	
12.	Kopię orzeczenia sądu o podziale majątku wspólnego małżonków	
13.	Kopię orzeczenia sądu w przedmiocie władzy rodzicielskiej nad małoletnimi dziećmi	
14.	Kopię orzeczenia sądu o alimentach	
15.	Kopię orzeczenia sądu o stosowaniu przemocy w rodzinie	
16.	Prawomocne orzeczenie sądu w przedmiocie eksmisji z dotychczas zajmowanego lokalu w przypadku, gdy nakaz dotyczy wnioskodawcy, bądź którejkolwiek z osób objętych wnioskiem	
17.	Zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub Ośrodka Pomocy Społecznej o bezdomności	
18.	Kopia umowy podnajmu/użyczenia lokalu mieszkalnego	
19.	Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający pobyt w schroniskach lub w innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi na terenie Gminy Krosno Odrzańskie	

***X - zaznaczyć w przypadku załączenia dokumentu do wniosku**

W przypadku dołączenia kserokopii któregoś z ww. dokumentów wszystkie oryginały tych dokumentów winny być przedłożone do wglądu w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska i Rolnictwa tut. Urzędu celem potwierdzenia zgodności z oryginałem

(Data)

.....

1.....

(podpis wnioskodawcy)

2.....

3.

(podpisy osób pełnoletnich
wspólnie ubiegających się z wnioskodawcą o lokal)

DANE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL LUB ZARZĄDCA BUDYNKU (ADMINISTRATOR), W KTÓRYM ZAMIESZKUJE WNIOSKODAWCA I OSOBY WSPÓLNIE Z NIM ZAMIESZKUJĄCE

I. Lokal przy ul..... jest zajmowany na podstawie umowy najmu, tytułu własności, inne* i znajduje się w budynku należącym do zasobu gminnego, spółdzielczego, prywatnego, innego*.....

II. Imię i nazwisko najemcy/właściciela lokalu.....

III. Wnioskodawca posiada / nie posiada* tytuł prawny do lokalu, w którym zamieszkuje.

IV. Zajmowany lokal mieszkalny składa się z pokoi (**podać liczbę pokoi**) o łącznej powierzchni mieszkalnej (**podać powierzchnię tylko pokoi**)m² i całkowitej powierzchni użytkowej.....m².

V. Liczba zamieszkujących osób zgłoszonych u zarządcy/ administratora do wspólnego zamieszkiwania, za które wnoszone są opłaty za korzystanie z lokalu (wymienić wszystkie osoby z imienia i nazwiska zamieszkujące dany lokal łącznie z wnioskodawcą):.....

.....

VI. Sposób korzystania z zajmowanego mieszkania (**właściwe zaznaczyć znakiem X**):

a) czy miała miejsce dewastacja lokalu lub nieruchomości przez wnioskodawcę lub członków rodziny wspólnie ubiegających się o lokal?

TAK		NIE		BRAK DANYCH	
------------	--	------------	--	--------------------	--

(Jeżeli tak – to kiedy? Jako dowód dołączyć dokument potwierdzający ten fakt).....

b) czy wnioskodawca samowolnie zajął lokal?

TAK		NIE	
------------	--	------------	--

c) czy istnieje zadłużenie za korzystanie z zajmowanego lokalu równe lub większe trzem wymiarom czynszu obciążającego wnioskodawcę lub osoby wspólnie ubiegające się o lokal?

TAK		NIE	
------------	--	------------	--

(Jeżeli tak, to proszę podać wysokość zadłużenia).

Na dzieńza okres od..... do.....zadłużenie wynosi.....

Jeżeli tak – czy dług jest rozłożony na raty za zgodą właściciela/zarządcę i spłacany?

TAK		NIE	
------------	--	------------	--

d) czy brak wnoszenia opłat za najem skutkował wypowiedzeniem umowy najmu?

TAK		NIE	
------------	--	------------	--

e) czy zapadł prawomocny sądowy wyrok o eksmisję z lokalu?

* **właściwe zaznaczyć**

TAK		NIE	
------------	--	------------	--

.....
 (data, pieczętka i podpis zarządcy lub administratora budynku,
 właściciela lokalu potwierdzającego powyższe dane)

**POTWIERDZENIE OKRESU ZAMELDOWANIA.
WYPEŁNIA I POTWIERDZA WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH**

I. Adresy i daty stałego zameldowania wnioskodawcy w Krośnie Odrzańskim

.....
.....
.....
.....

II. Adresy i daty stałego zameldowania małżonka/ki, konkubenta/ki wnioskodawcy w Krośnie Odrzańskim

.....
.....
.....
.....

III. W przypadku braku stałego miejsca zameldowania należy podać ostatnie miejsce zameldowania, datę oraz powód wymeldowania

.....
.....
.....
.....

(potwierdzenie Wydziału Spraw Obywatelskich)

KLAUZULE ZGÓD NA PRZETWARZANIE I POZYSKIWANIE DANYCH OSOBOWYCH.

WNIOSKODAWCY WYRAŻAJĄ ZGODĘ POPRZEZ ZŁOŻENIE WŁASNORĘCZNEGO PODPISU

1. Wyrażam zgodę na pozyskiwanie informacji od innych organów i instytucji niezbędnych do dokonania prawidłowej oceny sytuacji życiowej wnioskodawcy oraz osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania.

2. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu zameldowania/zamieszkiwania wnioskodawcy oraz osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania przez uprawnionych pracowników. Jestem świadomy/a, że brak wyrażenia zgody na przeprowadzenie kontroli warunków zamieszkiwania lub uniemożliwienie przez wnioskodawcę dokonania wizji, a także nieuzasadniona odmowa złożenia przez wnioskodawcę oraz pełnoletnich członków jego rodziny podpisu na protokole sporządzonym podczas wizji – jest równoznaczne z brakiem możliwości rozpatrzenia sprawy mieszkaniowej i wiąże się z rezygnacją z ubiegania się o pomoc mieszkaniową.

3. Wyrażam zgodę na wykorzystanie wywiadu środowiskowego celem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu komunalnego na potrzeby Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu zweryfikowania uprawnień do najmu lokalu mieszkalnego należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy Krosno Odrzańskie, przez Administratora - Burmistrza Krosna Odrzańskiego z siedzibą w Krośnie Odrzańskim przy ul. Parkowej 1.

5. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

6. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej oraz że zostałem poinformowany o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7. Wiem, że moja zgoda może być przeze mnie odwołana w każdym czasie.

Niniejszym oświadczam, że złożone zaświadczenie/a o wysokości uzyskanych dochodów brutto w okresie trzech miesięcy wstecz przed dniem złożenia wniosku są jedynymi osiągniętymi przeze mnie i moją rodzinę dochodami w tym okresie. Powyższe oświadczenie składam w związku z ubieganiem się o zawarcie umowy najmu lokalu komunalnego.

Upředzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za fałszywe zeznania, stwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność powyższych danych.

.....

(data)

1.

(podpis wnioskodawcy)

2.....

3.....

4.

(podpisy osób pełnoletnich wspólnie
ubiegających się z wnioskodawcą o lokal)

Krosno Odrzańskie, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy).....
(adres zamieszkania wnioskodawcy)

**DEKLARACJA o dochodach gospodarstwa domowego za okres
(trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku)**

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko - wnioskodawca,
data urodzenia
2. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa data urodzenia
3. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa data urodzenia
4. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa data urodzenia
5. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa data urodzenia
6. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa data urodzenia
7. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa data urodzenia
8. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa data urodzenia
9. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa data urodzenia

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

L. p.	Miejsce pracy lub nauki	Źródło dochodu	Wysokość dochodu (w zł)
1			
2			

3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
Razem dochody członków gospodarstwa domowego			

Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
 (podpis przyjmującego)
 deklarację)

.....
 (podpis składającego)

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja urodzony.....

(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy¹⁾ członków gospodarstwa domowego składają się:

I. Nieruchomości:

– mieszkanie – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....
.....

– dom – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....
.....

– gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....
.....
.....
.....

– inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....
.....

II. Składniki mienia ruchomego:

– pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....
.....

– maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....
.....

– inne przedmioty wartościowe - rodzaj, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....
.....

III. Zasoby pieniężne:

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....
.....
.....
.....
.....

– papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....
.....
.....
.....
.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

^{*)} Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.

Krosno Odrzańskie, dnia

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

Oświadczenie o posiadaniu/ nie posiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu

Oświadczam, że ja niżej podpisany/a oraz osoby wspólnie ze mną ubiegające się o przydział lokalu komunalnego na terenie Gminy Krosno Odrzańskie, ujęte we wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu komunalnego **posiadamy/nie posiadamy*** tytułu prawnego do innego lokalu położonego na terenie Gminy Krosno Odrzańskie, oraz na terenie powiatu krośnieńskiego.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

*** niepotrzebne skreślić**

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE SZCZEGÓLNYCH KATEGORII DANYCH**

1. Świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich szczególnych danych zawartych w orzeczeniu o niepełnosprawności i zaświadczeniu lekarskim przez Administratora Danych – Burmistrza Krosna Odrzańskiego w celu uzyskania lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.

2. Zapoznałam/-em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawach osoby, której dane dotyczą tj. do: dostępu do danych osobowych, sprostowania (poprawiania) danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych.

3. Wiem, że moja zgoda może być przeze mnie odwołana w każdym czasie.

Krosno Odrzańskie, dnia r.

/czytelny podpis osoby składającej oświadczenie/

W N I O S E K

o przedłużeniu umowy socjalnego najmu lokalu

- I. Nazwisko i imię wnioskodawcy
stan cywilny
- II. Adres stałego zameldowania
- III. Miesięczne koszty utrzymania mieszkania
- IV. Wysokość zadłużenia czynszowego (jeśli występuje).....
- V. Termin ważności poprzedniej umowy najmu
- VI. Liczba osób ujętych na skierowaniu do zawarcia umowy najmu.....
- VII. Liczba osób wspólnie zamieszkujących.....

(data, podpis i pieczęć administracji)

XIII. Osoby wspólnie zamieszkałe;

Lp.	Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	rok urodzenia	Średnie wynagrodzenie brutto wszystkich członków gospodarstwa domowego z ostatnich 3 m-cy przed złożeniem wniosku (potwierdzone stosownym dokumentem, który należy dołączyć do wniosku)
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7				
8				
9				

IX. UWAGI:

1. Dopuszczalne jest zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego na kolejny okres dwóch lat, wówczas gdy uzyskiwany dochód w gospodarstwie jednoosobowym nie przekracza 120% najniższej emerytury i 75% najniższej emerytury na każdego członka w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Weryfikacji podlegają wnioski kompletnie wypełnione i dołączone do wniosku wymaganą dokumentacją.

X. Klauzula zgód na przetwarzanie i pozyskiwanie danych osobowych wnioskodawcy

1. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie i wykorzystanie wywiadu środowiskowego celem rozpatrzenia wniosku o wyrażenie zgody na przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego na kolejny okres na potrzeby Urzędu Miasta.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu zweryfikowania uprawnień na najem lokalu socjalnego należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy Krosno Odrzańskie, przez Administratora – Burmistrza Krosna Odrzańskiego z siedzibą w Krośnie Odrzańskim, przy ul. Parkowej 1.

3. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

4. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej oraz, że zostałem (-am) poinformowany(a) o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

5. Wiem, że moja zgoda może być przeze mnie odwołana w każdym czasie.

Oświadczam, że złożone zaświadczenie/a o wysokości uzyskanych dochodów brutto w okresie trzech miesięcy wstecz przed dniem złożenia wniosku są jedynymi osiągniętymi przeze mnie i osoby zamieszkujące w zajmowanym lokalu socjalnym dochodami w tym okresie.

Upředzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z dyspozycji art. 233 § 1 Kodeksu karnego za fałszywe zeznania, stwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność powyższych danych.

Data złożenia

.....

Podpis najemcy najemców

.....

Załączniki:

1. Zaświadczenie o dochodach
2. Oświadczenie o stanie majątkowym
3. Deklaracja o dochodach

Krosno Odrzańskie, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania wnioskodawcy)

**DEKLARACJA o dochodach gospodarstwa domowego za okres
(trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku)**

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko - wnioskodawca,
data urodzenia
2. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa data urodzenia
3. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa data urodzenia
4. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa data urodzenia
5. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa data urodzenia
6. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa data urodzenia
7. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa data urodzenia
8. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa data urodzenia
9. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa data urodzenia

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

L. p.	Miejsce pracy lub nauki	Źródło dochodu	Wysokość dochodu (w zł)
1			
2			
3			

4			
5			
6			
7			
8			
9			
Razem dochody członków gospodarstwa domowego			

Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
 (podpis przyjmującego)
 deklarację)

.....
 (podpis składającego)

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja urodzony(-na)

(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy¹⁾ członków gospodarstwa domowego składają się:

I. Nieruchomości:

– mieszkanie – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....
.....

– dom – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....
.....

– gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....
.....
.....
.....

– inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....
.....

II. Składniki mienia ruchomego:

– pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....
.....

– maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....
.....

– inne przedmioty wartościowe - rodzaj, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....
.....

III. Zasoby pieniężne:

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....
.....
.....
.....
.....

– papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....
.....
.....
.....
.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

^{*)} Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
data urodzenia – stan cywilny

.....
miejsce zamieszkania

.....
nr telefonu*

**WNIOSEK O POTWIERDZENIE WSTĄPIENIA W STOSUNEK NAJMU LOKALU
MIESZAKALNEGO PO ŚMIERCI/OPUSZCZENIU NAJEMCY**

Proszę o potwierdzenie wstąpienia w stosunek najmu lokalu mieszkalnego, położonego
w przy ul.
zgodnie z art. 691 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego¹ po śmierci/opuszczeniu
(imię i nazwisko zmarłej/zmarłego)

zmarłej/zmarłego w dniu
(Akt zgonu: data zgonu, stan cyw. Nr aktu USC)

Informuję, że jestemzmarłej/zmarłego.
(podać stopień pokrewieństwa w stosunku do zmarłej/zmarłego)

Wraz ze mną w tym lokalu zamieszkują osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Stosunek pokrewieństwa	Data urodzenia

.....
podpis wnioskodawcy

¹ Art. 691 §1. W razie śmierci najemcy lokalu mieszkalnego w stosunek najmu lokalu wstępują: małżonek nie będący współnajemcą lokalu, dzieci najemcy i jego współmałżonka, inne osoby, wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych, oraz osoba, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą.

§ 2. osoby wymienione w § 1 wstępują w stosunek najmu lokalu mieszkalnego, jeżeli stale zamieszkiwały z najemcą w tym lokalu do chwili jego śmierci.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Poprzedni adres zamieszkiwania (do kiedy)

2. Miejsce zatrudnienia lub nauki :

3. Adres zamieszkiwania rodziców:

4. Warunki lokalowe rodziców wnioskodawcy: (pow. lokalu, ilość pokoi).....

.....
.....
Dowody na ustalenie pokrewieństwa ze zmarłym (np. dowód osobisty, odpis aktu urodzenia – do wglądu)

.....
.....
Dokumenty na okoliczność potwierdzenia czy zmarły najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych (np. wyrok sądu):

.....
.....
Oświadczam, że nie posiadam tytułu prawnego do żadnego lokalu mieszkalnego.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

(nr i seria dowodu osobistego)

Oświadczam, że informacje podane we wniosku są zgodne z prawdą i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować może odpowiedzialnością karną z art. 286 § 1 Kodeksu karnego stanowiącego: „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Oświadczenia przyjął:

.....
(data i podpis)

Wyrażam dodatkowo zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących nr telefonu zawartego we wniosku w celu umożliwienia szybkiego kontaktu celem uzupełnienia braków formalnych, przez Urząd Miasta z siedzibą przy ul. Parkowej 1, 66-600 Krosno Odrzańskie. Wiem, że podanie tych danych jest dobrowolne, a podstawą ich przetwarzania jest moja zgoda, którą mogę wycofać w dowolnym momencie.

.....
Podpis

WYPEŁNIA ZARZĄDCA/WŁAŚCICIEL W KTÓRYM ZAMIESZKUJE WNIOSKODAWCA

Opis i stan techniczny lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę.

1. Lokal przy ul. jest zajmowany na podstawie umowy najmu, bez tytułu prawnego, inny*.....

2. Najemcą/Właścicielem przedmiotowego lokalu jest/był(a)
.....

3. Lokal jest samodzielny/ niesamodzielny*

4. Lokal mieszkalny położony jest na parterze/piętrze* (określić kondygnację)..... i jest wyposażony w następujące instalacje: wodną, kanalizacyjną, gazową, centralnego ogrzewania

(właściwe podkreślić).

5. Powierzchnia poszczególnych pomieszczeń: lp..... m², llp..... m², lllp..... m², lvp..... m²,
Vp..... m², kuchnia m², łazienka m², W.C..... m²,
p.pok..... m²,

inne.....

Powierzchnia mieszkalna

Powierzchnia użytkowa.....

6. Uwagi dotyczące użytkowania lokalu

Dewastacja tak nie

Zakłócanie porządku tak nie

7. Występują/nie występują* zaległości w wysokości

- ugoda na spłatę zadłużenia tak nie

*niepotrzebne skreślić

.....
data, pieczęć i podpis zarządcy budynku/właściciela
potwierdzającego powyższe dane

* niepotrzebne skreślić

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA**DEKLARACJA O DOCHODACH**

Oświadczam, że moje i niżej wymienionych członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku :

Lp.	Źródło dochodu/ miejsce pracy	Wysokość dochodu
1.1		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
Razem dochody gospodarstwa domowego		

Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku wynosi.....złotych.

1. Za dochód uważa się wszelkie przychody bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania przez wnioskodawcę i członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania w lokalu, po odliczeniu kosztów ich uzyskania, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodów. Osoby rozliczające się w Urzędzie Skarbowym zobowiązane są do złożenia rocznego zaświadczenia o dochodach za rok poprzedzający złożenie formularza.

2. Jeżeli źródło dochodu nie wynika ze stosunku pracy, należy dołączyć odpowiednie zaświadczenia:

- a) w przypadku pobierania zasiłku dla osób bezrobotnych - zaświadczenie z Urzędu Pracy lub kserokopię wydanej przez ten organ decyzji o przyznaniu lub odmowie świadczeń z tego tytułu,
- b) w przypadku pobierania świadczeń wypłacanych na podstawie decyzji Burmistrza Krosna Odrzańskiego - kserokopię wydanej decyzji,
- c) w przypadku otrzymywania alimentów - wyrok Sądu lub decyzja Ośrodka Pomocy Społecznej

3. W przypadku osób rozwiedzionych należy dołączyć kserokopię wyroku rozwodowego lub separacji małżeńskiej

.....
data, czytelny podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miasto Krosno Odrzańskie w celu zbadania uprawnień do najmu lokalu mieszkalnego.

.....
data	podpis	podpis	podpisy pełnoletnich
domowego	wnioskodawcy	współmałżonka	członków gospodarstwa

Przyjmuję do wiadomości, że dotyczące mnie dane osobowe zawarte w dobrowolnie złożonym przez mnie wniosku będą przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. , poz. 1182 z późn. zm.).

Przyjmuję również do wiadomości, iż w przypadku konieczności wykorzystania na moją korzyść zaświadczeń wydanych przez odpowiednie organy lub instytucje, nie dotyczących mojej osoby, zobowiązany(a) jestem do dostarczenia wraz z zaświadczeniem pisemnej zgody osoby, której dotyczy przedmiotowe zaświadczenie, na przetwarzanie danych dotyczących tej osoby.

Oświadczam jednocześnie, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem tak zebranych danych osobowych jest Burmistrz Krosna Odrzańskiego.
- moje dane będą przetwarzane w celu zbadania uprawnień do najmu lokalu

Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. , poz. 1182 z późn. zm.).

.....
(imię i nazwisko współmałżonka, nr PESEL)	(imię i nazwisko wnioskodawcy, nr PESEL)

(data i podpis)	(data i podpis)
-----------------	-----------------

.....
(imię i nazwisko , nr PESEL)	pełnoletnich członków gospodarstwa domowego

.....
(data i podpisy)

REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej Komisją, powoływana jest w celu sprawowania kontroli trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i lokali socjalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Krosno Odrzańskie oraz wyrażania opinii w sprawach określonych w Uchwale w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Krosno Odrzańskie.

2. Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwany dalej Regulaminem określa sposób powoływania, odwoływania, zakres działania oraz kompetencje Komisji.

Rozdział 2. Posiedzenia członków Komisji

§ 2. 1. Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego wybiera Komisja ze swojego grona na pierwszym posiedzeniu danej kadencji, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków składu Komisji.

§ 3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.

§ 4. Posiedzenie Społecznej Komisji Mieszkaniowej odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 5. W pracach Komisji, za zgodą Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, mogą brać udział inne osoby z głosem doradczym.

§ 6. Posiedzenie Komisji odbywa się w siedzibie urzędu.

§ 7. Lista obecności podpisywana jest w dniu posiedzenia Komisji.

§ 8. Przedmiotem prac Komisji jest w szczególności:

- a) opiniowanie wniosków o najem/zamianę lokalu, wstępnie pozytywnie zweryfikowanych przez pracowników Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa i kwalifikacja ich na liście mieszkaniowej, zgodnie z uzyskaną punktacją,
- b) przeprowadzanie corocznej weryfikacji listy mieszkaniowej pod kątem spełniania wymogów uchwały i sporządzania projektu listy na kolejny okres obowiązywania,
- c) wydawanie opinii w sprawach przydziału powierzchni niemieszkalnych do adaptacji, rozbudowy lub przebudowy istniejącego lokalu,
- d) wydawanie opinii w innych sprawach mieszkaniowych, istotnych z punktu widzenia sprawowania kontroli społecznej.

2. Komisja może dokonywać wizji w dotychczas zajmowanych mieszkaniach osób, które złożyły wnioski o przydział lokalu mieszkalnego, w uzgodnionym przez strony terminie. Protokół z wizji lokalnej, dołącza się do akt sprawy, podpisują wszyscy uczestnicy wizji.

3. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- a) datę i miejsce posiedzenia,

- b) listę obecnych członków Komisji,
- c) listę rozpatrywanych spraw wraz z opinią (wnioskami, przyznanymi punktami),
- d) przebieg głosowań.

§ 9. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszyscy uczestnicy posiedzenia.

§ 10. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 11. Członek Komisji jest wyłączony z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej swoich bliskich względnie, w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on mieć wpływ na bezstronność wyrażonej opinii.

§ 12. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do akt rozpatrywania spraw. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji oraz do ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

§ 13. Wydatki związane z pracą Komisji finansowane są z budżetu Gminy.

§ 14. Członkowie Komisji za udział w posiedzeniu otrzymują dietę w wysokości 100 zł brutto za jedno posiedzenie.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr LXIV/486/23
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 15 września 2023 r.

SYSTEM KWALIFIKACJI PUNKTOWEJ

KRYTERIUM	OPIS	PUNKTACJA	UWAGI
1. Zamieszkiwanie na terenie Gminy Krosno Odrzańskie	1) Stałe zameldowanie i zamieszkiwanie na terenie Gminy Krosno Odrzańskie wnioskodawcy lub osób wspólnie z nim ubiegających się o zawarcie umowy najmu trwające nieprzerwanie ponad 5 lat przed dniem złożenia wniosku	10 pkt	Meldunki podlegają poświadczenia przez Urząd Miasta.
	2) Zamieszkiwanie na terenie Gminy Krosno Odrzańskie bez stałego zameldowania związane z zatrudnieniem	5 pkt	Potwierdzenie zatrudnienia przez zakład pracy, zaświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej przez okres minimum 3 lat bezpośrednio przed złożeniem wniosku.
2. Warunki mieszkaniowe w dotychczasowym miejscu zamieszkania (przegęszczenie)	do 3 m ²	6 pkt	Stan zagęszczenia powinien występować przez okres co najmniej 12 miesięcy od złożenia wniosku. Punktacja naliczana jest w zależności od liczby zamieszkujących osób zgłoszonych u zarządcy celem ponoszenia opłat za korzystanie z lokalu.
	od 3 m ² do 5 m ²	3 pkt	

<p>3. Wychowankowie domów dziecka i innych placówek wychowawczo - opiekuńczych</p>	<p>1) Wnioskodawca, który złożył wniosek nie później niż w ciągu 1 roku po opuszczeniu pieczy zastępczej.</p>	<p>20 pkt</p>	<p>Dokument potwierdzający okres pobytu oraz rok zakończenia pieczy zastępczej.</p>
<p>4. Stosunki społeczne w miejscu zamieszkiwania, warunki zdrowotne wnioskodawcy i członków jego gospodarstwa domowego wspólnie ubiegających się o lokal.</p>	<p>1) Członkowie rodzin, w których występuje przemoc</p>	<p>10 pkt</p>	<p>Punktacji podlegają osoby posiadające potwierdzenie zamieszkiwania z rodziną, w której występuje przemoc prze PCPR, Straż Miejską, Dzielnicowego. Występowanie przemocy wymaga potwierdzenia w postaci wyroku sądowego.</p>
	<p>3) Wnioskodawca lub</p>		<p>Wymagane jest stosowne orzeczenie o niepełnosprawności oraz zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia. Punktacja naliczana jest w przypadku stałego zamieszkiwania w danym lokalu.</p>
	<p>3) Wnioskodawca lub osoby wspólnie z nim ubiegające się o zawarcie umowy najmu dotknięci są chorobą nowotworową, porażeniem mózgowym, są po transplantacji organów lub poruszają się na wózku inwalidzkim</p>	<p>5 pkt</p>	<p>Wymagane stosowne orzeczenie lekarskie w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i</p>
<p>4) Wnioskodawca lub osoba wspólnie z nim ubiegające się o zawarcie umowy najmu posiadają orzeczenie lekarskie określające:</p>		<p>Wymagane stosowne orzeczenie lekarskie w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu</p>	

6. Stan rodziny	a) niepełnosprawność w stopniu znacznym	4 pkt	osób niepełnosprawnych. W przypadku posiadania przez wnioskodawcę lub osoby wspólnie z nim ubiegające się o zawarcie umowy najmu zarówno orzeczenia lekarskiego i zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego stan zdrowotny (to samo schorzenie pkt 3) i 4) nie podlega sumowaniu. Odnośnie dziecka do 16 roku życia należy przedłożyć orzeczenie o
	b) niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym	3 pkt	
	c) niepełnosprawne dziecko do 16 roku życia	3 pkt	
10. Warunki mieszkaniowe			należy przedłożyć orzeczenie o niepełnosprawności bez określonego stopnia.
5. Okres oczekiwania	1) Za każdy pełny rok oczekiwania na liście	1 pkt	Punktację nalicza się tylko za okres corocznego, nieprzerwanego składania wniosku. Punktację zalicza się na podstawie protokołu SKM znajdującego się w aktach sprawy, potwierdzającego datę dopisania do listy.
	2) Za każdą odmowę zawarcia umowy najmu trzech różnych ofert lokali w poprzednich latach	-5 pkt	Punktacja naliczana jest na podstawie dokumentu wskazania lokalu do zasiedlenia pozostającego w aktach sprawy.
6. Stan rodziny	1) Faktyczne zamieszkiwanie z byłym małżonkiem	2 pkt	Wymagane potwierdzenie zarządcy (kto i ile osób zamieszkuje oraz orzeczenie rozwodu).
	2) Za każde dziecko w rodzinie wnioskodawcy w wieku do 18 lat, a w przypadku dzieci uczących się w wieku do 25 lat	2 pkt	Wymagane potwierdzenie szkoły lub uczelni.

10. Warunki mieszkaniowe	1) Wspólne użytkowanie lokalu z innym, obcym dla rodziny wnioskodawcy najemcą	3 pkt	Wspólne użytkowanie oznacza korzystanie ze wspólnych części w obrębie danego lokalu – kuchni, przedpokoju itp. – naliczanie punktacji wymaga potwierdzenia przez zarządcę, właściciela budynku, dysponenta.
	2) Zamieszkiwanie w lokalu wynajmowanym minimum 2 lata przed złożeniem wniosku na podstawie zawartej umowy najmu i systematyczne opłacanie czynszu	3 pkt	Przypadki wynajmu lokalu wymagają udokumentowania w postaci zgody zarządcy i zawartej umowy. Punktacji nie nalicza się jeśli wnioskodawca wynajmuje lokal od osób spokrewnionych.
11. Bezdomność w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej	1) Przebywanie w schroniskach lub innych miejscach nie będącymi lokalami mieszkalnymi:		Wymagane jest zaświadczenie lub inny odpowiedni dokument potwierdzający pobyt w tej placówce na terenie miasta Krosna Odrzańskiego. Punktacji nie nalicza się, jeśli wnioskodawca dobrowolnie wymeldował się z miejsca zamieszkiwania.
	a) osoby samotne	3 pkt	
	b) z dziećmi	6 pkt	

11.Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu	1) Zaległości czynszowe ponad 3 – miesięczne 2) Zaległość powyżej 1 roku	- 6 pkt -10 pkt	1. Wszystkie dorosłe osoby zamieszkujące w lokalu odpowiadają solidarnie wraz z najemcą za zapłatę czynszu. 2. Całkowita spłata zaległości lub uzyskanie zgody dyrektora ZGKiM o rozłożenie zaległości czynszowej na raty i wywiązywanie się ze spłaty, skutkuje ustaniem naliczania ujemnej punktacji.
	3) Dewastacja lokalu i zakłócanie porządku domowego przez wnioskodawcę lub członków rodziny wspólnie ubiegających się o lokal 5) Wyrok sądowy orzekający o eksmisji z lokalu, skuteczne wypowiedzenie umowy najmu	-15 pkt -15 pkt	Punktacja naliczana jest na podstawie informacji zarządcy, dysponenta, właściciela lokalu. 1. Punktacja naliczana jest na podstawie prawomocnego wyroku sądowego lub potwierdzenia zarządcy budynku wypowiedzenia umowy najmu. 2. Jeżeli wnioskodawca zamieszkuje w lokalu objętym wyrokiem eksmisyjnym, który zapadł przed osiągnięciem przez niego pełnoletności, nie skutkuje to naliczeniem ujemnej punktacji. 3. Dobrowolne przekazanie lokalu wierzycielowi lub wycofanie wyroku z realizacji przez wierzyciela powoduje ustanie naliczania ujemnej punktacji.

	6) Sprzedanie posiadanego wcześniej mieszkania, domu oraz sądowe rozstrzygnięcie dotyczące prawa do wcześniej zajmowanego lokalu przez byłego małżonka a uzyskane z tego tytułu środki finansowe są niewystarczające na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie, a także scedowania praw na dzieci lub innych członków rodziny	-15 pkt	Wyrok sądowy, dokumenty z przeprowadzonego postępowania oraz oświadczenia strony
	7) Samowolne zajęcie lokalu lub zajmowanie lokalu pomimo wezwania do jego przekazania	-15 pkt	Punktacja naliczana jest na podstawie informacji zarządcy.
	8) Odmowa zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego po przedłożeniu oferty przez miasto w okresie 3 lat przed dniem weryfikacji wniosku	- 10 pkt	Punktacja naliczana jest ma podstawie posiadanej dokumentacji wydziału o przedłożeniu oferty do zawarcia umowy najmu.

Uwagi:

1. Naliczanie punktacji za podane kryteria następować będzie na podstawie dostarczonej dokumentacji przez zainteresowaną osobę lub uzyskanej od właściwych organów,

2. Zapis „-“ (minus) oznacza punkty ujemne.

WNIOSEK O ZMIANĘ LOKALU KOMUNLANEGO

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy

2. Adres zamieszkania

3. Liczba osób zamieszkałych łącznie z wnioskodawcą:

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Stan cywilny	Miejsce pracy	Data zameldowania
1.			wnioskodawca			
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

..... (data, podpis, pieczęć wydziału meldunkowego)

potwierdzenie ważne 1 miesiąc

4. Powierzchnia mieszkania: 1 pokójm², 2 pokójm², 3 pokójm², 4 pokój m²,
ogółem powierzchnia mieszkalnam²

Wyposażenie lokalu:

- instalacja wodna,
- instalacja kanalizacyjna,
- instalacja gazowa,
- łazienka,
- w-c

niepotrzebne skreślić

5. Rodzaj ogrzewania:

- piecowe,
- elektryczne,
- gazowe,
- CO

*** niepotrzebne skreślić**

6. Kondygnacja: piętro (winda*).

7. Czynsz miesięczny wynosi zł,

8. zaległość zł.

.....

administracji)

(data, podpis, pieczęć

10. Oczekiwania wnioskodawcy :

- Wielkość mieszkania: liczba pokoi: ;
- Pow. mieszkalna m² ; pow. użytkowa..... m²
- Wyposażenie lokalu: (łazienka, w-c); rodzaj ogrzewania (piecowe, elektryczne, gazowe, CO *).
- Kondygnacja: piętro (winda*).
- Powód zamiany:

.....
.....
.....
.....

*** niepotrzebne skreślić**

Do wniosku należy dołączyć :

- a. Dokument potwierdzający prawo do lokalu (umowa najmu lokalu i decyzja lub skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu)
- b. Stosowny dokument orzekający o stopniu niepełnosprawności.

Klauzule zgód na przetwarzanie i pozyskiwanie danych osobowych wnioskodawcy

1. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie i wykorzystanie wywiadu środowiskowego celem rozpatrzenia wniosku o wyrażenie zgody na zamianę lokalu mieszkalnego z urzędu na potrzeby Urzędu Miasta – Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu zweryfikowania uprawnień do zamiany lokalu mieszkalnego z urzędu przez Administratora - Burmistrza Krosna Odrzańskiego z siedzibą Krosno Odrzańskie ul. Parkowa 1.
3. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
4. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej oraz, że zostałem (-am) poinformowany(a) o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Wiem, że moja zgoda może być przeze mnie odwołana w każdym czasie.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, stwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność i zgodność ze stanem faktycznym powyższych danych i przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych spowoduje uchylenie się Wydziału Spraw Społecznych od skutków prawnych oświadczenia woli.

Krosno Odrzańskie, dnia

Załącznik:

- oświadczenie

Wiarygodność powyższych danych
potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....

(podpis najemcy i (współmałżonka)*)

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja urodzony.....

(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy¹⁾ członków gospodarstwa domowego składają się:

I. Nieruchomości:

– mieszkanie – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....
.....

– dom – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....
.....

– gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....
.....
.....
.....

– inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....
.....

II. Składniki mienia ruchomego:

– pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....
.....

– maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....
.....

– inne przedmioty wartościowe - rodzaj, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....
.....

III. Zasoby pieniężne:

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....
.....
.....
.....

– papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....
.....
.....
.....

IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....
.....
.....
.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis)

^{*)} Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.

